*Lägesrapport*

|  |  |
| --- | --- |
| *Projektnamn* | *Ärende-ID* |
|       |       |
| *Stödmottagare* | *Organisationsnummer* |
|       |       |
| *Aktuell redovisad period i denna lägesrapport* | *Beslutad projekttid*  |
|       -       |       -       |

*En lägesrapport är en obligatorisk bilaga till ansökan om utbetalning för den period som utbetalningen gäller. Lägesrapporten bifogas i Min ansökan. Lägesrapporten ska beskriva vad projektet har genomfört under den aktuella perioden och eventuella avvikelser från plan.*

*Mer detaljerade krav om innehållet i lägesrapporten kan förekomma och framgår då i beslutet.*

|  |
| --- |
| **Sammanfatta projektets status i förhållande till ursprunglig plan** *Beskriv kort projektets status i jämförelse med ursprunglig plan* |
|       |

|  |
| --- |
| **Beskriv uppstartsprocessen (denna fråga besvaras enbart vid första lägesrapporten***Kryssa i ja/nej på nedanstående frågor och kommentera vid behov* |
| Har ekonom och projektledare blivit tillsatt?  | [ ]  Ja [ ]  Nej | Kommentar:       |
| Har ekonom, projektledare och eventuell samverkanspart tagit del av beslut och allmänna villkor | [ ]  Ja [ ]  Nej | Kommentar:       |
| Har projektet fått egen projektkod i organisationens bokföring? | [ ]  Ja [ ]  Nej | Kommentar:       |
| Har inblandade i projektet (t.ex. stödfunktioner, ledning, externa samarbetspartners) fått relevant information om projektet och om förväntningar på arbetsinsats? | [ ]  Ja [ ]  Nej | Kommentar:       |

|  |
| --- |
| **Beskriv genomförda och pågående aktiviteter under perioden**Använd tabellen nedan för att beskriva aktiviteterna under perioden. Ange periodens kostnad för aktiviteten samt vilket/vilka kostnadsslag som använts. Kommentera eventuella avvikelser från beslutad budget. |
| **Aktivitet**  | **Periodens kostnad för aktiviteten** | **Kommentera status i genomförandet och eventuella avvikelser från beslutad budget** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|  |  |  |
| Kommentera om det är några avvikelser enligt plan som kan kräva någon åtgärd och i så fall vilken?      |

|  |
| --- |
| **Rapportera utfall av indikatorer** Om indikatorer finns med i beslut om stöd som inte rapporterats i Min ansökan så ska dessa följas upp i tabellen nedan |
| **Indikator** | **Ackumuleratutfall** | **Kommentera ackumulerat utfall utifrån uppsatt målvärde** |
|  |       |       |
|  |       |       |

|  |
| --- |
| **Beskriv hur genomförda aktiviteter lett till önskat resultat på kort sikt (effekter på kort sikt).** |
| *Bedöm i tabellen nedan och utgå ifrån målen enligt beslut om stöd. Effekter på kort sikt kan exempelvis vara att målgruppen förvärvat ny kunskap som ett resultat av att projektet genomfört utbildningar. Eller t e x antal framtagna rapporter, antal genomförda utbildningar/seminarier, upprättad inkubator.* |
| Effekter på kort sikt | Har till största del uppnåtts | Bara vissa delar har uppnåtts | Har ej uppnåtts | Kommentar |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       |[ ] [ ]  [ ]  |       |
|       |[ ] [ ]  [ ]  |       |
|       |[ ] [ ]  [ ]  |       |
| Har det funnits några utmaningar och hur har i så fall projektet arbetat med att överbrygga dessa?      |
| Har andra resultat än förväntade uppstått i projektet?      |

|  |
| --- |
| **Om det finns särskilda villkor, beskriv åtgärder eller liknande som gjorts för att uppfylla dessa***Beskriv åtgärder eller liknande som planerats/genomförts utifrån särskilda villkor i beslut om stöd.* |
|       |

|  |
| --- |
| **Hur har projektgenomförandet fungerat?***Exempelvis: vad har fungerat väl eller mindre väl? Vilka har varit de viktigaste framgångsfaktorerna? Hur har eventuella hinder bemötts/undvikits? Vad tar ni med er för lärdomar inför liknande, framtida situationer?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Hur har information om projektet spridits externt?***Beskriv hur projektet planerat/genomfört aktiviteter för att sprida information om projektet externt.* |
|  |