

Utbildning  
Utbildning

PM  
2022-03-08

2020-0950

*Handläggare* Kati Liljebäck  
*Telefon* 072-583 09 98  
*E-post* kati.liljeback@regionstockholm.se

## **Riktlinjer för lärande i arbete, LIA, för studerande vid Yrkeshögskoleutbildningar**

Yrkeshögskolan har ett flertal utbildningar som leder till vårddyrken som Region Stockholm har behov av, såsom ambulanssjukvårdare, medicinsk sekreterare, steriltekniker och specialistundersköterska inom olika inriktningar.

Region Stockholm har ingen central antagning för LIA-platser. För att kunna tillmötesgå efterfrågan på LIA-platser inom Region Stockholm gäller följande riktlinjer för Region Stockholms verksamheter och verksamheter med vårdavtal med Region Stockholm.

### **Prioriteringar vid LIA-platsfördelning**

Prioritet 1:

Studerande som är folkbokförda i Stockholms län och studerar till ett vårddyrke vid yrkeshögskolor inom Stockholms län.

Prioritet 2:

Studerande som är folkbokförda i Stockholms län och studerar till ett vårddyrke vid yrkeshögskolor utanför Stockholms län.

### **LIA-perioder**

För att få till stånd största möjliga antal LIA-platser av god kvalitet krävs samverkan mellan berörda skolor och Region Stockholm kring fördelning av LIA-perioder. I samverkan säkerställs att LIA perioderna fördelas jämnt över terminen så att verksamheternas kapacitet används maximalt.

Vårterminens LIA-perioder förläggs inom vecka 3–23

Höstterminens LIA-perioder förläggs inom vecka 35–50

I dagsläget är det skolor med utbildning för medicinska sekreterare, instrument- och steriltekniker, ambulanssjukvårdare samt utbildning till specialistundersköterska inom barn samt anesthesi-, operation -, och intensivvård som använder Kliniskt placeringsprogram, KliPP, vid förfrågningar om platser. Målsättningen framöver är att platsförfrågan för yrkeshögskolans alla studerandegrupper ska ske via KliPP. I avvaktan på detta finns två system för platsförfrågan.

## Förfrågningsrutiner via KliPP

LIA-förfrågningar för utbildning till medicinska sekreterare, instrument- och steriltekniker, ambulanssjukvårdare samt utbildning till specialistundersköterska inom barn samt anesthesi, -operation, - och intensivvård:

Skolorna skickar en förfrågan för de antal platser som önskas via KliPP till respektive verksamhets LIA-samordnare (verksamheternas mottagare av platsförfrågan).

Information om KliPP finns på Region Stockholms webbplats [Kliniskt placeringsprogram – KliPP - Region Stockholm](#)

De studerande kan inte söka platser själva utan detta skall göras av skolan.

För vårterminen ska förfrågan ha inkommit till verksamhetens LIA-samordnare senast den 30 september. Besked om antal platser och var platserna finns ska vara skolan tillhanda senast den 15 november.

För höstterminen ska förfrågan ha inkommit till verksamhetens LIA-samordnare senast den 31 mars. Besked om antal platser och var platserna finns ska vara skolan tillhanda senast den 15 maj.

Verksamhetens LIA-samordnare ger besked om platser via beställningsvar i KliPP. När skolan har fått besked om platser, ”placeras” och ”publiceras” skolans LIA-samordnare de studerande på respektive arbetsplats i KliPP. Detta ska ske senast 14 dagar innan LIA-periodens start, gärna tidigare, för att verksamheten ska hinna ordna med lokala behörigheter etc.

## Förfrågningsrutiner via e-post

LIA-förfrågan för andra än ovan nämnda yrkeshögskoleutbildningar: Skolorna skickar en förfrågan om platser via e-post direkt till respektive verksamhets LIA-samordnare (verksamheternas mottagare av platsförfrågan). Information finns på Region Stockholms webbplats, [www.regionstockholm.se/lia](http://www.regionstockholm.se/lia)

Blankett ”förfrågan om LIA-platser” ska användas.

De studerande ska inte söka platser själva utan detta skall göras av skolan.

Inskickad platsförfrågan ska bekräftas av mottagande verksamhets LIA-samordnare.

För vårterminen ska förfrågan ha inkommit till verksamheternas LIA-samordnare senast den 30 september. Besked om antal platser och var platserna finns ska vara skolan tillhanda senast den 15 november.

För höstterminen ska förfrågan ha inkommit till verksamheternas LIA-samordnare senast den 31 mars. Besked om antal platser och var platserna finns ska vara skolan tillhanda senast den 15 maj.

Verksamhetens LIA-samordnare ger besked om platser via e-post.

## eTjänstekort

eTjänstekort tillhandahålls av regionen för studerande till medicinsk sekreterare, instrument- och steriltekniker, ambulanssjukvårdare samt ovan nämnda studerande till specialistundersköterska.

Skolan ansvarar för beställning av eTjänstekort för studerande. Det ska ske redan under termin 1 och görs via beställning till [rafunktionen@sll.se](mailto:rafunktionen@sll.se) Förutsättningar för att studerande ska få eTjänstekort är att den studerande finns i EK (Region Stockholm elektroniska personalkatalog) med en säkrad personpost (samstämmig med folkbokföringen). Överföring till EK sker med automatik då en studerande läggs in i KliPP. Information om eTjänstekort finns på Region Stockholms webbplats [www.regionstockholm.se/lia](http://www.regionstockholm.se/lia)

Verksamheten ansvarar för att tilldela den studerande relevanta behörigheter.

