

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Fastställt datum  
2026-06-16

Ärende/Dok. id.  
TN-S-2900599  
Revisionsnummer  
3  
Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

Informationsförvaltare  
Håkan Karlsson

Fastställt av  
Jens Plambeck

## **RiReklam**

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer  
3  
Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

## Revisionshistorik

| Revision | Kapitel | Orsak till revidering                                                                                                                | Sakgranskad av | Datum      |
|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Rev 0.1  | Alla    | Skapande av dokument för remiss                                                                                                      | Håkan          | 2023-10-06 |
| Rev 0.2  | Alla    | Reviderat efter första remissrunda internt                                                                                           | Håkan          | 2023-10-23 |
| Rev 0.9  | Alla    | Korrigeringar efter flytt av krav från andra riktlinjer inför fastställande                                                          | Håkan          | 2024-02-27 |
| Rev 1.0  | Alla    | Version för fastställande                                                                                                            | Håkan          | 2024-02-28 |
| Rev 1.1  | Alla    | Uppdatering av olika texter, flyttat ordning för enklare läsning samt lagt till krav utifrån politiskt beslut. Version inför remiss. | Håkan          | 2025-01-27 |
| Rev 1.2  | Alla    | Justeringar utifrån remisskommentarer                                                                                                | Carina, Håkan  | 2025-04-11 |
| Rev 2.0  | Alla    | Version för fastställande                                                                                                            | Håkan          | 2024-04-14 |

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass

K1 (Öppen)

## Innehållsförteckning

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1 Inledning .....                                        | 4  |
| 1.1 Allmänt om trafikförvaltningens riktlinjer .....     | 4  |
| 1.2 Utgångspunkt för riktlinjen.....                     | 4  |
| 1.2.1 Tillämplig lagstiftning.....                       | 4  |
| 1.2.2 ICC:s regler .....                                 | 4  |
| 1.2.3 Svenska spelbranschens riktlinjer .....            | 4  |
| 1.2.4 Trafikförvaltningens strategier .....              | 5  |
| 1.2.5 Andra riktlinjer att ta hänsyn till .....          | 5  |
| 2 Utformning av Riktlinje Reklam.....                    | 5  |
| 2.1 Riktlinjedokumentet.....                             | 5  |
| 2.2 Riktlinjens mottagare och användningsområde .....    | 6  |
| 2.3 Kravformulering.....                                 | 6  |
| 2.3.1 Systemkrav, tjänstekrav och genomförandekrav ..... | 6  |
| 2.3.2 Kravmönster.....                                   | 7  |
| 3 Syfte och mål med reklam.....                          | 8  |
| 4 Krav gällande Reklamens innehåll och placering .....   | 9  |
| 4.1 Reklamens innehåll och utformning.....               | 9  |
| 4.2 Reklamens placering.....                             | 11 |
| 4.3 Säkerhet.....                                        | 15 |
| 4.4 Miljöpåverkan och energiprestanda.....               | 15 |
| 5 Avstängningar och ombyggnationer .....                 | 16 |
| 6 Ansvarsfördelning .....                                | 16 |
| 7 Hantering vid oklarhet .....                           | 18 |

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

## **1 Inledning**

### **1.1 Allmänt om trafikförvaltningens riktlinjer**

Riktlinjerna utgör grunden för trafikförvaltningens kravställande verksamhet. Riktlinjerna baseras på lagar och förordningar eller bedömd kravnivå för att nå trafikförvaltningens kort- och långsiktiga mål.

För en övergripande information om trafikförvaltningens riktlinjer samt definitionen av ska – och bör-krav se 'Allmänt om trafikförvaltningens riktlinjer (SL-S-1000221)'.

Om avsteg behöver göras från krav i denna riktlinje ska dessa hanteras i enlighet med fastställd avstegsrutin. Avsteg kan vara motiverade av olika skäl och beviljas vid väl motiverade undantagsfall.

### **1.2 Utgångspunkt för riktlinjen**

#### **1.2.1 Tillämplig lagstiftning**

Som grund i arbete med reklam ligger tillämplig lagstiftning, såväl svensk lagstiftning som EU-lagstiftning.

