

ÖVERENSKOMMELSE

Samverkan mellan regionstyrelsen och intresseorganisationer som företräder personer med funktionsnedsättning i Stockholms län



Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
Uppdraget och syftet.....	3
2. Samverkansområden	4
3. Deltagare	4
4. Samverkansformer	5
Agenda för mötet.....	5
Årlig planering	6
Modell för dialog.....	6
Andra samverkansformer	6
5. Information och kunskapsdelning.....	7
6. Uppföljning	7
7. Ersättning	8
Årliga bidrag	8
8. Varaktighet.....	9

RS 2024–0600

Beslutad av regionstyrelsen, den 18 mars 2025.

Gäller tills vidare

Formgivning: Stiftelsen Funka

Foto: sarah b on Unsplash

1 Inledning

Denna överenskommelse utgår från Samverkansmodell för samverkan med civilsamhälle, invånare och intresseorganisationer (RS 2023–0395) och omfattar samverkan mellan regionstyrelsen och intresseorganisationer som företräder personer med funktionsnedsättning i Stockholms län.



Utgångspunkten för samverkan är FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, svensk lagstiftning inom området och Region Stockholms styrande dokument. Enligt dessa ska personer med funktionsnedsättning aktivt involveras i frågor som rör dem.

Samverkan ska bidra till ökad insyn i och förståelse av Region Stockholms olika uppdrag och ska medverka till inflytande i frågor som berör personer med funktionsnedsättning. Samverkan ska möjliggöra medskapande och dialog samt förutsättningar så att målgruppen ska bli involverad och delaktig i Region Stockholms verksamheter, såsom till exempel nämnder och bolag.

Att involvera och föra dialog med personer med funktionsnedsättning samt dra nytta av deras erfarenhet är avgörande för att utforma tjänster som

fungerar för fler. Det främjar hållbar utveckling genom att stödja demokrati, jämlikhet, jämställdhet och motverka diskriminering.

Uppdraget och syftet

Samverkansrådets uppgift är att stärka inflytandet i övergripande frågor som rör personer med funktionsnedsättning i samhället.

Syftet med samverkan är att utnyttja den kunskap och det engagemang som finns inom berörda målgrupper för att planera, utveckla, följa upp och utvärdera Region Stockholms verksamheter.

Samverkan ska kännetecknas av inkludering, respekt och öppenhet. Samverkansformen ska ta hänsyn till deltagarnas behov och förutsättningar för att kunna delta på likvärdiga villkor.

2 Samverkansområden

De frågor som behandlas i regionstyrelsens samverkansråd ska utgå från regionstyrelsens och regionledningskontorets uppdrag och verksamhetsplan. Regionledningskontoret är regionstyrelsens förvaltning och stödjer regionstyrelsen och regionfullmäktige i deras uppdrag att effektivt och hållbart leda och samordna hela Region Stockholms verksamhet. Regionledningskontoret ska säkerställa att det finns kompetens för att säkra delaktighet för personer med funktionsnedsättning inom ramen för arbetsuppgifterna.



3 Deltagare

Regionstyrelsen utser åtta ordinarie ledamöter och åtta ersättare, som är representerade i nämnd, beredning eller utskott. Ordförande i samverkansrådet utses av regionstyrelsen.

Från regionledningskontoret deltar ansvariga tjänstepersoner för samverkansrådet och vid behov sakkunniga tjänstepersoner och chefer.

Intresseorganisationerna som företräder personer med funktionsnedsättning utser själva sina representanter. Funktionsrätt Stockholms län har fem ordinarie ledamöter och två ersättare, DHR Region Stockholm

har en ordinarie ledamot och en ersättare, och Synskadades Riksförbund Stockholm Gotland har också en ordinarie ledamot och en ersättare. Vice ordförande väljs av intresseorganisationerna.

Regionens tjänstepersoner och förtroendevalda politiker bjuds in till samverkansrådet för dialog vid behov utifrån agenda för mötet.

4 Samverkansformer

Samverkansrådet sammanträder regelbundet, minst fyra gånger per år. Under den årliga planeringen fastställs både tidsåtgången och fördelningen mellan digitala och fysiska möten. Tidsåtgång och hur många möten som ska vara digitala respektive fysiskt, på plats, bestäms i den årliga planeringen. Olika mötesformer kan användas för att variera. Om mötet ska vara i form av workshop bör det om möjligt vara fysiskt. Före varje möte ska det kontrolleras att nödvändiga hjälpmedel och tolkbehov är tillgodosedda.

