

*Tf. huvudsekreterare* Evert Kroes  
*Telefon* 070-002 88 29  
*E-post* [evert.kroes@regionstockholm.se](mailto:evert.kroes@regionstockholm.se)  
*Webb* [www.sfpstockholm.se](http://www.sfpstockholm.se)

## Gemensamt regionalt arbetssätt ERUF och ESF+ för 2021–2027

I detta PM beskrivs ett gemensamt regionalt arbetssätt för arbetet med Europeiska regionalutvecklingsfonden (ERUF) och Europeiska socialfonden+ (ESF+) för programperioden 2021–2027 i Stockholmsregionen. Det gemensamma regionala arbetssättet som beskrivs i PM-et utgör grunden för Strukturfondspartnerskapets kommande årsplaner.

Vid sitt sammanträde den 31 maj 2022 godkände Strukturfondspartnerskapet PM-ets innehåll som underlag för framtagandet av partnerskapets årsplan för 2023–2024

### Innehåll

Bakgrund .....	2
Syfte.....	2
Gemensamt regionalt arbetssätt ERUF/ESF+ .....	3
Flödesschema för utlysning .....	5
Årscykel och årsplan .....	8
Tidplan 2022.....	10



## Bakgrund

PM-et har tagits fram av Strukturfondspartnerskapets huvudsekreterare i samarbete med Region Stockholm, förvaltande myndigheter och partnerskapets beredningsgrupp. PM-et bygger på erfarenheter och lärdomar från programperioden 2014–2020.

Regelverk och styrande dokument för det gemensamma regionala arbetssättet:

- [Europaparlamentets och rådets förordning \(EU\) 2021/1060.](#)
- [Lag \(2007:459\) om strukturfondspartnerskap.](#)
- [Lag \(2010:630\) om regionalt utvecklingsansvar.](#)
- [Förordning \(2014:1383\) om förvaltning av EU:s strukturfonder.](#)
- [Den nationella strategin för hållbar regional utveckling i hela landet 2021–2030.](#)
- Strukturfondspartnerskapets arbetsordning.
- Strukturfondspartnerskapets instruktion för beredningsgruppen.
- [Den regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen RUF 2050](#) och tillhörande strategier och planer, samt andra relevanta regionala styrdokument.
- Förslag till Operativt regionalt program för Europeiska regionala utvecklingsfonden för programperioden 2021 - 2027 i Stockholms län (Regionalt program ERUF).
- Förslag till Operativt nationellt program för Europeiska Socialfonden+ 2021–2027
- Förslag till Stockholmsregionens regionala handlingsplan för Europeiska Socialfonden+ 2021–2027.

Nuvarande regelverk kan komma att ändras, ytterligare förordningar och regionala styrdokument kan tillkomma under programperioden vilket då i så fall behöver tas hänsyn till i det gemensamma regionala arbetet med ERUF och ESF+.

## Syfte

Syftet med PM-et är att

- Vidareutveckla och precisera ansvar och roller för det regionala arbetet med utlysningar, mobilisering och prioritering av projektansökningar för ERUF och ESF+.
- Lägga grunden för att kunna ta fram årsplaner för Strukturfondspartnerskapet (SFP-årsplan).

Centrala begrepp för det gemensamma regionala arbetssättet:

- **Samverkan:** det gemensamma regionala arbetssättet för ERUF och ESF+ genomförs i samverkan mellan samhällssektorer och styrenivåer.
- **Transparens:** samverkansprocesser ska vara transparenta med hänsynstagande till gällande lagar och regelverk.
- **Tillit:** samverkan ska kännetecknas av tillit och formella beslut i samverkansprocesser görs när regelverket eller regional aktör kräver det.
- **Effektiv:** befintliga regionala samverkansprocesser och nätverk ska nyttjas för att optimera den regionala samverkan.



