

Regionstyrelsens riktlinjer för finansiering av regional utveckling

Beslutad av regionstyrelsen, den 4 april 2023

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Syfte	3
3. Tillämpning	3
4. Tillväxt- och innovationsutskottets regionala tillväxtmedel.....	3
5. Övergripande inriktning för de regionala tillväxtmedlen	5
6. Arbetsätt.....	6
Villkor: Anslag 1:1 regionala tillväxtåtgärder	8
Villkor: Affärsutvecklingscheckar	13

1. Inledning

Regionstyrelsen har i Instruktion för regionstyrelsens utskott och beredningar (RS 2022-0759) gett tillväxt- och innovationsutskottet ansvar för regionala tillväxtfrågor som innefattar Region Stockholms arbete vad avser innovation, forskning, näringsliv, regional kompetensförsörjning, arbetsmarknad, strukturfonder, Europasamarbete och flyg. Tillväxt- och innovationsutskottet ansvarar också för de regionala tillväxtmedlen, med undantag för Region Stockholms anslag för hållbar regional tillväxt och skärgårdsutveckling och de olika statliga stöden till kommersiell service.

2. Syfte

Syftet med Regionstyrelsens riktlinjer för finansiering av regional utveckling är att bidra till målen i den regionala utvecklingsstrategin Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen 2050 - RUF5 2050 (LS 2015-0084) samt Region Stockholms mål *En hållbar regional utveckling* (RS 2022-0123) genom att identifiera övergripande inriktning och arbetssätt för tillväxt- och innovationsutskotts arbete med tillgängliga regionala tillväxtmedel.

3. Tillämpning

Regionstyrelsens riktlinjer för finansiering av regional utveckling bestämmer den strategiska inriktningen på tillväxt- och innovationsutskottets arbete med de regionala tillväxtmedel som utskottet ansvarar för. Då dessa aktuella tillväxtmedel är statliga medel, som Region Stockholm ansvarar för att fördela, så gäller de lagar och förordningar som nämns i riktlinjerna under varje finansieringskälla. För mottagare av de regionala tillväxtmedlen gäller för varje finansieringskälla respektive bifogade villkor.

Villkor och aktuell information om möjligheten till finansiering kopplat till insatser för regional utveckling ska finnas på Region Stockholms hemsida.

4. Tillväxt- och innovationsutskottets regionala tillväxtmedel

De regionala tillväxtmedel som tillväxt- och innovationsutskottet ansvarar för är:

- Anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder
- Affärsutvecklingscheckar

- Konkurrensutsatta medel inom tillväxt- och innovationsutskottets ansvarsområde

Dessa regionala tillväxtmedel är statliga medel för regionala tillväxtåtgärder som har till syfte att stödja Stockholmsregionen att uppnå målen för den regionala utvecklingsstrategin. I Region Stockholm är Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen 2050 - RUF5 2050 (LS 2015-0084), även antagen som länets regionala utvecklingsstrategi.

Som ett strategiskt underlag för prioriteringar kring vilka insatser som behövs inom olika områden för att nå målen i den regionala utvecklingsstrategin, har Region Stockholm tagit fram understrategier. Tillväxt- och innovationsutskottets regionala tillväxtmedel fokuserar främst på att förverkliga Näringslivs- och tillväxtstrategi för Stockholmsregionen (RS 2020-0780).

Vägledande för inriktningen av den regionala utvecklingsstrategin är den nationella regionala tillväxtpolitiken som uttrycks i Nationell strategi för hållbar regional utveckling i hela landet 2021-2030 (Skr. 2020/21:133). Den nationella strategin är styrande för alla statens regionala utvecklingsmedel. Alla regioner ska därför återrapportera hur de regionala utvecklingsmedlen (Anslag 1:1-regionala tillväxtåtgärder) fördelas och används och vilka effekter som väntas av riktade stöd till företagsutveckling, strategiska projekt och kommersiell service.