#### **1.2.2 ICC:s regler**

Trafikförvaltningen följer som grund även branschstandarden enligt Internationella Handelskammarens regler för reklam och marknadskommunikation (ICC:s regler) vilka bland annat förbjuder följande:

- Tobaksreklam
- Reklam för alkoholhaltiga drycker
- Reklam som kan uppfattas som stötande eller sedlighetssårande eller sårande mot folkgrupp
- Reklam som kan anses strida mot god marknadsföringssed
- Reklam som riktar sig till barn

#### **1.2.3 Svenska spelbranschens riktlinjer**

Annonsering i trafikförvaltningens miljöer ska följa Svenska spelbranschens Riktlinjer för marknadsföring:

- Marknadsföring ska vara vederhäftig och inte vilseledande
- Måttfullhet ska iakttas vid marknadsföring

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

- Marknadsföring avseende spel om pengar ska inte riktas mot eller utformas så att den särskilt tilltalar personer under 18 år
- Information om spelrelaterade problem
- Marknadsföringen ska inte utformas så att den upplevs som påträngande
- Marknadsföring via social media och partners

### 1.2.4 Trafikförvaltningens strategier

Trafikförvaltningens mål förtydligas i strategier för reklamverksamheten. Strategierna anger övergripande principer som ska tillämpas när trafikförvaltningen förvaltar och utvecklar reklamaffären. I affärsstrategin fastställs att trafikförvaltningen ska skapa förutsättningar för ökade reklamintäkter genom att erbjuda moderna och attraktiva annonseringsmöjligheter.

Reklamintäkternas tillväxt och kundmiljöns utveckling skall balanseras mot resenärnyttan och en attraktiv kollektivtrafik. Reklamen är en naturlig del i SL:s resenärsmiljö, till exempel Hötorgets tunnelbanestation där reklam varit en del av miljön ända sedan stationen invigdes 1952.

### 1.2.5 Andra riktlinjer att ta hänsyn till

För att förvalta och utveckla reklamaffären krävs kunskap om flera av trafikförvaltningens riktlinjer, som alla på olika sätt har bäring på de miljöer där reklam visas. För att minska risken för motsägande kravställning strävar trafikförvaltningen efter att formulerade krav bara ska finnas på ett ställe. Kravställningar **ska** också beaktas vid underhållsarbete, ombyggnad och nybyggnad av resenärsmiljöer samt vid motsvarande fordonsrelaterade arbeten. Detta för att underlätta för tillämpningen.

## 2 Utformning av Riktlinje Reklam

### 2.1 Riktlinjedokumentet

I riktlinjedokumentet beskrivs hur reklam ska utformas inom det kollektivtrafikområde där regionen är huvudman för kollektivtrafiken. Här redovisas nya möjligheter och kravställningar som gäller platser och utrustning för visning av reklam. Här finns också kravställning gällande reklamens innehåll. Bildexempel som illustrerar olika reklamlösningar och kampanjer utformade efter kraven i riktlinjedokumentet redovisas separat i dokument "Reklam - exempel kampanjer och lösningar".

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

## 2.2 Riktlinjens mottagare och användningsområde

Riktlinjen ska utgöra grundläggande förutsättningar vid förvaltning och utveckling av reklam och dess ytor i kollektivtrafiksystemet. Förutsättningarna kan gälla både inom fastigheter som fordon. Detta gäller såväl trafikförvaltningens internt drivna projekt, som i samverkan med externa parter som trafikutövare för fordon eller exempelvis Trafikverket, kommuner, och externa fastighetsägare som på olika sätt arbetar med utformning av resenärsmiljöer i kollektivtrafiksystemet.

Riktlinjen ska:

- tydliggöra förutsättningar att ta hänsyn till avseende reklam för samtliga aktörer, såväl interna som externa
- utgöra ett verktyg för trafikförvaltningens medarbetare och anlita extern kompetens vid förändringar som påverkar befintliga reklamutor eller ger möjligheter till nya ytor

Riktlinjen är även till för att reklamföretagarna ska veta möjligheter och förutsättningar för placering, lösningar samt visning av reklam, utan involvering av sakkunniga på trafikförvaltningen i varje enskilt fall.

