

Regionledningskontoret  
Avdelningen för Forskning och Innovation  
Innovation

2020-01-24

---

Arbetsplats: [fyll i namn på arbetsplatsen]      Rättighetstyp: [patent/mönster/varumärke]

Namn på anställd: [namn]      Avtal skapat den: [DD-MM-ÅÅÅÅ]

### **Försättsida till överlåtelseavtal registrerbar rättighet**

Detta avtal avser överlåtelse av rättigheterna till en innovation som skapats av en anställd inom Region Stockholm. Innovationen ska vara av sådant slag att den går att registrera – det vill säga antingen:

- Patent
- Mönster/design
- Varumärke

**Patent** används för att skydda nya tekniska lösningar på ett problem. Genom registrering får uppfinnaren ensamrätt att kommersiellt utnyttja uppfinningen. När det är fråga om ett potentiellt patent är det särskilt viktigt att information om uppfinningen inte sprids, eftersom att detta kommer medföra att nyhetskravet inte kommer anses uppfyllt och då kommer en registrering inte att kunna beviljas.

**Mönster/design** avser skydd för en nyskapande design ("mönster" är den juridiska termen för design i Sverige). Mönsterskyddet ger ensamrätt till utseende och form för designen, men skyddar inte funktionen hos en produkt eller den bakomliggande idén.

**Varumärken** är ord, logotyper, figurer och andra kännetecken som kan användas för att identifiera vem som står bakom produkten ifråga. Varumärken registreras och skyddas för de typer av varor eller tjänster som märket är avsett att användas för. Ensamrätten till ett varumärke är alltså på så vis begränsat till sitt omfång.

2020-01-24

Avser innovationen ifråga någon annan rättighet än ovan, såsom exempelvis upphovsrätt, företagshemlighet, know-how etc. används istället Mallavtal  *Överlåtelseavtal icke registrerbar rättighet.*

Viktiga diskussionspunkter inför ingående av avtalet är:

- Ska den anställde få någon form av ersättning för överlåtelsen?
- Ska den anställde få någon form av royalty (det vill säga löpande betalning av visst belopp över tid) för användningen av innovationen?

Till avtalet ska det biläggas en beskrivning av vad innovationen är för något samt illustration eller ritning (om tillämpligt).

Det är viktigt att den anställde informeras om att den anställde förväntas medverka under registreringsprocessen i den mån det kommer att behövas. Detta kan innebära undertecknande av handlingar eller att bistå med hjälp och information avseende innovationen.

Om du har frågor om avtalet och/eller vill diskutera något om avtalet, vänd dig till:

[kontaktuppgifter och information om vem som ansvarar för dokumentet]

**OBS – denna Försättsida utgör endast intern information för [namn på sjukhuset] och ska tas bort när avtalet skickas till motparten.**