4.1 Anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder

Det regionala utvecklingsansvaret som staten ålagt regionerna, enligt lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar, finansieras genom kompensatoriska medel i Anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder. Hur mycket medel som fördelas varje år beroende på vilka regionala förutsättningar som staten bedömer föreligger. I årliga villkorsbeslut beskrivs kraven på bland annat återrapportering. I regleringsbrev regleras villkor för användningen av medel såsom krediter, anslagssparande och bemyndigande.

Region Stockholm använder anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder till projektmedel. Användningen av medel till projektmedel regleras av förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken. Projektmedel kan ges till många olika typer av insatser och fungera som en hävstång i det regionala tillväxtarbetet genom att attrahera finansiering från andra aktörer, såväl privata som offentliga, eller medfinansiera EU-finansierade projekt.

Även i Förordning (2017:583) om regionalt tillväxtarbete finns regleringar som styr användningen av anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder. Där framgår i 15 § att EU:s strukturfondsprogram inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning och inom målet Europeiskt territoriellt samarbete ska vara utgångspunkt vid urvalet av insatser finansierade av anslaget.

4.2 Affärsutvecklingscheckar

Affärsutvecklingscheckar är ett ekonomiskt stöd till små och medelstora företag som vill ta in extern kompetens för att utveckla företaget och stärka dess konkurrenskraft. Det är ett nationellt program som Tillväxtverket ansvarar för. Regionerna erbjuder årligen att ansöka om en summa pengar, som bestäms av Tillväxtverket, för att genomföra programmet. Tillväxt- och innovationsutskottet fattar sedan beslut om vilka av de företag som ansökt om affärsutvecklingscheck som får beviljat medel. Stödet regleras i Förordning (2022:1468) om statligt stöd för att regionalt främja företag.

4.3 Konkurrensutsatta medel

Finansiering av regional utveckling kan även ske genom

- Europeiska struktur- och investeringsfonder,
- EU:s sektorsprogram, eller
- statlig konkurrensutsatt finansiering

I de fall Region Stockholm söker och får beviljat statliga konkurrensutsatta medel att fördela, så ansvarar tillväxt- och innovationsutskottet för att fördela dessa förutsatt att det är inom tillväxt- och innovationsutskottets ansvarsområde.

5. Övergripande inriktning för de regionala tillväxtmedlen

Tillväxt- och innovationsutskottet ska med sina regionala tillväxtmedel; Anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder, Affärsutvecklingscheckar och eventuella konkurrensutsatta medel, delfinansiera insatser som möter Stockholmsregionens utmaningar och leder till innovativa angreppssätt och regional samverkan. De regionala tillväxtmedlen bör i första hand gå till aktörer utanför Region Stockholms egen organisation. Finansierade insatser ska innebära konkret nytta och utgå från följande tre övergripande inriktningar.

1. Hållbar utveckling

Tillväxt- och innovationsutskottet ställer höga krav på de insatser som finansieras, inte minst när det gäller hållbarhetskriterier utifrån ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv. Utskottet ska också verka för ett ökat lärande i det regionala utvecklingsarbetet där erfarenheter tas tillvara och kommer till nytta i nya insatser eller inom andra områden. Projekten bör vara åtgärdsinriktat och stimulera till samverkan mellan olika aktörer.

2. Maximal effekt

Tillväxt- och innovationsutskottets regionala tillväxtmedel ska satsas där de gör mest nytta och ger störst effekt för Stockholmsregionens tillväxt. Finansieringen kan med fördel växlas upp mot annan finansiering lokalt, regionalt, nationellt eller från EU-nivå. Tillväxt- och innovationsutskottets finansiering av projekt ska vara högst 50 procent av de totala kostnaderna, med undantag ifall projektet har medfinansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden eller Europeiska socialfonden+ då en medfinansiering på 60 procent är godkänd.

