

REGIONLEDNINGSKONTORET

ANGE ÅRTAL:

Förvaltning/Arbetsplats Förtroendevald	Personnummer
Namn	
Resmål/ändamål	

 Arvode önskas:

Avresa				Hemresa			
Mån, dag	Från bostad kl	Flyg/Tåg/Etc		Mån, dag	Flyg/Tåg/Etc		Åter bostad kl
		Avgång kl	Ankomst kl		Avgång kl	Ankomst kl	

Antal fria måltider									
Datum	Avresedag			Mellandagar			Hemresedag		
	Frukost	Lunch	Middag	Frukost	Lunch	Middag	Frukost	Lunch	Middag

Egna utlägg enligt kvitto			Resor med egen bil		
Belopp	Anteckningar		Antal km	Medpassagerare antal km	Anteckningar

Erhållet förskott	Avvikande kostnadsställe
--------------------------	---------------------------------

Datum och namn	Signatur
----------------	----------