

Tryck på **Ansök här** i vänstermenyn, se nedan.

Startsida	Startsida
Startsida	Nyheter:
Utlisningar/anvisn.	2016-09-23 INNOVATIONSFONDEN 2017 - Stockholms läns landsting utlyser medel för 2017
Ansök här	Innovationsfonden inrättades 2014 och uppgår till 10 miljoner kronor per år.
Min ansökan	Syftet med innovationsfonden är att hälso- och sjukvården ska kunna utveckla, testa, utvärdera och införa nya innovativa produkter, tjänster, metoder och idéer. Fonden ska bidra till utvecklings- och förnyelsearbete och stärkt innovationsförmåga i hela verksamheten genom att underlätta finansieringen av mindre innovationsprojekt. Patientnyttan är vägledande för landstingets medfinansiering i innovationsutveckling och har en stor vikt i innovationsfonden. Likaså är det ett syfte att få en bredd av ansökningar.
Beviljade anslag	Alla som arbetar inom landstingsfinansierad hälso- och sjukvård kan ansöka, oavsett yrkeskategori och befattning.
Populärvet. beskr.	Läs mer på sllinnovation.se/innovationsfonden eller på LSFs intranät under SLL Forskning och innovation där utlysningstexten också finns.
Statistik	» Läs mer på SLL Innovations webbplats.
Fakturering	» Läs mer i utlysningen.
Beredning	Ansökningsperioden börjar den 26 september 2016 och sista ansökningsdag är den 21 oktober 2016 kl.18.00.
Granskningsgrupper	För att ansöka: gå in på länken Innovationsfonden 2017 högst upp till höger under rubriken Aktuella utlysningar.
Acknowledgement	För frågor kontakta: Annette Alkebo Projektledare Innovationsfonden SLL Forskning och innovation Direkt: 08-123 585 58 Mobil: 070 560 41 15

Aktuella utlysningar:

- [Genusvetenskaplig forskning med fokus på hälsa 2017](#)
- [Innovationsfonden 2017](#)

Kontaktpersoner:

ALF Medicin, PPG och HMT:

Lena Olsén
tel: 517 793 56
lena.olsen@karolinska.se

Birgitta Strinnlund
tel: 517 702 07
birgitta.strinnlund@karolinska.se

Cristina Wick
tel: 517 790 17
cristina.wick@karolinska.se

Fakturaunderlag/fakturering för ALF Medicin, PPG och HMT:

Gunilla Eriksson
tel: 070-484 62 74
gunilla.e.eriksson@karolinska.se

ALF pedagogik:

Susanne Kalén
tel: 123 146 29
susanne.b.kalen@sil.se

Fakturaunderlag/fakturering för ALF Pedagogik:

Magus Hammarberg

Välj ansökan:

1. Innovationsfonden - ny ansökan eller
2. Innovationsfonden – fortsättningsansökan

Observera att fortsättningsansökan enbart riktar sig till pågående projekt som har fått tilldelat fondmedel under 2017.

 **Stockholms läns landsting**

Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

Ansök här

Här sker registrering av en ansökan.

Startsida Har du redan påbörjat din ansökan, logga in med ditt ansökningsnummer och lösenord.

Utlysningar/anvisn. Mail kopplade till ansökningssystemet skickas från info.fouu@karolinska.se (#K Info FoUU).

Ansök här

Min ansökan

Beviljade anslag

Populärvet. beskr.


Statistik

Fakturering

Beredning

Granskningsgrupper

Acknowledgement

Aktuella anslag	Sista ansökningsdatum	Välj ansökan
Genusvetenskaplig forskning med fokus på hälsa	2016-09-29 kl 18	
Innovationsfonden, fortsättningsansökan	2016-10-21 kl 18	
Innovationsfonden, ny ansökan	2016-10-21 kl 18	

Logga in:

Ansökningsnr:

Lösenord:

Har du glömt lösenordet på din påbörjade ansökan? [» Klicka här](#)

Bekräfta:

Bekräfta att rätt ansökan är vald genom att trycka på **Ja, fortsätt**, se nedan.

	Registrering ny ansökan
Startsida	Anslagsform: Innovationsfonden, ny ansökan
Utlisningar/anvisn.	
Ansök här	Är du säker på att du vill göra en ansökan inom denna anslagsform?
Min ansökan	Det är viktigt att du har läst i utlysningen om vad som gäller för anslagsformen, samt att du uppfyller villkoren för att kunna söka.
Beviljade anslag	
Populärvet. beskr.	» Ja, fortsätt! » Nej, jag ångrar mig...
Statistik	
Fakturering	
Beredning	
Granskningsgrupper	
Acknowledgement	

Projekttitel:

Det ska framgå av projekttiteln vad projektet går ut på och den ska vara tydlig även för personer som inte är insatta i ämnet. För **Fortsättningsansökan** gäller att projektnummer och titel ska vara identiskt med tidigare ansökan enligt exempel: *10. Höftprotes utskriven i 3D printer.* (Se dokument *Projektnummer och titel 2017*, i tidigare beslut.)