3. Omställning och attraktionskraft

Ledord i det regionala utvecklingsarbetet är *omställning* och *attraktionskraft*, i syfte att skapa långsiktig system- och strukturförändring i länet.

- Omställning behövs bl. a. för att möta klimat-, miljö- och energiutmaningar, vilket också är en stark drivkraft för innovation och nya affärsmöjligheter. Omställning behövs också för en långsiktig ekonomisk tillväxt. Tillväxt- och innovationsutskottet ser gärna att insatser är kunskapshöjande eller metodutvecklande, till exempel pilotprojekt eller förstudier.
- Attraktionskraft handlar både om livsmiljön för regionens alla invånare, och om relationen till omvärlden och förmågan att attrahera såväl kompetens som etableringar och besök.

Utifrån de övergripande inriktningarna ska det årligen tas fram strategiska prioriteringar, med utgångspunkt i en grundlig uppföljning och analys, för att de tillgängliga tillväxtmedlen ska skapa största möjliga nytta för en hållbar regional tillväxt och utveckling i Stockholmsregionen.

6. Arbetssätt

I syfte att åstadkomma en långsiktigt hållbar regional utveckling i Stockholmsregionen ska tillväxt- och innovationsutskottet arbeta proaktivt, styrande och lärande samt koordinera sitt arbete med regionala tillväxtmedel med klimat- och regionutvecklingsnämnden.

Proaktivt

Tillväxt- och innovationsutskottet ska arbeta proaktivt genom att ha en aktiv omvärldsbevakning, ta fram relevant kunskap och bevilja medel för förstudier för att sondera och utvärdera projektidéer samt arbeta aktivt för att påverka kommande program och satsningar på statlig nivå och EU-nivå.

Styrande

Tillväxt- och innovationsutskottet ska arbeta för att tillgängliga medel styrs mot genomförandet av den regionala utvecklingsplanen och därtill kopplade strategier, främst Näringslivs- och tillväxtstrategi för Stockholmsregionen. Detta görs genom tydliga prioriteringar av insatser. Utskottet ställer höga krav på kvalitet, regional nytta, resultat, uppföljning och redovisning vid genomförandet av projekt som finansieras av utskottets medel.

Lärande och uppföljning

Hållbar utveckling är en utgångspunkt för allt regionalt utvecklingsarbete i Stockholmsregionen i överensstämmelse med Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen 2050 – RUFS 2050. Därför ska social, miljömässig och ekonomisk hållbar utveckling vara integrerade perspektiv i arbetet med uppföljning och utvärdering. Lärandet handlar om att utveckla metoder för att synliggöra resultat och effekter på kort och lång sikt från det regionala utvecklingsarbetet och att sprida erfarenheter och kunskap.

BILAGA 1

Villkor för Anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder

1. Syftet med dessa allmänna villkor

Dessa allmänna villkor gäller för bidrag till projektverksamhet som beslutas av Region Stockholm i enlighet med Förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken. Dessa allmänna villkor gäller tillsammans med de villkor som anges i bidragsbeslutet. Sådant bidrag som kan ges enligt dessa allmänna villkor och förordningen kallas nedan för stöd.

Stöd kan endast ges till projekt som syftar till att uppnå mål för den regionala tillväxtpolitiken vilka beskrivs i Region Stockholms regionala utvecklingsstrategi (RUS), Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen 2050 - RUF5 2050 (LS 2015-0084).

Region Stockholm utövar tillsyn över att stöd nyttjas för avsett ändamål och i överensstämmelse med föreskrivna villkor.

2. Ansökan om stöd inom den regionala tillväxtpolitiken

Ansökan om stöd ska ske i enlighet med 8 § Förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken. Ansökan om stöd för ett projekt ska ske skriftligen via webbförmulär som finns på webbportalen minansokan.se.

En ansökan ska innehålla uppgifter om

- 1) stödmottagaren, och
- 2) projektet, med en beskrivning av projektets syfte, mål, tidsplan och genomförande samt budget och finansieringsplan.