## Förkortningar

I PM-et används förkortningar i texten:

ERUF	Europeiska Regionalfonden
ESF+	Europeiska Socialfonden+
SFP	<a href="#">Strukturfondspartnerskapet i Stockholms län</a>
SFP Sek	Strukturfondspartnerskapets sekretariat
SFP AU	Strukturfondspartnerskapets arbetsutskott
SFP B-grupp	Strukturfondspartnerskapets beredningsgrupp
KAS	<a href="#">Kompetensarena Stockholm</a>
KAS B-grupp	Beredningsgrupp för Kompetensarena Stockholm
KAS A-grupp	Arbetsgruppen för Kompetensarena Stockholm
RUA	Regionalt utvecklingsansvarig (Region Stockholm)

## Gemensamt regionalt arbetssätt ERUF/ESF+

Det regionala arbetet med ERUF och ESF+ styrs av det regionala operativa programmet för ERUF, det operativa nationella programmet för ESF+ och den regionala handlingsplanen för ESF+. Både det regionala programmet för ERUF och den regionala handlingsplanen för ESF+ har tagits fram utifrån vision, mål och ambitioner i den regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen RUF5 2050, som är länets utvecklingsstrategi. Syftet med denna koppling är att kommande projekt med stöd av ERUF eller ESF+ ska bidra till genomförandet av länets utvecklingsstrategi (RUF5 2050).

För varje verksamhetsår kommer strukturfondspartnerskapet fastställa en årsplan (SFP-årsplan) för det regionala arbetet med ERUF och ESF+. Årsplanerna ska ha sin utgångspunkt i en årscykel som ska knyta an till de offentliga budgetprocesserna på nationell, regional och kommunal nivå. Förslaget är att en årsplan även ska innehålla planering för nästkommande år och hanteras som ett levande styrdokument som förslagsvis uppdateras löpande och kommer att fastställas minst en gång om året.

SFP-årsplanen ska bygga på fasta utlysningstillfällen för ERUF och ESF+. Vid framtagande av SFP-årsplan 2023–2024 bestäms vilka fasta tidpunkter för utlysningen är mest lämpliga. Den långsiktiga planeringen av utlysningar för ERUF och ESF+ ska ske utifrån en gemensam regional behovsanalys. Behovsanalysen genomförs utifrån uppföljningen av RUF5 2050<sup>1</sup>, Region Stockholms åiterrapportering av villkorsbeslutet, förvaltande

<sup>1</sup> Till det kan komma uppföljningar av andra relevanta regionala styrdokument med koppling till RUF5 2050 som: Näringslivs- och tillväxtstrategi för Stockholmsregionen, Landsbygds- och skärgårdsstrategi för Stockholmsregionen, Klimatfärdplan 2050 för Stockholmsregionen, Life Science strategi för Stockholmsregionen, med flera



myndigheternas nationella analysunderlag och relevant analysunderlag från andra regionala processer och aktörer. Behovsanalysen samordnas av Strukturfondspartnerskapets sekretariat och Region Stockholm (som regional utvecklingsansvarig) i dialog med förvaltande myndigheter och partnerskapets beredningsgrupp.

### Behovsanalys inför revidering av årsplanen

För ESF+ kopplas den regionala behovsanalysen till den årliga uppföljningen av den regionala handlingsplanen för ESF+ och revidering av handlingsplanens utlysningssplan (avsnitt 5). Den regionala handlingsplanen ska uppdateras minst tre gånger per år. Stockholmsregionens kompetensråd<sup>2</sup> skapar samsyn om utmaningar och behov för länets kompetensförsörjning utifrån en samlad regional analys som årligen tas fram inom Kompetensarena Stockholm<sup>3</sup>. Partnerskapets sekretariat och beredningsgrupp kommer att samordna beredningen av behovsanalys för kompetensförsörjning och kommande mobiliseringar med arbetsgruppen för Kompetensarena Stockholm för att förebygga ett dubbelt regionalt arbete.

