

## **Direktiv gällande utomlänsstuderande vid förfrågan om plats för verksamhetsintegrerat lärande (VIL) inom Region Stockholm.**

---

Verksamhetsintegrerat lärande – VIL – är ett samlingsbegrepp för de pedagogiska modeller som bygger på samverkan och integrering mellan högre utbildning och arbetsliv. VIL kan ske i form av verksamhetsförlagd utbildning (VFU), studiebesök, auskultation, hospitering eller fältstudier inom öppen och sluten hälso- och sjukvård, omsorg eller annan relevant verksamhet.

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) är i huvudsak förlagd till olika enheter inom lärosätets omkringliggande område. Vissa lärosäten erbjuder även sina studenter möjlighet att genomföra VFU utanför lärosätets omnejd.

Vid förfrågan om VFU-plats inom Region Stockholm gäller följande:

- Studenter som går utbildningsprogram på lärosäten som Region Stockholm har avtal med prioriteras och bereds alltid plats i första hand.
- Studenter som går utbildningsprogram på lärosäten utanför Stockholms län och som är folkbokförda i länet kan i mån av plats beredas plats.
- Studenter som går utbildningsprogram på lärosäten utanför Stockholms län men som inte är folkbokförda i länet kan inte beredas plats.
- Förfrågan om plats ska alltid ske genom lärosätets VIL-samordnare. Studenter ska inte själva kontakta verksamheterna.
- Verksamhetens VIL-samordnare kan tidigast lämna besked den 15 maj för höstterminen och tidigast den 15 november för vårterminen.
- eTjänstekort ska beställas av lärosäte och bekostas av Region Stockholm.
- Studenten ska uppvisa godkänt hälsointyg enligt krav från Smittskydd Stockholm. [Hälsodeklaration och hälsointyg inför anställning.... | Vårdgivarguiden \(vardgivarguiden.se\)](#)
- Lärosätet måste uppge kursansvarig alternativt annan

kontaktperson med telefon/mobil samt e-post som ska kunna kontaktas om problem uppstår med student. Fakturaadress och ev. ref nummer ska också uppges.

- Ersättning räknas utifrån Region Stockholms fastställda taxa.
- Lärosätena ansvarar för lärarkompetens i samband med ev. kliniska examinationer.
- Utomlänstudenter läggs in i KliPP enligt följande:

1) Om studentkategorin inte redan finns i KliPP, kontakta KliPP servicedesk som lägger in en ny.

2) Reservera platsen i KliPP.

3) Studentnamn och kontaktuppgifter publiceras i KliPP, via KliPP servicedesk.

4) När student är publicerad i KliPP, och uppgifter därmed har förts över till EK, informeras lärosätet så de kan göra sin eTjänstekortbeställning.

Stockholm den .....20/9-2022



.....  
Tora Almquist  
Avdelningschef, Utbildning