Av projektbeskrivningen ska det särskilt framgå hur projektet bidrar till en hållbar tillväxt och utveckling utifrån perspektiven ekonomi, miljö, integration och jämställdhet. Av projektbeskrivningen ska framgå hur uppföljning, redovisning och resultatspridning avses ske. Det ska finnas en plan för hur projektets resultat ska tas om hand och spridas efter projekttiden. Planen ska redovisas vid ansökan.

- 3) Sökanden ska i övrigt lämna de uppgifter och göra den utredning som Region Stockholm beslutar.

3. Beviljande av stöd

Region Stockholm beviljar projektet medel under förutsättning att regeringen tillskjuter erforderliga ekonomiska medel de år som projektet genomförs.

Stöd får lämnas för utgifter för anställning av personal och övriga utgifter för att starta, genomföra och avsluta projektet.

Stödmottagaren är ansvarig för att stödet endast används för att täcka kostnader för aktiviteter som anges i beslutet.

4. Utbetalning av stöd

Stödet betalas ut i efterhand efter redovisning av de faktiska utgifterna för projektet. Ansökan om utbetalning ska lämnas via webbportalen minansokan.se och ska vara signerad av behörig företrädare för stödmottagaren.

Utbetalning av stöd görs när Region Stockholm granskat och godkänt stödmottagarens ansökan om utbetalning och de rapporter som anges i p. 12.

5. Stödberättigande kostnader

Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Region Stockholms granskning av ansökan om utbetalning. Region Stockholm har alltid rätt att begära in underlag eller specifikationer för att avgöra om en kostnad är stödberättigande.

Kostnader är stödberättigande om de

1. har uppkommit för att genomföra projektet och har uppkommit under den tidsperioden som framgår av Region Stockholms beslut,
2. är skäligen,
3. är betalda,
4. uppfyller de villkor som angetts i Region Stockholms beslut och
5. kan styrkas av stödmottagaren antingen genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts i enlighet med god redovisningssed.

Det är bara kostnader som har uppkommit under själva projektperioden som är stödberättigande. Projektperioden är det start- och slutdatum för projekt som beviljas i beslutet om stöd. Kostnader som uppstår före startdatum är inte stödberättigande och kan inte räknas in i projektbudgeten, till exempel kostnader för att skriva ansökan eller

aktiviteter som påbörjats innan projektets startdatum. Ansökan om stöd får inte inkomma efter att projektet har genomförts.

6. Kostnadseffektivitet

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

7. Redovisning

Den stödgrundande verksamheten ska vara särredovisad från den övriga verksamheten och ska följa gällande bokföringsbestämmelser.

8. Mervärdesskatt

Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig kostnad förstödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad när den inte får dras av eller återbetalas som ingående mervärdesskatt. Det är stödmottagarens skyldighet att kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad för projektets verksamhet. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighetenligt mervärdesskattelagen för den verksamhet som avses i det aktuella beslutet om stöd ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från Region Stockholm.

9. Inköp

Upphandling ska ske enligt gällande lagstiftning. Om stödmottagare inte är bunden av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) ska inköp göras på ett affärsmässigt sätt. Med affärsmässighet avses att principerna om likvärdighet, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt godkännandes amt proportionalitet beaktas vid inköp av varor och tjänster, vilket innebär att konkurrensmöjligheter ska utnyttjas och att anbud och anbudsgivare ska behandlas objektivt så att konkurrens på lika villkor kan uppnås. Upphandlingen eller inköpet ska dokumenteras och kan komma att kontrolleras av Region Stockholm.