För ERUF kopplas den regionala behovsanalysen till uppföljningen av det regionala programmet för ERUF. Behovsanalys i samband med ERUF:s politiska mål ”*Ett konkurrenskraftigare och smartare Europa*” (PO1) behöver kopplas till relevanta regionala processer för näringslivsutveckling och regionala styrdokument som den regionala näringslivs och tillväxtstrategin för Stockholmsregionen<sup>4</sup>, strategin innehåller även länets strategi för smartspecialisering. Behovsanalys i samband med ERUF:s politiska mål ”*En grönare och koldioxidsnål övergång till en ekonomi med noll nettoutsläpp*” (PO2) behöver kopplas till relevanta processer för det regionala klimatarbetet som det regionalgemensamma arbete med Klimatarena Stockholm<sup>5</sup> och regionala styrdokument som Klimatfärdplanen 2050 för Stockholmsregionen<sup>6</sup>.

Behovsanalys för ESF+ och ERUF bereds inför revideringen av SFP-årsplanen. Beredningen samordnas av partnerskapets sekretariat i samverkan med förvaltande myndigheter och Region Stockholm (som regional utvecklingsansvarig) med stöd av partnerskapets beredningsgrupp, se även avsnitt [Årscykel och årsplan](#). I beredningen kan behovsanalys tillkomma från andra relevanta regionala processer och aktörer för att kunna skapa en helhetsbild. Beredskap ska finnas att kunna göra behovsanalys i samband med oförutsedda händelser.

<sup>2</sup> [Stockholmsregionens kompetensråd - Region Stockholm](#)

<sup>3</sup> [Kompetensarena Stockholm - Region Stockholm](#)

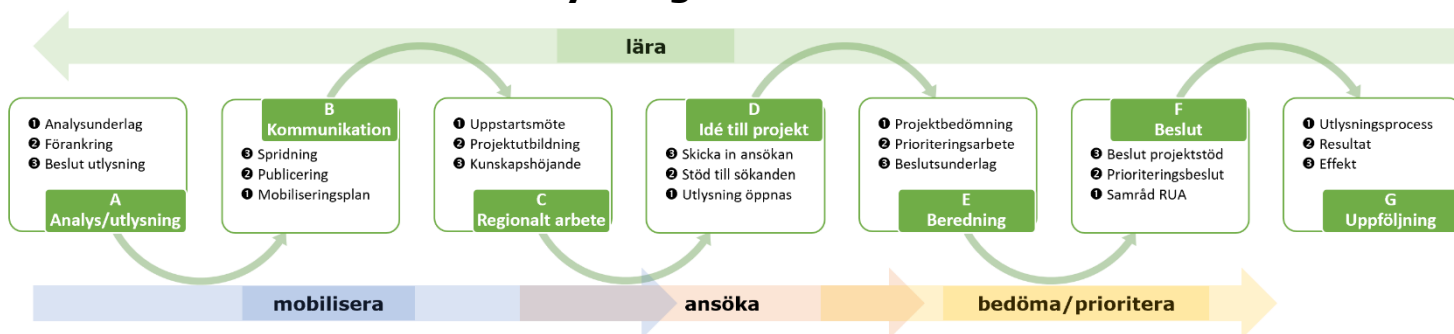
<sup>4</sup> [Regional näringslivs- och tillväxtstrategi - Region Stockholm](#)

<sup>5</sup> [Klimatarena Stockholm - Region Stockholm](#)

<sup>6</sup> [Klimatfärdplan 2050 för Stockholmsregionen - Region Stockholm](#)



### Flödesschema för utlysning



Det gemensamma regionala arbetet bygger på ett flödesschema för varje enskilt utlysningstillfälle (se figur A). Flödesschemat är uppdelat i fyra huvudprocesser:

**Mobilisera** omfattar tre faser:

- Mobiliseringen påbörjas redan i fasen **Analys (A)** där tilltänkta sökande parter kan behövas kontaktas för behovs- och problemanalys
- I fasen **Kommunikation (B)** ingår framtagandet av en mobiliseringsplan där målgruppen för kommunikation och mobiliseringen fastställs
- I det **Regionala arbetet (C)** sker riktade mobiliseringsaktiviteter för att utveckla projektidéer och samverka mellan aspirantsökande

**Ansöka** omfattar fasen:

- **Idé till projekt (D)** där projektidéer som har utvecklats under mobiliseringen görs om till ansökningar för projektstöd

**Bedöma/prioritera** omfattar två faser:

- I fasen **Beredning (E)** bereder förvaltande myndigheter inkomna projektansökningar och prioriteringsunderlag bereds
- Fasen **Beslut (F)** handlar om själva beslutprocessen för prioritering av godkända projektansökningar samt beslut om projektstöd.

**Lära** omfattar fasen:

- I fasen **Uppföljning (G)** görs en uppföljning av utlysningens process och projektens resultat och effekt på längre sikt.

I avsnittet [Årscykel och årsplan](#) har flödesschemat integrerats i en årscykel för årsplaneringen, följande standard tidplan gäller förslagsvis:

TID	AKTIVITET
-27/29 (9 veckor)	Information om utlysningen publiceras (inkl. dokumentmall för ansökan) Mobilisering börjar, i denna fas bör Arbetsförmedlingens handläggning för avsiktsförklaring kunna påbörjas för de projekt som berörs
-18/20 (6 veckor)	Utlysningstexten publiceras och utlysningen öppnar
-12/14 (6-8 veckor)	Ansökningstiden slutar, förvaltande myndighet bereder projektansökningar
-6 (4 veckor)	Förvaltande myndighet lämnar över projektbedömningar till SFP Sek, prioriteringsarbete påbörjas, samråd med RUA
-2 (2 veckor)	Utskick prioriteringsunderlag till SFP
0	SFP beslut om prioritering



I tabellen nedan beskrivs aktiviteter inom de olika delmoment från flödesschemat. De olika faser och delmoment kommer i praktik gå in i varandra och bör inte ses som en tidplan. Varje utlysning kommer att ha sina egna förutsättningar och det gemensamma regionala arbetssättet kommer anpassas efter det.

För förklaring av använda förkortningar se [Förkortningar](#)