## 2.3 Kravformulering

### 2.3.1 Systemkrav, tjänstekrav och genomförandekrav

*Systemkrav* krävställer att ett system eller delsystem ska utföra någonting eller inneha en egenskap.

*Tjänstekrav* krävställer att en uttalad roll eller organisation ska utföra någonting inom ramen för ett tjänsteåtagande, vanligtvis till följd av en tjänsteupphandling.

*Genomförandekrav* krävställer vad någon behöver göra för att ett system eller tjänsteåtagande ska bli verklighet. Oftast uttrycker det att en uttalad roll eller organisation ska utföra någonting inom ramen för ett projekt, i planeringsskede, upphandlingsskede, projekteringsskede, utvecklingsskede eller byggskede.

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

### 2.3.2 Kravmönster

Huvuddelen av kraven i detta dokument är formulerade utifrån en uppsättning *kravmönster*. Syftet med att använda kravmönster är att åstadkomma ökad kravkvalitet utifrån aspekterna tydlighet och minskad risk för missförstånd, genom att:

- Formulera kraven som aktiva satser.
- Tydliggöra *system-i-fokus* alternativ *ansvarig part* för kravet.
- Använda reserverade nyckelord för att markera krav som gäller under vissa villkor:
  - Händelsedrivna krav (*När*)
  - Tillståndsdrevna krav (*Vid*)
  - Krav förutsatt viss funktion eller lösning (*Om*)
  - Krav som drivs av oönskade händelser eller tillstånd (*Ifall*)

Det upplägg som används för kravmönster är en anpassning av EARS – *The Easy Approach for Requirements Syntax* [Mavin, A., Wilkinson, P., Harwood, A.R.G. and Novak, M.: *Approach to Requirements Syntax (EARS)*, 17th IEEE International Requirements Engineering Conference, Atlanta, GA, USA, 2009].

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer  
3  
Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

### 3 Syfte och mål med reklam

De publika delarna av kollektivtrafiken utgör en del av Stockholms offentliga rum. Här rör sig stora mängder resenärer vilket gör att kommersiella aktörer har intresse av att exponera sina tjänster här.

Reklam är en viktig inkomstkälla för trafikförvaltningens utveckling av kollektivtrafiken i regionen och har potential att bli ännu större. Utöver direkta ekonomiska värden kan denna typ av tjänster även bidra till ökad positiv upplevelse av miljön och trygghetskänslan på platsen.

Vid nybyggnation och renovering av stationer, hållplatser, bytespunkter och terminaler ska det vid projektering beredas plats och integreras ytor för reklam i utformning av resenärsmiljön. Vid inköp av fordon samt trafikupphandlingar där fordon ingår ska affärsförvaltare reklamavtal involveras i samband med framtagande av kravbild inför upphandling för att krävställa att fordonen är förberedda för invändiga reklamutor samt reklamfoliering ut- och insida. Hen ska i sin tur involvera befintlig reklamentreprenör. I samtliga ovan fall ska affärsförvaltare reklamavtal involveras tidigt i processen.

I resenärsmiljöerna ska reklamutor hyras ut i samverkan med andra tjänster och funktioner som är viktiga för trafiken samt platsens funktion och upplevelse som resenärsmiljö. Resenärsmiljöerna ska i första hand stödja vid människors resor. Möjligheten att lösa olika resenärers behov utöver själva resan och skapa levande resenärsmiljöer bidrar till intäkter och att fler vill och har möjlighet till resande med kollektivtrafiken.

För att skapa en god upplevelse är det viktigt att åstadkomma en balans för alla delar i resenärsmiljöerna - information, estetik och det kommersiella. En god resenärsmiljö kan skapas med alla delar tillsammans, om placering görs på ett genomtänkt sätt.

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

## 4 Krav gällande Reklamens innehåll och placering

### 4.1 Reklamens innehåll och utformning

#### **GK-16000, Genomförandekrav -Lagkrav**

Upphandlad reklamentrepriseör ska beakta lagkrav avseende reklamens innehåll och se till att de efterlevs vid annonsering.