Registrering ny ansökan

Innovationsfonden, ny ansökan

Sista ansökningsdag 2015-10-30 kl 18

Startsida

Utlysningar/anvisn.

Ansök här

Min ansökan

Beviljade anslag

Populärvet. beskr.

Statistik

Fakturering

Beredning

Granskningsgrupper

Acknowledgement

Ange Projekttitel:

Registrering av ansökan kan vara preliminär och sedan revideras fram till ansökningstidens utgång.

Typ av ansökan: **Helt ny ansökan**

Projekttitel:

Max 210 tecken kan tas emot i systemet



Fortsätt

Avbryt

Fyll i kontaktuppgifter.

Fyll i alla kontaktuppgifter. För specialuppgifter, se nedan.

1. Titel och grundutbildning är obligatoriska fält. Fyll i titel och utbildning på höger sida (rullistan är mycket begränsad).
2. Skriv **år**: noll (0), vid disputerad år (obligatoriskt fält)

Stockholms läns landsting **Anslag forskning, utveckling och utbildning**
/Driftmiljö

Registrering ny ansökan **Testomgång** Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Registrera huvudsökande

Alla obligatoriska fält måste ifyllas för att komma vidare. Med **Spara** registreras nedanstående person till Din ansökan, och Du kommer då till nästa sida för att få Ditt lösenord.

Personnummer (Kvinna)
Personnummer finns ej tidigare registrerat.
För att registrera personen - skriv in nedanstående uppgifter och **Spara**

Förnamn * Efternamn *

Titel (ak. examen) * Om din titel saknas i listan, skriv in egen text här: (a*)

Grundutbildning * Om din grundutb. saknas i listan, skriv in egen text här: (a*)

Hemvist: Ange ordinarie arbetsplats/motsv.

Sjukhus /motsv. * (b) Om ditt sjukhus saknas i listan, skriv in egen text här: (a*)

Division/motsv.* Om din division saknas i listan, skriv in egen text här: (a*)

Klinik/motsv.*(b) Om din klinik saknas i listan, skriv in egen text här: (a*)

Ev. intern adressuppg.

Postadress (gata, box)

Postnummer **, ort *

E-postadress *

Bekräfta e-post *

Telefon Mobil

Forskarutbildning *
Disputation obligatorisk som huvudsökande
 Forskarstuderande Licentiat Saknas
 Doktorsexamen, disputerad år:

* Obligatorisk uppgift (a* = obligatorisk om ej val görs i lista)
** Svenskt postnummer (fem siffror, mellanslag mellan 3:e och 4:e)
(b) = används även för brevutskick
OBS: Adress, postnr och -ort skall avse tjänstestället (ej bostaden)

Bekräfta registreringen genom att trycka på:
Gå vidare/Bekräfta registreringen, se nedan.

Registrering ny ansökan

Testomgång

Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Startsida

Utllysningar/anvisn.

Ansök här

Min ansökan

Beviljade anslag

Populärvet. beskr.

Statistik

Fakturering

Beredning

Granskningsgrupper

Acknowledgement

Färdigställ/bekräfta denna ansökan:

Ett lösenord genereras, som skickas till dig med E-post, när du klickar på **Gå vidare....**
Du kommer då till nästa sida där detta bekräftas. **OBS:** Detta kan ta en stund, vg vänta...
(Projektitel och övriga uppgifter kan i senare skede kompletteras)

Typ av ansökan:	Helt ny ansökan
Projektitel:	Test
Sökande:	Tolvan Tolvanesson




Gå vidare/Bekräfta registreringen

Avbryt

Bekräftelse samt autogenerated lösenord har nu skickats via mejl.

Anteckna ansökningsnummer och tryck på **Fortsätt**.
Skickas då åter till **Startsidan**.

 **Stockholms läns landsting**

Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

Registrering ny ansökan **Testomgång**

Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Bekräftelse - registrerad preliminär ansökan

Typ av ansökan:	Helt ny ansökan
Projekttitel:	Test
Sökande:	Tolvan Tolvanesson

Din preliminära ansökan är nu registrerad tillsammans med ett autogenerated lösenord. Bekräftelse, där lösenordet framgår, har skett med E-post (se nedan). Ansökningsnumret är **20150970**. Notera ansökningsnumret för framtida kompletteringar och slutlig registrering av ansökan. Med hjälp av ansökningsnumret och lösenordet loggar du in och fortsätter registreringen av ansökan, samt hämtar hem ansökningsblankett. Klicka på "Fortsätt" för att återgå till startsidan.