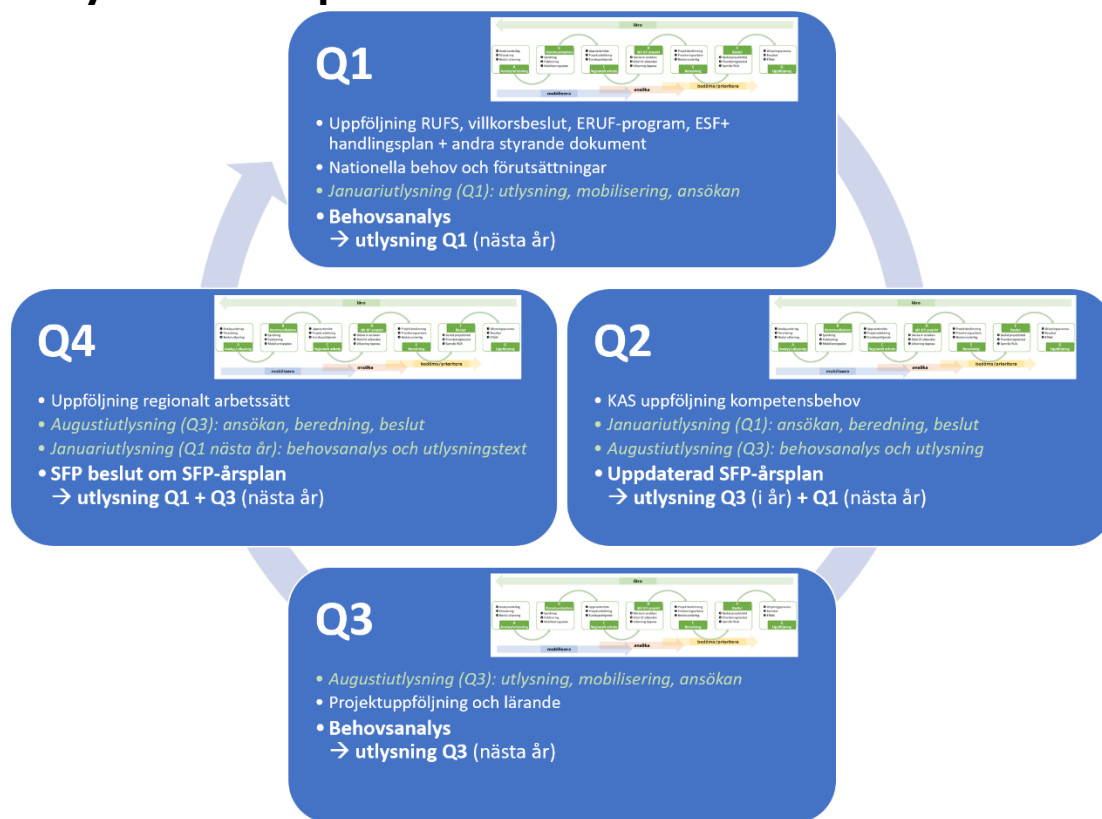
Fas	Delmoment	Vad och hur
<b>A</b> Analys/utlysning	1. Analysunderlag	Utifrån SFP-årsplanens fokus för utlysningen tas ett analysunderlag fram inför utlysningen som behovsanalyser, problemanalyser, med mera <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog förvaltande myndighet/SFP Sek/RUA om vilket analysunderlag som behövs och hur det ska arbetas fram.</li> <li>• SFP Sek och RUA samordnar den regionala förankringen</li> <li>• Underlag tas fram med SFP B-grupp och KAS A-grupp (för ESF+) (skriftligt, ordinarie möten och vid behov särskilda workshops)</li> <li>• SFP Sek och RUA sammanställer, överlämnar till förvaltande myndighet</li> </ul>
	2. Förankring	Förvaltande myndighet tar fram förslag till utlysning <ul style="list-style-type: none"> <li>• samråder med RUA och SFP Sek</li> </ul> SFP Sek förankrar utlysningen i samråd med förvaltande myndighet <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFP B-grupp, SFP AU</li> </ul>
	3. Beslut utlysning	Förvaltande myndighet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samråder med SFP om utlysningen</li> <li>• Beslutar om utlysningen och påbörjar slutförandet av utlysningstexten</li> </ul>
<b>B</b> Kommunikation	1. Mobiliseringsplan	SFP Sek tar fram mobiliseringsplan (ansvar, roller, aktiviteter, tidplan) <ul style="list-style-type: none"> <li>• med SFP B-grupp och KAS A-grupp (för ESF+)</li> <li>• i samråd med RUA och förvaltande myndighet</li> </ul>
	2. Publicering	Förvaltande myndigheten publicerar information om utlysningen <ul style="list-style-type: none"> <li>• En mall för ansökan finns tillgänglig för sökanden</li> </ul>
	3. Spridning	Gemensamt informationspaket om utlysningen <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFP Sek tar fram i samverkan med förvaltande myndighet</li> <li>• SFP Sek sprider informationen till berörda regionala aktörer</li> <li>• Respektive regional aktör uppmanas att sprida information vidare</li> </ul>
<b>C</b> Regionalt arbete	1. Uppstartsmöte	Öppet digitalt uppstartsmöte för mobilisering (anpassat efter målgrupp/samhällssektor) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Syfte: väcka intresse för att utveckla projekt inom utlysningen</li> <li>• SFP Sek, i samråd med förvaltande myndighet samordnar med RUA, SFP B-grupp och KAS A-grupp (ESF+)</li> </ul>
	2. Projekt utbildning	<b>VID BEHOV:</b> Workshop(s) för vissa grupper av intressenter <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFP Sek samordnar utifrån mobiliseringsplanen med stöd av SFP B-grupp, KAS A-grupp (ESF+) och förvaltande myndighet</li> <li>• Fördjupningsworkshop kan anordnas om hur man utvecklar projekt inför projektansökan, som problemanalyser, målformuleringar, med mera.</li> </ul>
	3. Kunskaps-höjande	<b>VID BEHOV:</b> Kunskaps-höjande insatser inför ansökan om projektstöd <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFP Sek samordnar utifrån mobiliseringsplanen med stöd av SFP B-grupp, KAS A-grupp (ESF+) och förvaltande myndighet</li> <li>• Särskilda aktiviteter som (möte, workshop, studiecirkel) kan anordnas av för de som vill ansöka om projektstöd</li> </ul>