#### **GK-15995, Genomförandekrav -Branschkrav**

Upphandlad reklamentrepriseör ska följa branschstandarderna enligt Internationella Handelskammarens regler för reklam och marknadskommunikation (ICC:s regler) vilka bland annat förbjuder följande:

- Tobaksreklam
- Reklam för alkoholhaltiga drycker
- Reklam som kan uppfattas som diskriminerande, stötande, sedlighetssårande eller sårande mot folkgrupp
- Reklam som kan anses strida mot god marknadsföringssed
- Reklam som riktar sig till barn och ungdomar

#### **GK-15996, Genomförandekrav -Ansvar för reklamens innehåll**

Upphandlad reklamentrepriseör ska ses som ansvarig reklamutgivare och ansvarar för följderna om visad reklam fälls enligt lagkrav och branschregler.

#### **GK-3868, Systemkrav -Reklam - tobaks, nikotin- och alkohol**

Tobaks, nikotin- och alkoholreklam ska inte förekomma på reklamytor i trafikförvaltningens eller av trafikförvaltningens upphandlade resenärsmiljöer. Detta krav innefattar även tobaks- och nikotinfritt snus. Med alkoholdryck avses dryck som har en alkoholhalt överstigande 2,25 volymprocent.

#### **GK-16935, Systemkrav -Reklam - spelande**

Reklam avseende produkter som spelautomater och kasinon samt generellt för speltjänster online ska inte tillåtas i trafikförvaltningens eller av trafikförvaltningens upphandlade resenärsmiljöer.

*Not: Kravet träder formellt i kraft 1 januari 2026*

#### **GK-16934, Systemkrav -Reklam - fossilt**

Reklam avseende fossila bränslen och fossilt drivna produkter ska inte tillåtas i trafikförvaltningens eller av trafikförvaltningens upphandlade resenärsmiljöer.

*Not: Kravet träder formellt i kraft 1 januari 2026*

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer  
3  
Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)**GK-3865, Systemkrav -Reklam - könsstereotyp budskap**

Trafikförvaltningen bör eftersträva att reklam i trafikförvaltningens eller av trafikförvaltningens upphandlade resenärsmiljöer inte förmedlar ett könsstereotyp budskap, skriftligt som bildligt.

**GK-3867, Genomförandekrav -Reklam - graffiti och klotter**

Reklam som uppmuntrar till skadegörelse, exempelvis klotter, ska inte förekomma på reklamytor i trafikförvaltningens eller av trafikförvaltningen upphandlade resenärsmiljöer. Graffitiliknande delar i en kampanj, placerad inom en tydligt avgränsad reklamyta, kan vara tillåtet.

**GK-15997, Genomförandekrav -Utformning lik trafikinformation**

Reklam ska inte utformas så att den misstolkas som trafikinformation eller tillfällig trafikinformation.

**GK-15998, Genomförandekrav -Upplåtarens varumärken**

Reklam ska inte använda eller associera till Upplåtarens varumärken/kännetecken.

**GK-15999, Genomförandekrav -Negativa associationer**

Reklam ska inte motverka eller ge negativa associationer till Upplåtarens verksamhet eller intressen.

**GK-2397, Systemkrav -Reklam - doft och ljud**

Reklam kan innehålla doft och ljud i begränsad omfattning. På stationer med mellanplan och mellanplan med rulltrappor tillåts ljud, exempelvis som ljudduschar. För ljud innehållande tal och sång ska texten godkännas av trafikförvaltningen för att tillse att texten ej kan uppfattas som kränkande av resenärerna. Riktvärden för doft och ljud beslutas av trafikförvaltningen med hänsyn till den aktuella resenärsmiljön med målsättning att ljud inte överstiger den naturliga nivån i miljön. Direkt doft ska vara kopplat till ett fritt och aktivt val som att exempelvis stoppa in handen i en dispenser.

**GK-2398, Systemkrav -Reklam - film och animation**

Rörligt material får användas i reklam, ljus- och bildväxlingar ska i förekommande fall ligga under de riktvärden som finns, enligt Harding Flash and Pattern Analyzer test.

**GK-2405, Systemkrav -Foliering av resenärsfordon - dörrar**

Vid foliering av resenärsfordon ska fordonets passagerardörrar kontrastera med minst 0,4 NCS mot resten av fordonet både på insidan och utsidan. Samtliga passagerardörrar ska ha samma kulör. Vid foliering av passagerardörrarnas

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

fönster ska folie med perforering och/eller transparens användas för fortsatt genomsiktlighet.