E-post sänd från info.fouu@karolinska.se (#K Info FoUU) till bjorn.loven@ds.se

Fortsätt

Startsida
Utlysningar/anvisn.
Ansök här
Min ansökan
Beviljade anslag
Populärvet. beskr.
Statistik
Fakturering
Beredning
Granskningsgrupper
Acknowledgement

Logga in:

1. Tryck på **Ansök här**

2. Logga in med **Ansökningsnummer** och **autogenererat lösenord** som skickats via mejl.

Ansök här

Här sker registrering av en ansökan.

Har du redan påbörjat din ansökan, logga in med ditt ansökningsnummer och lösenord.

Mail kopplade till ansökningssystemet skickas från info.fouu@karolinska.se (#K Info FoUU).

Ansök här

Min ansökan

Beviljade anslag

Populärvet. beskr.

Statistik

Fakturering

Beredning

Granskningsgrupper

Acknowledgement

Aktuella anslag

Genusvetenskaplig forskning med fokus på hälsa

Sista ansök-
ningsdatum

2016-09-29 kl 18

Välj
ansökan



Innovationsfonden, fortsättningsansökan

2016-10-21 kl 18



Innovationsfonden, ny ansökan

2016-10-21 kl 18



Logga in:

Ansökningsnr:

Lösenord:

Logga in

Har du glömt lösenordet på din påbörjade ansökan? [» Klicka här](#)

Registreringsformulär

Alla fyra delmoment måste vara klara (grön bock) för att ansökan ska vara komplett.

Ansökningsuppgifter:

Tryck på **Ändra/komplettera**




Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

	Registreringsformulär	Testomgång	
		Ansökan nr: 20150970	Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18
Startsida	Ansökan, status		
Utlisningar/anvisn.	Status visas för fyra delmoment i ansökan. För att godkännas måste alla fyra vara märkta med OK. (Ansökningsuppgifterna kan då bekräftas med e-post till alla sökandepersoner, när Du avslutar/loggar ut)		
Ansök här	Ansökn.uppgifter <input type="checkbox"/> Uppgift(er) saknas fortfarande	Registrering av sökta belopp mm	Ändra/komplettera
Min ansökan	Sammanfattning <input type="checkbox"/> Sammanfattning saknas	Registrering av	Ändra/komplettera
Beviljade anslag	Sökandepersoner <input type="checkbox"/> Uppgift(er) saknas	Registrering av sökandepersoner till ansökan	Ändra/komplettera
Populärvet. beskr.	Ansökn.blankett <input type="checkbox"/> Ansökningsblankett ej nedladdad	Ansökningsblankett nedladdas i form av ett Word-dokument, ifylles av den sökande och sänds därefter in som pdf-format.	Ändra/komplettera
Statistik	» Ändra lösenordet för ansökan		
Fakturering	Avsluta / logga ut		
Beredning			
Granskningsgrupper			
Acknowledgement			

Registreringsformulär, Ansökningsuppgifter:

1. Välj projektets hemvist i rullistorna. Om sjukhus saknas i listan fyll i uppgifterna till höger.
2. Fyll i **Har sökt belopp, kronor** för 2017 (samma belopp som projektbudget).

 **Stockholms läns landsting**

Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

Registreringsformulär **Innovationsfonden, ny ansökan**
Ansökan nr: 20150979 Sista ansökningsdag 2015-10-30 kl 18

Ansökningsuppgifter
Du ska fylla i alla uppgifter, för att ansökan ska godkännas.
Klicka alltid på "Spara" för att klarmarkera. Först då matas dina uppgifter in i datasystemet.

* Alla uppgifter är nu ifyllda, denna del av ansökan är därmed klar!
V.g. kontrollera belopp och övriga uppgifter (Ändringar kan fortfarande utföras)

Typ av ansökan: **Helt ny ansökan**

Projekttitel: Max 210 tecken kan tas emot i systemet
Test 1

Projektets hemvist: Sjukhus, division o klinik väljs antingen ur lista eller egen text skrivs in. (Listan för division visas när sjukhus valts osv)

Sjukhus/motsv. Danderyds sjukhus AB Om ditt sjukhus saknas i listan, skriv in här Alt.1

Division/motsv. Danderyds sjukhus AB Om din division saknas i listan, skriv in här

Klinik/motsv. Akuten Om din klinik saknas i listan, skriv in här

Sammanfattande ekonomisk plan och sökta belopp för projektet:

År **Här sökt belopp, kronor***


2016 500 000 2

* Oblig. fält, belopp anges i kronor
(Avrundas till jämna tusen) **Ange 0 i ej aktuella år.**

Registreringsformulär, Ansökningsuppgifter:

När underlaget för ett delmoment är komplett, så visas en grön bock, se nedan.