10. Indirekta kostnader

Indirekta kostnader avser kostnader för gemensamma resurser och funktioner som projektet har behov av men som inte är direkt kopplade till projektet (OH-kostnader). Dessa kan vara stödberättigande under förutsättning att stödmottagaren kan:

- styrka att kostnaderna uppkommit i samband med de stödberättigande direkta kostnaderna som går att hänföra till projektet
- styrka att kostnaderna fördelas proportionellt enligt en dokumenterad och skälig metod

- styrka kostnaderna genom fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur sin redovisning

En kostnad som redovisas som indirekt får inte samtidigt redovisas som direkt kostnad i projektredovisningen så att dubbelfinansiering uppstår. Andelen indirekta kostnader framgår av beslut om stöd.

11. Informationsansvar

Information om att Region Stockholm finansierar projektet ska alltid framgå när stödmottagaren informerar om projektet offentligt. Region Stockholms logotyp ska finnas med på trycksaker och annonser som avser projektet.

12. Uppföljning, utvärdering och rapportering

Stödmottagaren är skyldig att lämna information som är relevant för uppföljning och utvärdering. Tidpunkt för rapportering framgår av beslut om stöd. Rapporter ska lämnas i samband med ansökan om utbetalning.

13. Revision

Stödmottagaren ska samarbeta med och bistå Region Stockholm vid eventuella granskningar, uppföljningar och revisioner som Region Stockholm kan komma att begära.

14. Skyldighet att informera

Stödmottagaren ska snarast möjligt informera Region Stockholm skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras och i förväg inhämta Region Stockholmsgodkännande. Det gäller exempelvis om projektverksamheten upphör eller avbryts, ändring av verksamhetens inriktning jämfört med beslut, förändringar avseendebudget inklusive medfinansiering, byte av stödmottagare eller projektledning, anstånd med rapportering eller annan väsentlig ändring.

15. Ändring och upphävande av beslut samt återbetalning

Beslutet om stöd kan ändras eller upphävas om det fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från stödmottagaren, om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet, såsom att ändring av projektet genomförts trots att Region Stockholm inte godkänt förändringen enligt punkt 14, om stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha insett detta eller om förutsättningarna för stödet i övrigt ändras. Om stödmottagaren inte är berättigad till ett stödbelopp som har betalats ut ska detta återbetalas, jämte ränta enligt räntelagen (1975:635). Felaktigtutbetalat stöd kan återkrävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.

16. Övrigt

Region Stockholm har rätt att sprida information om stödmottagaren, dess organisation, projektets genomförande och resultat, om inte uppgifterna är sekretessbelagda enligt lag.

BILAGA 2

Villkor för Affärsutvecklingscheckar

1. Allmänt

1.1 Beviljat stöd

Statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag ingår i ett projekt som finansieras av Europeiska unionen, Europeiska regionala utvecklingsfonden. Stödet lämnas med de begränsningar och i enlighet med de handläggningsregler som följer av kommissionens förordning nr 1407/2013 och nr 651/2014 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt. Vidare är förordning (2022:1468) om statligt stöd för att regionalt främja företag styrande. Hela det beviljade beloppet ska betraktas som ett försumbart stöd.¹

För att utbetalning av stöd ska kunna ske ska stödmottagaren följa bestämmelserna i nämnda förordningar, beslut inklusive dessa villkor.

1.2 Utbetalning

En delutbetalning, innan slututbetalning, kan göras för de företag som ansöker om utbetalning och redovisar upparbetade kostnader i projektet.

En ansökan om utbetalning av stöd ska lämnas via webbportalen minansokan.se vid tidpunkter i enlighet med beslutet.

Till ansökan om utbetalning ska utdrag ur huvudbok och resultatrapport för aktuell period bifogas samt kopia på fakturor från leverantörer och lönespecifikation för projektanställda. För kostnader för projektanställning ska CV och anställningsavtal bifogas tillsammans med första ansökan om utbetalning. Stödmottagaren ska i varje ansökan om utbetalning rapportera om insatsen löper enligt beslutet. Lägesrapporten ska skrivas i den mall som finns i minansokan.se.