*Not: För att säkerställa tydlig kontrastskillnad mellan fordon och dörrar kan trafikförvaltningen beroende på utformning begära justering av foliering till annan färgskala eller mönster.*

**GK-2407, Systemkrav -Foliering av resenärsfordon - inre väggar**

Vid foliering av fordon ska fordonets inre väggar kontrastera med minst 0,4 NCS mot golv, sittplatser och ledstänger.

**GK-16559, Systemkrav -Rörelsedetektion**

Rörelsedetektion får användas för att ändra reklamens intensitet, nivå och upplevelse.

**GK-16016, Systemkrav -Evenemang sophantering**

Ett evenemang ska inte innebära ökad nedskräpning eller sophantering för trafikentreprenören på platsen. Det är reklamentreprenörens ansvar att hantera och bortforsla sopor hänförliga till evenemanget.

**GK-16005, Genomförandekrav -Information om event**

Affärsförvaltare reklamavtal ska säkerställa att information om bokade event informeras till berörd trafikentreprenör och ordningsvakter i god tid.

**GK-16920, Genomförandekrav -Sampling**

Sampling kan godkännas av trafikförvaltningen för genomförande i olika delar av resenärsmiljön, krav på genomförandet ska baseras på resenärsmiljöns eller resenärsfordonens förutsättningar, exempelvis gällande säkerhet.

## 4.2 Reklamens placering

**GK-2394, Systemkrav -Reklam placering**

Reklam ska inte täcka, skymma eller utgöra hinder för:

1. informationstavlor eller säkerhetsinformation
2. tekniska installationer
3. tillgänglighetsanpassningar (exempelvis dekalering)
4. dörrknappar (exempelvis öppning av dörr på fordon eller hissdörr)
5. kontrastmarkeringar
6. naturliga såväl som taktila ledstråk och markeringar
7. konst

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer  
3  
Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)**GK-2408, Systemkrav - Prioritering mellan tillgänglighet och reklam**

Vid intressekonflikt mellan reklam för extern verksamhet och tillgängligheten i trafikförvaltningens interna eller upphandlade verksamheters publika miljöer ska trafikförvaltningens beslut och det allmänna intresset av god tillgänglighet vara överordnat och respekteras.

**GK-16015, Systemkrav - Placering vid helhetsgestaltade stationer**

Vid placering av reklam ska särskild hänsyn tas för helhetsgestaltade stationer.

**GK-3866, Systemkrav - Reklam - tillgänglighet, orienterbarhet och trygghet**

Reklam ska inte hindra eller täcka tillgänglighetsfunktioner, försvåra orienterbarheten eller orsaka otrygghet i kundmiljöer.

**GK-2396, Systemkrav - Reklam - påverkan på belysning**

Reklam ska inte påverka befintlig belysning så att möjlighet att vistas, orientera sig eller ta del av information försämras.

**GK-2404 - Tillfälliga reklambärare - framkomlighet**

Eventpersonal ska inför event ha säkerställt att tillfälliga reklambärare eller utrustning inte hindrar framkomlighet i resenärsmiljön.

**GK-3612, Systemkrav - Hållplats för sjötrafik - reklam**

Reklamytor på hållplats för sjötrafik ska placeras på lämplig icke störande plats, placering ska godkännas av trafikförvaltningen.

**GK-16013, Genomförandekrav - Politisk och idéburen reklam**

Politisk reklam och annan idéburen annonsering ska endast tillåtas vid fasta digitala eller analoga skyltplatser i stationsmiljöer.

**GK-16014, Systemkrav - Politisk och idéburen reklam**

Politisk reklam och annan idéburen annonsering ska inte tillåtas som helfoliering av resenärsfordon eller som dominerande reklam i resenärsmiljöer inom trafikförvaltningens miljöer, av säkerhetsskäl.

**GK-2391, Systemkrav - Fönster och glasytor - foliering**

Vid helfoliering av glasytor och fönster i resenärsmiljöer ska folie med perforering och/eller transparens användas för fortsatt viss genomsiktighet. Vid foliering av delar av glasyta kan täckande folie användas med hänsyn till den aktuella resenärsmiljön.