Gå vidare till nästa delmoment, **Sammanfattning**.

 **Stockholms läns landsting** **Anslag forskning, utveckling och utbildning**
/Driftmiljö

Registreringsformulär **Testomgång**
Ansökan nr: 20150970 Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Ansökan, status
Status visas för fyra delmoment i ansökan. För att godkännas måste alla fyra vara märkta med OK. (Ansökningsuppgifterna kan då bekräftas med e-post till alla sökandepersoner, när Du avslutar/loggar ut)

Ansökn.uppgifter <input checked="" type="checkbox"/> OK	Registrering av sökta belopp mm	Ändra/komplettera
Sammanfattning <input type="checkbox"/> Sammanfattning saknas	Registrering av	Ändra/komplettera
Sökandepersoner <input type="checkbox"/> Uppgift(er) saknas	Registrering av sökandepersoner till ansökan	Ändra/komplettera
Ansökn.blankett <input type="checkbox"/> Ansökningsblankett ej nedladdad	Ansökningsblankett nedladdas i form av ett Word-dokument, ifylles av den sökande och sänds därefter in som pdf-format.	Ändra/komplettera

[» Ändra lösenordet för ansökan](#)

[Avsluta / logga ut](#)

- Startsida
- Utllysningar/anvisn.
- Ansök här**
- Min ansökan
- Beviljade anslag
- Populärvet. beskr.
- Statistik
- Fakturering
- Beredning
- Granskningsgrupper
- Acknowledgement


Registreringsformulär, Sammanfattning:

Skriv en sammanfattning (max 1500 tecken).
Obs!! Spara var 15:e minut för att inte förlora information.

	Registreringsformulär	Testomgång
		Ansökan nr: 20150970
		Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18
Registrera sammanfattning	<p>För att ansökan skall godkännas måste sammanfattning/motsv. vara ifylld.</p> <p>Klicka på "Spara" för att klarmarkera. Först då matas Dina uppgifter in i datasystemet. OBS: Systemet har begränsad sessionstid. Spara var 15:e minut för att inte förlora det du skrivit in. (Du kan därefter fortsätta, för att färdigställa hela texten).</p> <p>Max 1500 tecken (inkl mellanslag o likn) kan registreras</p> <p><input type="button" value="Ångra"/> <input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Återgå/Avsluta"/></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 400px; width: 100%;"></div>	
Startsida		
Utlisningar/anvisn.		
Ansök här		
Min ansökan		
Beviljade anslag		
Populärvet. beskr.		
Statistik		
Fakturering		
Beredning		
Granskningsgrupper		
Acknowledgement		

Registreringsformulär, Sammanfattning

Grön bock visas när underlaget för delmomentet är komplett, se nedan.
Gå vidare till nästa delmoment, **Sökandepersoner**.

 **Stockholms läns landsting**

Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

Registreringsformulär **Testomgång**
Ansökan nr: 20150970 Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Ansökan, status
Status visas för fyra delmoment i ansökan. För att godkännas måste alla fyra vara märkta med OK. (Ansökningsuppgifterna kan då bekräftas med e-post till alla sökandepersoner, när Du avslutar/loggar ut)

Ansökn.uppgifter <input checked="" type="checkbox"/> OK	Registrering av sökta belopp mm	Ändra/komplettera
Sammanfattning <input checked="" type="checkbox"/> OK	Registrering av	Ändra/komplettera
Sökandepersoner <input type="checkbox"/> Uppgift(er) saknas	Registrering av sökandepersoner till ansökan	Ändra/komplettera
Ansökn.blankett <input type="checkbox"/> Ansökningsblankett ej nedladdad	Ansökningsblankett nedladdas i form av ett Word-dokument, ifylles av den sökande och sänds därefter in som pdf-format.	Ändra/komplettera


[» Ändra lösenordet för ansökan](#)

[Avsluta / logga ut](#)

Startsida
Utlysningar/anvisn.
Ansök här
Min ansökan
Beviljade anslag
Populärvet. beskr.
Statistik
Fakturering
Beredning
Granskningsgrupper
Acknowledgement

Registreringsformulär, Sökandepersoner



1. Registrera medsökande genom att trycka på knappen **Lägg till Medsökande**, se nedan.
2. När alla medsökande är registrerade, bocka i vid 2, **Alla medsökande har registrerats**.
3. Tryck därefter på **Återgå/Avsluta personuppgifter**.