Fas	Delmoment	Vad och hur
<b>D</b> Idé till projekt	1. Utlysning öppnas	Förvaltande myndighet publicerar slutgiltig utlysningstext <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utlysningen öppnas</li> </ul>
	2. Stöd till sökanden	Fortsatt stöd till sökande i skrivandet av ansökningar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förvaltande myndighet fortsätter stödja de som vill skicka in en ansökan eventuellt med stöd från RUA, SFP Sek, SFP B-grupp</li> </ul>
	3. Skicka in ansökan	Senast vid utlysningens sluttid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sökande skickar in sin ansökan</li> </ul>
<b>E</b> Beredning	1. Projektbedömning	Inkomna projektansökningar bedöms och godkänns inför prioritering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förvaltande myndighet bedömer inkomna projektansökningar vad gäller lag och regelverk, genomförbarhet, samverkan, samordning andra strategier och program, horisontella kriterier, med mera</li> <li>• Förvaltande myndighet lämnar över en lista med godkända projekt och bedömningsunderlag till SFP Sek, vid behov ett överlämningsmöte med SFP B-gruppen</li> <li>• Förvaltande myndighet lämnar även över en lista med projekt som under beredningen inte har blivit godkänd, inklusive bedömningsunderlag</li> </ul>
	2. Prioriteringsarbete	SFP Sek tar emot av förvaltande myndighet godkända projekt inför prioritering av SFP <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFP B-grupps representanter lämnar prioriteringsbedömningar skriftligt</li> <li>• SFP Sek diskuterar prioriteringsunderlag med SFP B-grupp</li> </ul>
	3. Beslutsunderlag	Utkast till prioriteringsunderlag tas fram <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFP Sek tar fram utkast till prioriteringsunderlag</li> </ul>
<b>F</b> Beslut	1. Samråd RUA	Samråd med RUA om prioritering av godkända projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFP Sek har samrådsmöte med Region Stockholm som regional utvecklingsansvarig om utkast till prioriteringsunderlag</li> </ul>
	2. Prioriteringsbeslut	Beslut om prioritering av de av förvaltande myndighets godkända projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFP Sek har dialog med SFP AU om utkast till prioriteringsunderlag</li> <li>• SFP Sek tar fram sitt förslag till prioritering med hänsynstagande till inkomna synpunkter under beredningen och samråd med RUA</li> <li>• SFP tar beslut om prioritering av godkända projekt</li> </ul>
	3. Beslut projektstöd	Förvaltande myndighet tar beslut om projektstöd i enlighet med SFP prioriteringsbeslut
<b>G</b> Lärande	1. Utlysningsprocess	SFP Sek samordnar uppföljning av utlysningsprocessen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med SFP B-gruppen och i samråd med förvaltande myndighet</li> <li>• Förslagsvis standardenkät till sökanden</li> <li>• SFP Sek återkopplar till SFP-AU och SFP</li> </ul>
	2. Resultat	Förvaltande myndighet följer upp löpande projektens resultat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utifrån uppfyllnad av respektive projektens mål</li> <li>• Eventuellt samverkan med Region Stockholm om årlig uppföljning av resultat i samband med uppföljning av RUFSS 2050 och återkoppling villkorsbeslut för regional tillväxt</li> </ul>
	3. Effekt	Utvärderingsplan tas fram för att bedöma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Långsiktiga effekter med koppling till projektens och utlysningens mål</li> <li>• Strukturförändringar vad gäller regional samverkan</li> </ul>