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer  
3  
Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)**GK-2393, Systemkrav -Dörrar - foliering**

Dörrar får folieras på godkända ytor, den vita rundeln ska inte visuellt tas bort men vit rundel kan vara tryckt på folierat material. All foliering måste ha kontrast mot den vita rundeln.

**GK-16921, Systemkrav -Ny teknik och nya reklamlösningar**

För ny teknik i resenärsfordon och resenärsmiljö, som exempelvis digitala skärmar på spårväggar, hologram, AR samt andra interaktiva lösningar ska lösning och placering godkännas av trafikförvaltningen, med hänsyn till regler och den aktuella resenärsmiljön.

**GK-16919, Systemkrav -Rulltrappa - foliering**

Foliering av balustrad vid rulltrappor ska appliceras på lutande yta utanför handledarna samt ha ett avbrott på en (1) meter på vardera sidan om nödstopp eller annan säkerhetsfunktion.

**GK-2390, Systemkrav -Trappa - foliering**

Balustrad vid trappa får användas för reklamfoliering. Om reklam förstärker kontrast kan även ledstänger, sättsteg och trappsteg folieras, detta gäller ej rulltrappa. Vid foliering av trappsteg måste halkfri folie användas. Placering och omfattning ska godkännas av trafikförvaltningen.

**GK-16925, Systemkrav -Reklam station**

Station Domination är en godkänd reklamlösning där samtliga reklamytor på en station kan användas samtidigt av en och samma annonsör, samt kombineras med event och sampling. Placering och nyttjande av ytor utöver fasta reklamytor ska godkännas av trafikförvaltningen.

**GK-2401, Systemkrav -Reklam - golvnivå**

Reklam kan förekomma på golv eller golvnivå, placering ska godkännas av trafikförvaltningen. Vid foliering av golv ska halkfri folie användas samt kontraster bevaras.

**GK-2403 -Tillfälliga reklambärare**

Vid sampling får eventpersonal använda tillfälliga reklambärare och utrustning som exempelvis gatupratrare, segel och rollups på anvisad plats, dock endast när eventpersonalen är närvarande.

**GK-16017, Systemkrav -Foliering hiss**

Delar av hissanläggningar kan folieras, såsom exempelvis övre delar av hisschakt och glasparter, foliering ska inte helt skymma insyn till hisskorgen eller skymma underhållsfunktioner.

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)**GK-16926, Systemkrav - Varuautomater reklamkampanj**

Placering och omfattning gällande reklamkampanjer som använder varuautomater för sampling eller försäljning ska godkännas av trafikförvaltningen, beslut tas med hänsyn till den aktuella resenärsmiljön.

**GK-16561, Systemkrav - Projicering av reklam**

Projicering av reklam kan ske på fasta eller tillfälliga ytor i stationsmiljöer där annan information eller installation inte finns. Säkerhets- och trygghetsfunktioner som t.ex. trygghetskameror ska beaktas.

**GK-16560, Systemkrav - Ljus från reklam ska ej störa trafiken**

Projicerad bild på spårvägg eller digitala enheter monterade på spårvägg ska släckas innan tåg kör in på stationen och ska inte tändas förrän tåget lämnar stationen. Bild eller ljus ska inte störa förare av fordon, övervakningskamera eller andra säkerhetssystem i resenärsmiljö.

**GK-16928, Systemkrav - PFA plattformsavskiljande väggar - foliering**

Foliering av plattformsavskiljande väggar i stationsmiljö kan tillåtas om folieringen bidrar till ökad kontrastskillnad, vilken ska kontrastera med minst 0,4 NCS mellan dörrar och fasta glaspartier.

**GK-16923, Systemkrav - Reklam fordon**

Hel- och delfoliering av resenärsfordon är en godkänd reklamlösning, placering och användning av ytor ska godkännas av trafikförvaltningen.

**GK-16009, Systemkrav - Foliering av resenärsfordon - i och på resenärsfordon**

SL:s logotype, informationsskyltar och övriga fordonsdekaler i och på resenärsfordon ska inte döljas vid foliering.