¹ Subventioner eller bidrag i form av försumbart stöd som ett företag kan ta emot får inte överstiga takbeloppet 200 000 euro under en treårsperiod (innevarande och 2 föregående beskattningsår). Vid beräkning av takbeloppet summeras samtliga försumbara stöd som företaget har erhållit från olika stödgivare i Sverige (stat, landsting eller kommun) under treårsperioden. Takbeloppet avser bruttobelopp, dvs. före avdrag för skatt eller andra avgifter. Om ett företag ingår i en koncern gäller takbeloppet beräknat på försumbart stöd som lämnats till hela koncernen.

Ansökan ska vara undertecknad alternativt signerad elektroniskt av behörig firmatecknare.

Region Stockholm fastställer efter granskning av redovisningen om kostnaderna är godkända och vilket belopp som i så fall kan utbetalas.

1.2.1 Vid delutbetalning

Logga in på minansokan.se, välj ”ny ansökan” och sedan ”ansökan om utbetalning”. För varje ansökan om utbetalning ska följande underlag bifogas:

- En kostnadsspecifikation som sammanställer företagets kostnader för att genomföra affärsutvecklingsinsatserna.
- Samtliga fakturor och verifikat.
- Betalningsbevis: utdrag ur huvudbok och resultatrapport för aktuell period, samt kontoutdrag.
- Vid projektanställningar:
 - Beskrivning av syftet med projektanställningen.
 - Den projektanställdes anställningskontrakt, cv och lönespecifikationer
- Vid resekostnader ska uppgift om syfte, namn på resenär eller deltagare och organisation finnas med.
- Dokumentation som visar att alla inköp har gjorts enligt gällande upphandlings principer.
- Vid informations- och marknadsföringsinsatser; bilder eller underlag som styrker offentliggörandet av offentlig finansiering. Vid EU-finansiering/React-EU ska EU-loggan synliggöras på allt informationsmaterial.²
- Andra väsentliga underlag knutna till företagets kostnader
- Bifoga lägesrapport (enligt mallen som skickades ut i samband med beslutet).

1.2.2 Vid slututbetalning

Logga in på minansokan.se, välj ”ny ansökan” och sedan ”ansökan om utbetalning”. För varje ansökan om utbetalning ska följande underlag bifogas:

- En kostnadsspecifikation som sammanställer företagets kostnader för att genomföra affärsutvecklingsinsatserna.

² Logotyp kan hämtas på Tillväxtverkets hemsida:
<https://tillvaxtverket.se/tillvaxtverket/omtillvaxtverket/pressochnyheter/logotype/r/logotypforeuifinansieratstod20212027.3490.html>

- Samtliga fakturor och verifikat.
- Betalningsbevis: utdrag ur huvudbok och resultatrapport för aktuell period.
- Dokumentation som visar att alla inköp har gjorts enligt gällande upphandlings principer.
- Vid resekostnader ska uppgift om syfte, namn på resenär eller deltagare och organisation finnas med.
- Vid projektanställningar:
 - Beskrivning av syftet med projektanställningen.
 - Den projektanställdes anställningskontrakt, cv och lönespecifikationer
- Vid informations- och marknadsföringsinsatser; bilder eller underlag som styrker offentliggörandet av offentlig finansiering. Vid EU-finansiering/React-EU ska EU-loggan synliggöras på allt informationsmaterial.³
- Andra väsentliga underlag knutna till företagets kostnader
- Bifoga slutrapport (enligt mallen som skickades ut i samband med beslutet).
- Uppvisa, exempelvis med trycksak, foto eller länk till hemsida, hur information lämnats om att stödet medfinansierats av EU:s strukturfonder (EU-logotyp).