## Årscykel och årsplan



SFP-Årsplanen ska kunna tillgodose behovet av förutsägbarhet för och effektivitet i det regionala arbetet i samband med planerade utlysningstillfällen. I förslaget till årscykel för årsplaneringen föreslås januari och augusti som fasta tider utlysningar. Vid beredningen av SFP-årsplanen för 2023–2024 kan de fasta utlysningstider komma att ändras för att kunna ta hänsyn till ledtiderna för utlysningens olika faser och delmoment. Principerna för flödesschemat och årscykeln kommer dock att tillämpas. I tabellen nedan beskrivs årsplanens olika aktiviteter.

Den svarta texten (punktlistor) avser aktiviteter för beredningsarbetet med SFP-årsplanen  
Den gröna texten avser aktiviteter för arbetet med årets utlysningar (se [Flödesschema](#))  
För förklaring av använda förkortningar (se [Förkortningar](#))

Månad	Aktiviteter
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationella förutsättningar för förvaltande myndigheter för verksamhetsårets utlysningar och långsiktiga behov sammanställs genom dialog SFP Sek, RUA och förvaltande myndighet</li> </ul> <p><b>Q1-utlysning:</b> mobilisering workshops/projektutveckling (C), Utlysningen öppnas och ansökningar skrivs (D)</p>





Månad	Aktiviteter
<b>Februari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning RUF5 2050 och Återrapportering Villkorsbeslut för regional tillväxt beslutas i Region Stockholms tillväxt- och regionplanenämnd</li> <li>Dialog SFP Sek, RUA, SFP B-grupp, om uppföljningen/återrapporteringens konsekvenser för kommande utlysningsfokus</li> <li>SFP Sek sammanställer underlag</li> </ul> <p><b>Q1-utlysning:</b> Ansökningar skrivs, stöd ges av förvaltande myndighet till sökande (D) <b>Q3-utlysning:</b> analysunderlag tas fram inför utlysningen (A)</p>
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behovsanalys för utlysningsfokus för årsplanen (Q1 och Q3 nästkommande år)</li> <li>SFP Sek och RUA samordnar i samråd med förvaltande myndighet</li> <li>Analysmöten med SFP B-grupp, input från KAS A-grupp</li> <li>Gemensamt omvärldsanalys- och spaningsmöte, SFP B-grupp, RUA, (KAS), förvaltande myndigheter</li> </ul> <p><b>Q1-utlysning:</b> Ansökningar skickas in (D), Förvaltande myndighet bereder projektansökningar (E) <b>Q3-utlysning:</b> Utlysningen bereds, <b>Samråd SFP om utlysning</b> (A), mobiliseringsplan tas fram (B)</p>
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppdaterade SFP-årsplan med utlysningsbeskrivning för Q3 och Q1 (nästkommande år) samt övergripande utlysningsbeskrivning för Q3 (nästkommande år)</li> <li>SFP Sek tar fram underlag med SFP B-grupp, samarbete med RUA, förvaltande myndighet</li> </ul> <p><b>Q1-utlysning:</b> Förvaltande myndighet bereder ansökningar och skickar in till SFP Sek, SFP Sek tar fram prioriteringsunderlag med stöd av SFP B-grupp <b>Q3-utlysning:</b> Information om utlysningen publiceras och spridas (B)</p>
<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beredning uppdaterad SFP-årsplan</li> <li>SFP Sek samråd RUA</li> <li>SFP Sek avstämning SFP AU</li> </ul> <p><b>Q1-utlysning:</b> SFP Sek bereder prioriteringsunderlag, samråd RUA, avstämning SFP AU, SFP Sek tar fram förslag till prioritering (F) <b>Q3-utlysning:</b> Uppstartsmöte för mobilisering och ev. workshops (C)</p>
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SFP informeras om uppdateringar för SFP-årsplanen</b></li> </ul> <p><b>Q1-utlysning:</b> <b>SFP beslutar om prioritering</b>, förvaltande myndighet tar beslut om projektstöd (F), enkät för utvärdering till sökande (G) <b>Q3-utlysning:</b> ev. aktiviteter för projektutveckling (C)</p>
<b>Juli</b>	SEMESTER
<b>Augusti</b>	<p><b>Q1-utlysning:</b> Utvärdering utlysningsprocessen (G) <b>Q3-utlysning:</b> Utlysning öppnas (D)</p>
<b>September</b>	<p><b>Q1-utlysning</b> (nästa år!): analysunderlag tas fram inför utlysningen (A) <b>Q3-utlysning:</b> Ansökningar skrivs, stöd ges av förvaltande myndighet till sökanden (D)</p>
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behovsanalys utlysningsfokus Q3 nästkommande år och Q1 året därefter</li> <li>SFP Sek och RUA samordnar i samråd med förvaltande myndighet</li> <li>Analysmöten med SFP B-grupp, input från KAS A-grupp</li> </ul> <p><b>Q3-utlysning:</b> Ansökningar skickas in (D), Förvaltande myndighet bereder projektansökningar (E) <b>Q1-utlysning:</b> Utlysningen bereds, <b>Samråd SFP om utlysning</b> (A), mobiliseringsplan tas fram (B)</p>