 **Stockholms läns landsting** **Anslag forskning, utveckling och utbildning**
/Driftmiljö

Registreringsformulär **Testomgång**
Ansökan nr: 20150970 Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Personuppgifter
Ändra personuppgifter genom att klicka på figuren till vänster om respektive person.

Sökandepersoner:

	Huvudsökande	Titel (akademisk examen)	Personnummer
	Tolvan Tolvan	Tolv	-----
Klicka här för att välja annan huvudsökande: <input type="button" value="Byt huvudsökande"/>			
	Testare Tolvan	Med. dr.	19121212-1212

[Registrera ytterligare medsökande:](#)

[Alla medsökande har registrerats](#)

När du har registrerat alla personer måste du markera detta i knappen

Registreringsformulär, Sökandepersoner

Grön bock visas när underlaget för delmomentet är komplett, se nedan.
Gå vidare till nästa delmoment, **Ansökn.blankett**.



Stockholms läns landsting

Anslag forskning, utveckling och utbildning

/Driftmiljö

Registreringsformulär

Testomgång

Ansökan nr: 20150970

Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Startsida

Utlysningar/anvisn.

Ansök här

Min ansökan

Beviljade anslag

Populärvet. beskr.

Statistik

Fakturering

Beredning

Granskningsgrupper

Acknowledgement

Ansökan, status

Status visas för fyra delmoment i ansökan. För att godkännas måste alla fyra vara märkta med OK. (Ansökningsuppgifterna kan då bekräftas med e-post till alla sökandepersoner, när Du avslutar/loggar ut)

Ansökn.uppgifter

OK

Registrering av sökta belopp mm

Ändra/komplettera

Sammanfattning

OK

Registrering av

Ändra/komplettera

Sökandepersoner

OK

Medsökande kan läggas till)

Registrering av sökandepersoner till ansökan

Ändra/komplettera

Ansökn.blankett

Ansökningsblankett ej nedladdad

Ansökningsblankett nedladdas i form av ett Word-dokument, ifylles av den sökande och sänds därefter in som pdf-format.

Ändra/komplettera

[» Ändra lösenordet för ansökan](#)

Avsluta / logga ut

Registreringsformulär, Ansökningsblankett

Hämta ansökningsblanketten genom att antingen vänsterklicka eller högerklicka på **Högerklicka här för att hämta ansökningsblankett**. Anledningen till att det står högerklicka är för att det är beroende av vilken webbläsare som används, se nästkommande två sidor i instruktionerna. **Obs!!** Blanketten ska sparas med autogenerated dokumentnamn.



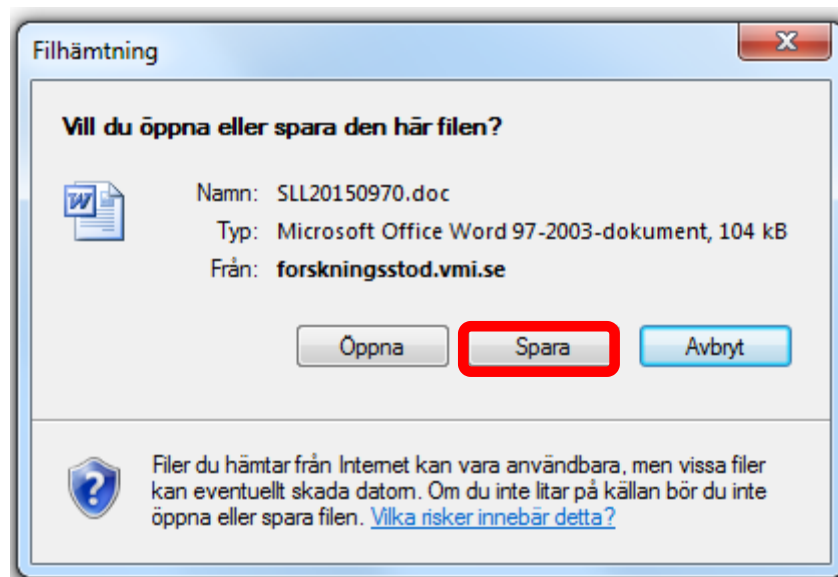
Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