³ Logotyp kan hämtas på Tillväxtverkets hemsida:
<https://tillvaxtverket.se/tillvaxtverket/omtillvaxtverket/pressochnyheter/logotypen/logotypforeuifinansieratstod20212027.3490.html>

2. Stödberättigande kostnader

2.1 Allmänt

Kostnader är stödberättigande om de:

- 1) har uppkommit för och är nödvändiga för insatsens genomförande,
- 2) har uppkommit under den period som framgår av beslutet,
- 3) har bokförts i enlighet med gällande bokföringsregler,
- 4) har betalats,
- 5) kan styrkas av stödmottagaren genom fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur dennes redovisning, och
- 6) uppfyller kraven i regeln om närstående (se avsnitt 2.3.4) och övriga villkor.

2.2 Mervärdesskatt

Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad när den inte får dras av eller återbetalas som ingående mervärdesskatt. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för internationaliseringsinsatsen ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats av Tillväxtverket.

2.3 Stödberättigande kostnadsslag

Stödberättigande kostnadsslag är:

- Personalkostnader för projektanställningar
- Kostnader för köp av tjänst
- Resor/logi (endast vid internationaliseringscheck)

Alla kostnader ska tydligt kunna relateras till den beslutade kostnads- och aktivitetsplanen som finns i ansökan. Den projektanställning, köp av tjänst eller resa som stödet ska gå till ska tillföra ny kompetens till insatsen och inte redan vara offentligt subventionerad.

Marknadsföringskostnader som riktar sig till slutkund (exempelvis försäljning, PR-aktiviteter, deltagare som utställare på mässor, reklamaktiviteter, produktion av trycksaker och promotion- material, varuprover) är inte stödberättigande. Generella utbildningar som inte är kopplade direkt till insatsen är inte heller stödberättigande. Detsamma gäller kostnader för patentansökningar och patent. Stödet får inte användas till administrativa arbetsuppgifter såsom ekonomihantering, projektledning eller företagets ordinarie verksamhet.

2.3.1 Personalkostnader för projektanställd personal

Den projektanställdes lön likställs med utbetald bruttolön samt lönebikostnader. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag och avtal samt semesterersättning.

Lönebikostnader kan redovisas med ett schablonpåslag som får uppgå till högst 40 procent av bruttolönen. Kostnader för av stödmottagaren projektanställd personal är stödberättigande endast till den del av de faktiskt utbetalda lönekostnaderna som svarar mot den anställdes nedlagda tid i insatsen. Vid projektanställning ska CV och anställningsavtal bifogas tillsammans med första ansökan om utbetalning. Arbete utfört av företagets tillsvidareanställda eller visstidsanställda personal är inte stödberättigande.

2.3.2 Kostnader för köp av tjänst

Med köp av tjänst avses köp av tjänster från annan juridisk person eller från fysisk person. Av fakturan eller i en särskild specifikation ska följande framgå: när tjänsten utförts, vem som utfört tjänsten, nedlagd tid, timkostnad och vad tjänsten består av. Den tjänst som stödet ska gå till ska tillföra ny kompetens till insatsen. Stödet kan inte användas till administrativa arbetsuppgifter såsom ekonomihantering, projektledning eller liknande.

2.3.3 Resekostnader

Resekostnader som avser kostnader för resor och logi (av normalstandard) får uppgå till högst 20 procent av den totala budgeten.

Kostnader för traktamente, måltider och egen bilersättning är inte stödberättigande. Delegationsresor och liknande studieresor i grupp är inte heller stödberättigande.

2.3.4. Regel om närstående

Då kostnadseffektivitet ska tillämpas begränsas möjligheterna att anlita närstående. Stödmottagaren får inte välja leverantör som är närstående oavsett om leverantören avser en juridisk eller en fysisk person. Med närstående person avses bland annat make/maka, sambo, partner, förälder, barn och syskon till stödmottagarens ägare eller företrädare eller till anställd hos stödmottagaren. När det gäller juridiska personer avses koncernbolag eller företag/företagsgrupperingar där det finns ägarintresse. Därtill avses företag i vilka närstående person är ägare, företrädare eller anställd. Stödmottagaren får inte heller genomföra projektanställning med någon som är närstående person.