## Skolans ansvar

Studerande ska inte göra LIA på tidigare eller kommande arbetsplats, arbetsplats där anhörig arbetar eller vid vårdcentral där den studerande är listad som patient. Detta för att den studerande ska få en objektiv bedömning.

Kontaktuppgifter till den studerande publiceras i KliPP eller skickas med e-post till arbetsplatsen, med kopia till verksamhetens LIA-samordnare. Detta ska ske senast 14 dagar innan LIA-periodens start, gärna tidigare, för att verksamheten ska hinna ordna med lokala behörigheter etc.

Skolan mailar mål för praktiken, bedömningsunderlag med mera till arbetsplatsen.

Region Stockholm kräver att skolan har kontakt/gör ett besök under respektive LIA-period samt vid behov ger det stöd som handledare efterfrågar. Kontakten kan ske digitalt eller genom fysiskt besök.

De skolor som får LIA-platser inom Region Stockholms verksamheter, eller verksamheter med avtal med Region Stockholm, ska bjuda in till handledarutbildning. Den ska vara minst en heldag per läsår. Skolverkets nationella handledarutbildning kan användas som introduktion.

Medicinska sekreterastuderande ska ha genomgått undervisning i dokumentationssystemet TakeCare innan LIA-periodens start.

## Studerandes ansvar

Den studerande ska ha tillräckligt goda kunskaper i svenska språket för att tillgodogöra sig LIA-kursen och uppnå lärandemålen under sin LIA.

Den studerande ska ha kunskap om basala hygienrutiner motsvarande innehållet i [Vårdhandboken](#). Där finns ett kunskapstest om basala hygienrutiner och klädregler som kan genomföras.

Den studerande ska kunna legitimera sig med legitimation eller eTjänstekort.

Den studerande ska ta med sig ett signerat intyg om sekretess till avdelningen.

Den studerande ska visa upp ett underskrivet hälsointyg enligt Smittskydd Stockholms regler. Information finns på Vårdgivarguiden.

[Hälsodeklaration och hälsointyg vid anställning,... | Vårdgivarguiden \(vardgivarguiden.se\)](#)

Den studerande ska följa givet schema och föra dialog med handledare/skola om förändringar måste göras. LIA bör omfatta minst 32 h/vecka.

## Utomlänstuderande

Utomlänsstuderande kan endast beredas plats när alla Stockholmsskolor fått sina platser. Platsförfrågan sker via skolans LIA-samordnare till verksamhetens LIA-samordnare. Det finns särskild rutin för utomlänsstuderande, eTjänstekort för utomlänsstudenter. Information finns på Region Stockholms webbplats [www.regionstockholm.se/lia](http://www.regionstockholm.se/lia)

Blankett med information om den studerande skickas in av verksamheten till [cf-system.navet@sll.se](mailto:cf-system.navet@sll.se), inte av skolan.

Ett krav för LIA-plats för utomlänsstuderande är att de är skrivna inom Stockholms län.

Utomlänsstuderande ska följa samma regelverk som övriga studerande, se avsnittet Studerandes ansvar.

## Avbokningar

Avbokning från skolan ska meddelas både till arbetsplatsen och till verksamhetens LIA-samordnare via e-post. Avbokning ska meddelas senast på fredagen, två hela kalenderveckor innan LIA-periodens start (exv. LIA som startar vecka 39 avbokas senast fredag vecka 36) och bekräftas av mottagande verksamhets LIA-samordnare.

Sker avbokningen senare eller under redan påbörjad LIA har verksamheten rätt att fakturera skolan för hela LIA-perioden.

Med avbokning menas alla orsaker till att skolan inte utnyttjar en erbjuden plats.

PM  
2022-03-08

2020-0950

Avbokning från verksamhet ska meddelas skolans LIA-samordnare via e-post. Vid avbokning från verksamhet ska ersättningsplats ordnas av LIA-samordnaren inom verksamheten.

Om den studerande är placerad i KLIPP så ska platsen även återlämnas där.

## Ersättning LIA

**Denna information riktar sig till Region Stockholms verksamheter och verksamheter med avtal med Region Stockholm.**

Region Stockholms ersättning till verksamheten gäller för LIA-studerande från skolor i Stockholms län och studerande från utomlänsskolor som gör sin LIA i Stockholm och som är folkbokförda i Stockholms län.

Fakturering görs samordnat för respektive verksamhet, inte lokalt av mottagande vårdenheter.

LIA ersätts med 700 kronor per studerande och vecka. Lovveckor ersätts inte. Fakturering bör ske terminsvis, dock senast den 1 december respektive år.

Vid sen avbokning av plats, se rubriken Avbokningar, faktureras inte Region Stockholm. Vid för sent avbokad LIA-plats har verksamheten rätt att fakturera skolan samma belopp som ovan för outnyttjad tid.

### **Faktureringsadress:**

Region Stockholm/Regionledningskontoret

Ref: 295015303

Box 12 041

102 22 STOCKHOLM

Ange **Franklin Drobia** som er referens.