	Registreringsformulär	Testomgång	
		Ansökan nr: 20150970	Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18
Startsida	Hämta ansökningsblankett		
Utlysningar/anvisn.	Du hämtar hem dokument, i form av en Word-fil, till din dator från en länk nedan (understruken). Normalt ska du klicka med höger musknapp. Välj sedan "Spara mål som..." ("Save Target as") i menyn som kommer upp. Då kommer en dialogruta där du bläddrar fram till valfri plats på din dator där du sparar filen.		
Ansök här	ANM. I vissa miljöer kan du inte använda höger musknapp. Klicka då i stället med vänster musknapp och i nyare versioner av Windows frågas då om du vill öppna eller spara filen. Välj att spara enligt ovan. I annat fall öppnas filen i webbläsaren - du ska då omgående spara den på din dator. Detta görs under "Arkiv" och "Spara som", i filformat: "Word-dokument".		
Min ansökan	» Högerklicka här för att hämta ansökningsblankett		
Beviljade anslag	Återgå till registreringsformuläret		
Populärvet. beskr.	Pdf-filen med ifylld ansökningsblanket får vara maximalt 500 kB.		
Statistik	När du öppnar blanketten i webbläsaren ska du Spara filen (ett worddokument) på Din dator och skriva din ansökan där.		
Fakturering	ANM. Ändra inte filnamnet på ansökningsblanketten. Det måste vara samma filnamn när du senare sparar din ifyllda blankett i systemet.		
Beredning	När du är klar med ansökan ska dokumentet konverteras till en pdf-fil innan du kan spara det i systemet.		
Granskningsgrupper	Anvisningar (länkt till anvisningarna).		
Acknowledgement	OBS: När Du lämnar detta formulär markeras att ansökningsblanketten är hämtad oavsett om du har laddat ned blanketten eller inte.		

Registreringsformulär, Ansökningsblankett

1. Vänsterklick: Spara ansökningsblanketten på vald plats.

Obs!! blanketten ska sparas med autogenerated dokumentnamn, exempelvis *SLL20150970.doc*.



Registreringsformulär, Ansökningsblankett

1. Högerklick: Spara ansökningsblanketten på vald plats genom att trycka på **Spara mål som...**

Obs!! blanketten ska sparas med autogenerated dokumentnamn, exempelvis *SLL20150970.doc*.

The screenshot shows the website for "Anslag forskning, utveckling och utbildning" under "Stockholms läns landsting / Driftmiljö". The page title is "Registreringsformulär" and the application number is "20150970". The last application day is "2015-10-06 kl 18".

The main heading is "Hämta ansökningsblankett". Below it, there is a detailed instruction in Swedish: "Du hämtar hem dokument, i form av en Word-fil, till din dator från en länk nedan (understruken). Normalt ska du klicka med **höger** musknapp. Välj sedan "Spara mål som..." ("Save Target as") i menyn som kommer upp. Då kommer en dialogruta där du bläddrar fram till valfri plats på din dator där du sparar filen. **ANM.** I vissa miljöer kan du inte använda höger musknapp. Klicka då i stället med vänster musknapp och i nyare versioner av Windows frågas då om du vill öppna eller spara filen. Välj att spara enligt ovan. I annat fall öppnas filen i webbläsaren - du ska då omgående spara den på din dator. Detta görs under "Arkiv" och "Spara som", i filformat: "Word-dokument"."


A context menu is open over the "Spara mål som..." option, which is highlighted with a red box. The menu options include: Öppna, Öppna i ny flik, Öppna i nytt fönster, **Spara mål som...**, Skriv ut mål, Klipp ut, Kopiera, Kopiera genväg, Klistra in, Lägg till i Favoriter..., and Egenskaper.

On the left side of the page, there is a navigation menu with items: Startside, Utlysningar/anvisn., Ansök här, Min ansökan, Beviljade anslag, Populärvet. beskr., Statistik, Fakturering, Beredning, Granskningsgrupper, and Acknowledgement.

Registreringsformulär, Ansökningsblankett

Skicka in/ladda upp ansökningsblankett.

Obs!! Blanketten ska vara konverterad till en PDF-fil och ska vara sparad med det tidigare autogenererade dokumentnamnet, exempelvis *SLL20150970.pdf*, för att den ska gå att skicka in/ladda upp. Tryck på **Bläddra...**, se nedan.

**Stockholms läns landsting**

Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

Registreringsformulär **Testomgång**
Ansökan nr: 20150970 Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Skicka in ansökningsblankett

	Filnamn	Katalog/sökväg till filen	
Skicka in ansökn.blankett:	SLL20150970.pdf	<input type="text"/>	<input type="button" value="Bläddra..."/> <input type="button" value="Skicka in"/>


Ifylld ansökningsblankett skickas in genom att först klicka på **Bläddra** (eller 'Browse' vid engelsk version). Då kommer en dialogruta upp, där aktuell fil väljs genom att bläddra fram till den på Din dator. För att hitta den måste Du eventuellt välja 'Alla filer' ('All files') som filformat. Klicka sedan på **Skicka in**.