**GK-16010, Genomförandekrav - Foliering av resenärsfordon vid förarplats**

Foliering av resenärsfordon får ske fram till förarplatsen, förarens sikt ska inte skymmas av foliering.

**GK-16924, Systemkrav - Sätessöverdrag**

Reklam på sätessöverdrag är tillåten, överdragen måste uppfylla rådande brandteknisk klass och ska godkännas av trafikförvaltningen. Prioriterade säten ska inte tillåtas ha sätessöverdrag.

**GK-16922, Systemkrav - Reklam väderskydd**

Reklam i SL:s väderskydd kan förekomma i olika omfattning. Placering och nyttjande, utöver i väderskyddet fast monterad reklamyta, ska godkännas av trafikförvaltningen.

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)**GK-16927, Systemkrav -Depåer, brofästen, konstruktioner och byggnader**

Depåer, brofästen, fasader, byggställningar, tillfälliga ytor och glasytor samt tak i anslutning till stationer kan användas för digitala eller analoga reklambärare eller foliering. Alla nya placeringar ska godkännas av trafikförvaltningen.

**4.3 Säkerhet**

För information om krav inom reklamområdet avseende säkerhet hänvisas till:

- Riktlinje Brand
- SSÄ TEB-0807 Brandsäkerhet Utformning av information, reklam, kommersiella installationer samt evenemang
- SSÄ SÄB-0478 Missbruksförebyggande arbete i trafiksäkerhetshänseende inom TF:s spår-, väg- och sjötrafik
- SSÄ SÄB-0409 Brandsäkerhet Heta Arbeten samt Brandfarliga och explosiva varor
- SSÄ SÄB-0466 Hantering av olyckor och tillbud i TF:s spårverksamhet
- SSÄ SÄB-0475 Krav gällande språkkunskaper vid beträdande av spårområde
- SSÄ SÄB-0415 Säkerhetsresurser och planering vid arbete helt eller delvis inom säkerhetszonen i TF:s spåranläggningar
- SSÄ SÄB-0484 Hälsoundersökningar gällande arbetarskydd och säkerhet i spårtrafik

**4.4 Miljöpåverkan och energiprestanda**

För krav inom reklamområdet avseende exempelvis energiprestanda för digitala media, materialval, kemikalier, rengöring, transporter, avfallshantering och återbruk, hänvisas till "Riktlinjer Miljö och energi (SL-S-477148)".

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass

K1 (Öppen)

## 5 Avstängningar och ombyggnationer

### **GK-16019, Systemkrav -Systemförändringar befintliga resenärsfordon och resenärsmiljöer**

Trafikförvaltningens olika ansvariga för resenärsfordon och resenärsmiljöer ska alltid informera affärsförvaltare reklamavtal om förändringar, ombyggnationer, renoveringar eller förflyttningar av enheter i sina respektive miljöer.

### **GK-16020, Systemkrav -Avstängningar och ombyggnationer**

Affärsförvaltare reklamavtal ska informera upphandlad reklamentrepriseur enligt gällande avtalsvillkor.

## 6 Ansvarsfördelning

### **GK-16026, Systemkrav -Reklamintäkter**

Trafikavtal samt övriga påverkande avtal vid t.ex. om- och nybyggnation i resenärsmiljön, ska innehålla klargörande av förutsättningar för en fungerande och utvecklad reklamaffär. Ansvarig affärsförvaltare reklamavtal ska informeras i ett tidigt skede.

### **GK-12755, Systemkrav -Försäljning av reklam**

Försäljning av reklam på avtalade reklamutor hanteras exklusivt av avtalad reklamentrepriseur och regleras i avtal mellan trafikförvaltningen och reklamentrepriseur.

### **GK-12677, Systemkrav -Rätt att sälja reklam**

Trafikutövare har inte rätt att sälja eller tilldela reklamutor inom avtalsområdet. Trafikförvaltningen disponerar fritt över samtliga analoga och digitala reklam- och informationsutor som ingår i avtalsområdet samt förvaltningens verksamhet i övrigt.