3. Europeiska regionala utvecklingsfonden

För projekt som finansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden gäller följande:

3.1 Allmän informationsskyldighet

EU-finansiering från regionala utvecklingsfonden som ges till era investeringar framgår av varje beslut om stöd och beslut om utbetalning från Region Stockholm. Som slutlig stödmottagare ska ni i så fall informera så att det framgår för allmänhet och anställda att investeringarna medfinansieras med stöd från fonden genom att sätta upp en godkänd logotype, förslagsvis vid entrén och information på er hemsida.

3.2 Grafiska riktlinjer för Europeiska regionala utvecklingsfonden

Anvisningar och logotyper finns att ladda ner från Tillväxtverkets hemsida: <https://tillvaxtverket.se/tillvaxtverket/omtillvaxtverket/pressochnyheter/llogotyper/logotypforeufinansieratstod20212027.3490.html>

3.3 Upphandlingsansvar

Alla företag som söker och beviljas företagsstöd skall kunna visa dokumentation på att alla större inköp har gjorts enligt principerna i 2016:1145 (4 kap 1§ och 19 kap 4§) om offentlig upphandling (LOU), d v s icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet, proportionalitet och ömsesidighet. Vid köp som överstiger 100 000 kronor ska stödmottagare skriftligen dokumentera vad parterna kommit överens om.

Dokumentationen, som kan vara i form av mejl, ska innehålla parternas namn, pris, beskrivning av varan/tjänsten och tid för leverans.

3.4 Uppföljning och revision

I stödmottagarens bokföring ska projekt som får stöd från EU:s strukturfonder redovisas separat så att projektets intäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt. Stödmottagaren är skyldig att på begäran lämna det underlag som behövs för att Sverige ska kunna fullgöra de skyldigheter som följer av kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013.

Övervakningskommittén och Strukturfondspartnerskapet för regionala strukturfondsprogrammet Stockholm har rätt att hos stödmottagaren följa arbetet och ta del av alla handlingar, inklusive redovisning och bokföring, vilka kan ge upplysning om projektet till den 31 december 10 år efter att Region Stockholm fattat beslut om slututbetalning till er.

4. Ändringar i projektet

4.1 Rapportering av förändringar

Stödmottagaren ska snarast till Region Stockholm rapportera ändring av stödmottagarens:

- namn,
- adress,
- e-post,
- plusgiro- eller bankgironummer,
- behörig företrädare,
- avvikelse från beslutad kostnadsplan,
- annan ändring av betydelse för insatsen genomförande,
- om medel, utan Region Stockholm kännedom, sökts eller erhållits från annan offentlig finansiär för insatsen.

4.2 Ändring av beslut

Stödmottagaren ska i förväg inhämta Region Stockholms godkännande och nytt beslut vid:

- ändring av perioden,
- ändring av insatsens inriktning jämfört med beslutet,
- väsentliga förändringar i digitaliseringssinsatsens budget,
- förändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
- begäran om anstånd med rapportering, eller
- annan ändring.

4.3 Upphävande av beslut och återkrav

Beviljat stöd kan helt eller delvis omprövas, upphävas eller återkrävas om:

- stödberättigat företag överläts eller ändrar verksamhet så att projektet ej bedrivs enligt överenskommen projektplan
- beslutet fattats på grund av oriktig, ofullständig eller vilseledande uppgift från stödmottagaren
- stödmottagaren använder stödet till något annat ändamål än det blivit beviljat för
- något annat förhållande inträffar som föranleder att stödmottagaren med hänsyn till syftet med stödet uppenbarligen inte bör få behålla det
- om stödmottagaren i övrigt bryter mot gällande beslutsvillkor, regler och förutsättningar.