OBSERVERA:

- **Innan du kan sända in ansökningsblanketten ska du konvertera filen till pdf-format.** Detta görs med hjälp av Adobe Acrobat Professional, eller likvärdigt program (Om du har frågor om detta - kontakta oss på kansliet, se kontaktuppgifter nedtill)
- Filnamnet måste vara det ursprungliga, dock med filnamnstillägget '.pdf' på slutet. (Beroende på din dators inställning visas inte alltid filnamnstillägget)
- Ansökningsblanketten måste sändas in från en PC med aktiverat virusskydd.
- Filen med den ifyllda blanketten får vara maximalt 500 kB. Scannade bilder bör undvikas.

Du ansvarar själv för att ansökningsblanketten har alla obligatoriska avsnitt ifyllda.

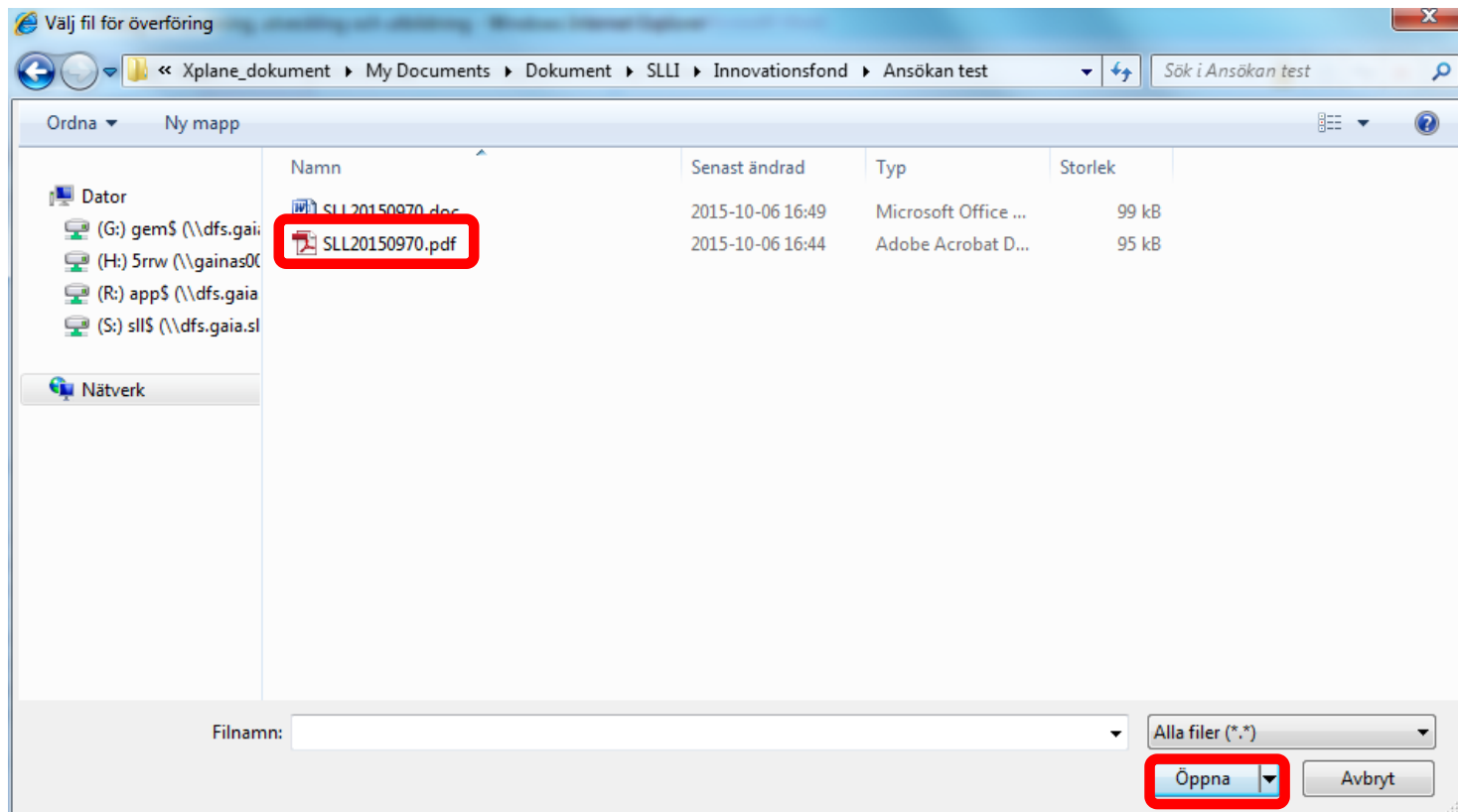
Tom ansökningsblankett kan vid behov hämtas hem på nytt, genom att klicka på Word-bilden nedan.