Månad	Aktiviteter
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utkast reviderad SFP-årsplan med utlysningsbeskrivning för Q1 och Q3 (nästkommade år) samt övergripande utlysningbeskrivning för Q1 (året därefter)</li> <li>SFP Sek tar fram underlag med SFP B-grupp, samarbete med RUA, förvaltande myndighet</li> </ul> <p><b>Q3-utlysning:</b> SFP Sek bereder prioriteringsunderlag, samråd RUA, avstämning SFP AU, SFP Sek tar fram förslag till prioritering (F)</p> <p><b>Q1-utlysning:</b> Uppstartsmöte för mobilisering och ev. workshops (C)</p>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SFP beslutar om reviderad SFP-årsplan</b></li> </ul> <p><b>Q3-utlysning:</b> SFP beslutar om prioritering, förvaltande myndighet beslutar om projektstöd (F), enkät för utvärdering till sökande (G)</p> <p><b>Q1-utlysning:</b> ev. aktiviteter för projektutveckling (C)</p>

## Tidplan 2022

Tid	Aktivitet
<b>December</b>	Första utkast till förslag till regionalt arbetssätt (SFP Sek + RUA)
<b>Januari</b>	Dialog/förankring inom Region Stockholm
<b>Februari/mars</b>	SFP Sek: Dialog förvaltande myndigheter, Region Stockholm (RUA), SFP B-grupp, KAS A-grupp. SFP Sek Samråd RUA Beredning SFP AU
<b>17 mars</b>	<b>SFP:</b> Information om regionalt arbetssätt
<b>April-maj</b>	SFP Sek: fortsatt dialog med förvaltande myndigheter, Region Stockholm (RUA), SFP B-grupp, KAS A-grupp SFP Sek Samråd RUA Beredning SFP AU
<b>31 maj</b>	<b>SFP:</b> Godkänner innehållet i PM för gemensamt regionalt arbetssätt som underlag till SFP-årsplan 2023–2034
<b>jun-nov</b>	Framtagande och beredning SFP årsplan 2023–2024
<b>6 oktober</b>	<b>SFP:</b> Samråd utlysning Q1 2023
<b>8 december</b>	<b>SFP:</b> Beslut SFP årsplan 2023–2024