Agenda för mötet

- Ärenden och uppdrag som samverkansrådet ska samverka kring.
- Kort information från intresseorganisationerna om vad som är aktuellt från övriga samverkansråd inom Region Stockholm.
- En kort information från förtroendevalda politiker om aktuella och relevanta frågor för dialog.
- En kort information från regionledningskontoret om aktuella och relevanta frågor för dialog.
- Övriga frågor (ska om möjligt föränmälas)
- Förberedelser inför och efter mötet

Före varje möte ska samverkansrådets deltagare i god tid i förväg få tillgång till relevanta dokument, presentationer och frågeställningar. Materialet ska skickas ut i ett tillgängligt format¹ så att alla kan vara förberedda inför mötet.

Deltagarna från intresseorganisationerna bör vid behov förankra ärendet eller frågan inom sina organisationer. De förtroendevalda politikerna bör ta reda på det egna partiets åsikter i ärendet eller frågan. För att säkerställa väl förberedda möten får presentatörerna information från den ansvariga tjänstepersonen på regionledningskontoret.

Protokoll från samverkansrådet skrivs av tjänsteperson på regionledningskontoret. Efter mötet skickas materialet ut i ett tillgängligt format och publiceras på Region Stockholms webbplats.

Före varje samverkansråd kan en kort avstämning företrädesvis ske mellan ordförande och vice ordförande för rådet samt ansvarig tjänsteperson via e-post eller ett digitalt möte.

¹ Power Point kan exempelvis behövas skickas ut i Word. Om materialet innehåller diagram eller bilder ska det finnas förklarande text.

