

Vi vill tacka alla stödpersoner för era betydelsefulla insatser under våren!

Vi är även glada över det stora intresset att bli stödperson som annonsen i tidningen Mitt i resulterade i. Under våren har vi välkomnat flera nya stödpersoner som också fått uppdrag.

Både som ny och erfaren stödperson, är du alltid välkommen att höra av dig till din handläggare. Det kan gälla alla frågor eller funderingar som dyker upp under ett uppdrag.

I det här informationsbrevet har vi försökt sammanställa några frågor som vi tror är viktiga för alla att få svar på.

All **basinformation** som du behöver känna till om att vara stödperson finns bifogad i svarsmejlet vi skickar till dig när vi fått in intyget att du genomgått din utbildning. Bilagt mejlen finner du en presentation med råd och tips. Den är nödvändig att läsa och bör sparas. Var det länge sedan du gick igenom utbildningen eller om du missat mejlet i fråga, kan du meddela oss så skickar vi presentationen på nytt.

Mejla oss viktig information i stället för att skriva den i månadsrapporten då det oftast dröjer till slutet av månaden innan månadsrapporterna går igenom.

Meddela din handläggare om du får kännedom om **förändringar** i patientens vård, till exempel att patienten skrivs ut med tvångsvård i öppenvård, att tvångsvården upphör och liknande.

Om patienten får öppen tvångsvård och du och patienten vill träffas två timmar varannan vecka i stället för en timme varje vecka, måste du kontakta din handläggare för att ett **nytt beslut** ska kunna fattas. Har inget nytt beslut fattats, gäller fyra besök per månad.

Glöm inte att alltid skicka in dina **månadsrapporter** i tid! Månadsrapporter som ej finns oss till handa, makuleras efter två månader. Så skicka in dina månadsrapporter även om förordnandet upphört innan du hunnit träffa patienten.

Vi vill igen påminna om att alltid **kontakta avdelningen** samma dag som besöket är inbokat, för att säkerställa att det kan genomföras.

Vi får ibland frågor om beskattning. Arvodet och omkostnadsersättningen beskattas som lön.

Skriv inte bara "permission" i din månadsrapport, utan ange även om ni faktiskt sågs under denna.

Det kan vara trevligt att sitta på en uteservering. Det är dock olämpligt att dricka **alkohol** med en patient.

Om du har bil ska du **inte köra** patienten i denna. Om ni vill åka någonstans tillsammans måste resan ske på annat sätt.

Har du flera förordnanden med reseersättning till samma vårdinrättning gäller samåkning, du får alltså inte ersättning för flera resor till samma vårdinrättning samma dag.

Vi får ibland ansökningar från patienter som talar olika **språk**. Meddela oss språk du är bekväm med att föra en konversation på, även engelska, eller lägg till när du loggar in på hemsidan.

Kom ihåg att meddela oss i god tid innan du ska ha **semester** och prata även med patienterna om du har pågående förordnanden, så att även de har informationen.

Vill du kontakta oss nås vi bäst via mejl:

isabella.canow@regionstockholm.se

nicole.netzell@regionstockholm.se

Observera dock att Isabella har **semester** vecka 25 och Nicole har semester vecka 26. Vänd dig därför till den handläggare som är i tjänst under dessa veckor. Samma sak gäller 20 augusti till och med 9 september, när Isabella är ledig och 15 september till och med 26 september, när Nicole är ledig.



Pia, Maja, Nicole, Isabella och alla på förvaltningen!