### **GK-12678, Systemkrav -Trafikutövaren ska ge tillgång**

Trafikutövaren ska ge förvaltningen och den som förvaltningen anvisar, tillgång till samtliga reklam, informations- och arbetsutrymmen inom depåer och kajplatser inkl. utrymmen i och på utsidan av resenärsfordon/fartyg, för att möjliggöra för uppsättning, nedtagning och förvaring av reklammaterial, annan information samt underhåll av reklambärare.

### **GK-16023, Systemkrav -Reklamenhet väderskydd**

Vid utbyte av väderskydd med reklamenhet ska det nya väderskyddet alltid ha minst samma förutsättningar att förses med reklamenhet.

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer

3

Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)**GK-16024, Systemkrav -Elkraft väderskydd**

Vid utbyte eller nyetablering av väderskydd ska ansvarig för uppsättningen av väderskyddet se till att ansluten el finns tillgänglig för reklamenheter. Vid etablering av elservis ska affärsförvaltare reklamavtal kontaktas i egenskap av kravställare.

**GK-16018, Systemkrav -Ansvar bygglov reklamenhet**

Vid behov av bygglov och/eller tillstånd för platsens användning ska utsedd ansvarig för projektet informera samt kontakta affärsförvaltare reklamavtal, som ansvarar för godkännande av placering av reklamenhet, för att säkerställa att bygglov och/eller tillstånd söks i ett tidigt skede.

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer  
3  
Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

## 7 Hantering vid oklarhet

Det kan förekomma motstridiga krav i riktlinjer, trafikutövaravtal, och reklamentreprenörsavtal vilket försvårar förståelsen av vad som är godkänt utifrån dessa dokument. Förekommer oklarhet kan frågor remissas till sakkunniga kompetenser inom trafikförvaltningen. Avstegshantering ska genomföras om remissen landar i att ett genomförande ska genomföras trots att krav överträds.

Vid hantering av reklam i trafikförvaltningens resenärsmiljöer är det viktigt att känna till:

- Tillämpliga lagar, författningar, regler och föreskrifter ska alltid följas
- Trafikförvaltningens riktlinjer ska alltid följas
- Vid ev. avsteg från trafikförvaltningens riktlinjer ska avstegsrutinen följas
- Om två regelverk gäller parallellt ska det högst ställda kravet gälla
- Det finns sakkunniga på trafikförvaltningen som kan hjälpa affärsförvaltare reklamavtal med vägledning

Gäller det nya placeringar av reklamtyor ska dessutom en beräkning göras om det blir ett utfall med ekonomisk rimlighet avseende kostnad och intäkt.

Vid förslag på nya placeringar ska affärsförvaltare reklam ansvara för hantering via följande funktioner:

I första hand för godkännande:

- Brandsäkerhet på Säkerhetsavdelningen
- Säkerhetsstrateg trafiksäkerhet på Säkerhetsavdelningen
- Tillgänglighetsstrateg på SU, HU

I andra hand för bedömning:

- Resenärsmiljöstrateg på FU, SU
- Stationsförvaltare på TE, Fastighet
- Teknikförvaltare och Kommersiella förvaltare/reklamförvaltare

I tredje hand för information/mindre justeringar:

- Trygghetsstrateg på SU, HU
- Affärsförvaltare konst på TE, Fastighet
- Kravställande specialist skyltar, TE, Fastighet
- Resenärsmiljö TUB (avtal städning, skyltning, förvaltningsbarhet)
- Fordonsförvaltare (om de berörs)

Förslag till berörda ska presenteras med:

- Förväntat ekonomisk effekt av etableringen

Trafikförvaltningen

RIKTLINJE

Ärende/Dok. id.

Fastställt datum

Revisionsnummer  
3  
Infosäkerhetsklass  
K1 (Öppen)

- Information om reklamytans storlek (höjd bredd, djup)
- Foto på utrustningen som ska monteras
- Material som ska användas på platsen, teknik och/eller skyltmaterial
- Information om den tilltänkta platsen
- Planritning med markering av tänkt plats
- Foton från platsen som visar en överblick av omgivningen
- Information om övriga installationer i rummet som kan tänkas påverka placeringen,  
t ex konst, befintlig reklam, eluttag, brandpost m.m.
- Resenärsströmmar/rörelsemönster