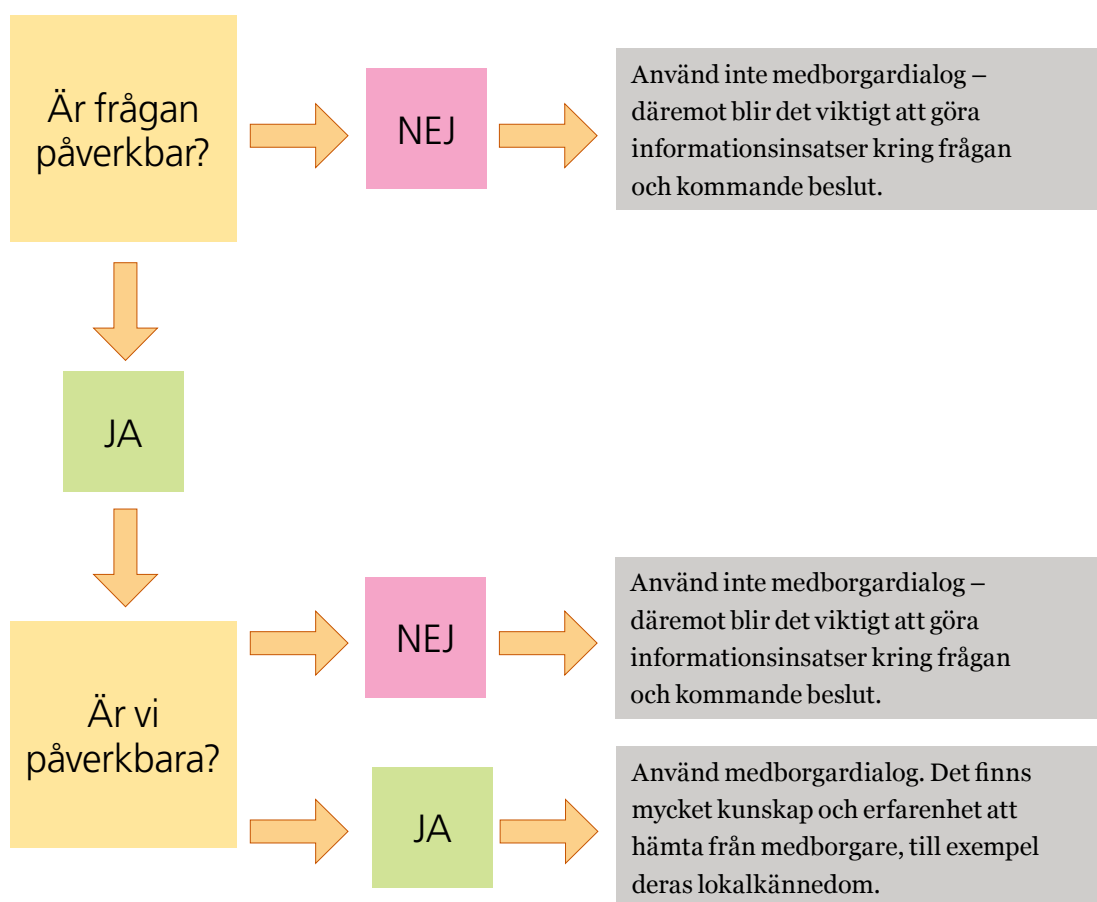
Årlig planering

En årlig plan för samverkansrådet baseras på regionstyrelsens och regionledningskontorets verksamhetsplan och uppdrag tas fram av ansvarig tjänsteperson på regionledningskontoret i samråd med ordförande och representanter från intresseorganisationerna. Den årliga planen tas fram över ett digitalt möte och kan vid behov tas fram för en längre tidsperiod. Avstämning och planeringsmöte genomförs halvårsvis, företrädesvis digitalt.

Modell för dialog

Inför dialog kan exempelvis nedanstående modell från Sveriges kommuner och Regioner om god medborgardialog användas. Modellen klargör om en fråga är påverkbar eller inte samt när det är möjligt att samla in kunskap och erfarenhet. Modellen går att använda i alla former av samverkan.

För ytterligare kunskap och stödmaterial kring dialog och aktiv involvering rekommenderas Myndigheten för delaktighets hemsida.



Figur: Källa SKR Medborgardialog, vägval inför dialog

Andra samverkansformer

Samverkansrådet kan i större ärenden som involverar flera samverkansråd undersöka möjligheten till samarbete för att minska administration och skapa synergieffekter. Initiativ till andra samverkansformer kan tas av båda parter.

För specifika uppdrag kan regionledningskontoret erbjuda samverkansrådets deltagare att ingå i arbets-

eller referensgrupper, om dessa inte kan ingå i ordinarie samverkansråd. Dessa grupper arbetar under kortare eller längre perioder, beroende på frågans natur och omfattning. Intresseorganisationerna utser de sakkunniga som ska delta. Arbets- eller referensgruppens resultat återrapporteras till ansvarig för uppdraget och till samverkansrådet.

5 Information och kunskapsdelning

Information om regionstyrelsens och regionledningskontorets uppdrag och samverkanrådets roll ska ges till nya deltagare av ansvarig tjänsteperson för samverkansrådet.

Tjänstepersoner och förtroendevalda politiker som deltar i samverkansrådet med intresseorganisationer som företräder personer med funktionsnedsättning kan behöva förstärkt kunskap och kompetens inom

området funktionsnedsättning. Detta kan bland annat ske via insiktsutbildning, som sker i samverkan med organisationerna.



6 Uppföljning

Uppföljning av resultat av samverkan genomförs årligen av ansvariga tjänstepersoner tillsammans med presidiet utifrån årsplaneringen. Resultatet återkopplas till samverkansrådet och till de som har deltagit i samverkan.

7 Ersättning

Arvodering för medverkan vid samverkansråd, särskilda arbets- eller referensgrupper följer riktlinjerna för arvodering av förtroendevalda enligt aktuellt Arvodesreglemente för Region Stockholm. För anställda inom organisationer som omfattas av överenskommelsen utgår inget mötesarvode.



Årliga bidrag

Regionstyrelsen avsätter årligen budgetmedel till bidrag för länsorganisationer som företräder personer med funktionsnedsättning och som ingår i samverkansrådet. För kostnader, som organisationerna

har för kansliresurser med mera för att fullgöra uppdraget enligt överenskommelsen utbetalas ett årligt belopp till länsorganisationerna. Beloppet räknas upp årligen i relation till förändringar i konsumentprisindex, KPI.

Utgångspunkt år 2024:

Funktionsrätt Stockholms län	989 998 kr
DHR Region Stockholm	215 764 kr
Synskadades Riksförbund Stockholm Gotland	215 764 kr

8 Varaktighet

Denna överenskommelse mellan regionstyrelsen och länets organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning gäller från och med beslut i regionstyrelsen mars 2025 och tills vidare. Parterna har möjlighet att påkalla förändringar av överenskommelsen bland annat beroende av organisationsförändringar.

Regionledningskontoret
Box 30215
104 25 Stockholm
regionstockholm.se