Registreringsformulär, Ansökningsblankett

Skicka in/ladda upp ansökningsblankett.

Välj dokument genom att dubbelklicka på dokumentet eller markera och tryck på **Öppna**.



Registreringsformulär, Ansökningsblankett

Skicka in/ladda upp ansökningsblankett.

Tryck på **Skicka in**.

Det går att uppdatera dokumentet fram till sista ansökningsdagen. Ny uppladdning/inskickad ansökan ersätter tidigare dokument.

Tryck på **Återgå/Avsluta ansökn.blankett**.

 **Stockholms läns landsting**

Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

Registreringsformulär **Testomgång**
Ansökan nr: 20150970 Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Skicka in ansökningsblankett

Startsida
Utlysningar/anvisn.
Ansök här
Min ansökan
Beviljade anslag
Populärvet. beskr.
Statistik
Fakturering
Beredning
Granskningsgrupper
Acknowledgement

Skicka in ansökn.blankett: Filnamn SLL20150970.pdf Katalog/sökväg till filen \\Gainas0001.gaia.sll.se

Ifylld ansökningsblankett skickas in genom att först klicka på **Bläddra** (eller 'Browse' vid engelsk version). Då kommer en dialogruta upp, där aktuell fil väljs genom att bläddra fram till den på Din dator. För att hitta den måste Du eventuellt välja 'Alla filer' ('All files') som filformat. Klicka sedan på **Skicka in**.

OBSERVERA:

- Innan du kan sända in ansökningsblanketten ska du konvertera filen till pdf-format. Detta görs med hjälp av Adobe Acrobat Professional, eller likvärdigt program (Om du har frågor om detta - kontakta oss på kansliet, se kontaktuppgifter nedtill)
- Filnamnet måste vara det ursprungliga, dock med filnamnstillägget '.pdf' på slutet. (Beroende på din dators inställning visas inte alltid filnamnstillägget)
- Ansökningsblanketten måste sändas in från en PC med aktiverat virussydd.
- Filen med den ifyllda blanketten får vara maximalt 500 kB. Scannade bilder bör undvikas.

Du ansvarar själv för att ansökningsblanketten har alla obligatoriska avsnitt ifyllda.


Tom ansökningsblankett kan vid behov hämtas hem på nytt, genom att klicka på Word-bilden nedan.



Registreringsformulär

När alla fyra delmoment är klara (grön bock) så är ansökan inskickad, men ändringar/kompletteringar går att göra fram till sista ansökningsdag.

Tryck på **Ändra/komplettera** om något av delmomenten ska redigeras.

**Stockholms läns landsting**

Anslag forskning, utveckling och utbildning
/Driftmiljö

	Registreringsformulär	Testomgång	
		Ansökan nr: 20150970	Sista ansökningsdag 2015-10-06 kl 18

Ansökan, status

✓ Din ansökan är klar. Ansökningsuppgifterna bekräftas med e-post till alla sökandepersoner, när Du avslutar/loggar ut. Fram till sista ansökningsdagen kan Du dock ändra eller komplettera Din ansökan.

Ansökn.uppgifter	✓ OK	
Registrering av sökta belopp mm		Ändra/komplettera
Sammanfattning	✓ OK	
Registrering av		Ändra/komplettera
Sökandepersoner	✓ OK (Medsökande kan läggas till)	
Registrering av sökandepersoner till ansökan		Ändra/komplettera
Ansökn.blankett	✓ OK	
Ansökningsblankett nedladdas i form av ett Word-dokument, ifylles av den sökande och sänds därefter in som pdf-format.		Ändra/komplettera

[» Ändra lösenordet för ansökan](#)

[Avsluta med berättande E-post till alla sökande](#)

[Avsluta utan E-postmeddelande](#)

Logga in för att Ändra/komplettera:

1. Tryck på **Min ansökan**.

2. Logga in med **Ansökningsnummer** och **autogenererat lösenord** som skickats via mejl.

Min ansökan - Logga in

Här finns de uppgifter du registrerat i din ansökan.

Mail kopplade till ansökningssystemet skickas från info.foou@karolinska.se (#K Info FoUU).

Logga in med ansökningsnummer och lösenord.

Ansökningsnummer

Lösenord

2

Har du glömt lösenordet på din ansökan? [» Klicka här](#)

Startsida

Utlisningar/anvisn.

Ansök här

1 → **Min ansökan**

Beviljade anslag

Populärvet. beskr.

Statistik

Fakturering

Beredning

Granskningsgrupper

Acknowledgement