

Arbetsordning

STRATEGISKA PARTNERKSAPET STOCKHOLM

Beslutat den 19 februari 2026, Protokoll 1/2026, § 7.

Arbetsordningen gäller tills vidare.



Innehåll

Inledning	3
§ 1. Benämning.....	3
§ 2. Partnerskapets uppdrag	3
§ 3. Arbetsordning	3
Sammansättning.....	3
§ 4. Partnerskapets sammansättning	3
§ 5. Tillsättandet av ledamöter, ersättare och vice ordförande	4
§ 6. Entledigandet av ledamöter och ersättare	4
§ 7. Mandatperiod	4
Sammanträden och beslut	4
§ 8. Sammanträden	4
§ 9. Närvarorätt	5
§ 10. Yttrande- och förslagsrätt	5
§ 11. Beslut	5
§ 12. Beslut per capsulam.....	5
§ 13. Delegation av beslut	5
Organisation och ansvar	5
§ 14. Ledamöter och ersättare	5
§ 15. Ordförande	6
§ 16. Huvudsekreteraren.....	6
Arbetsätt och administration	6
§ 17. Region Stockholms värdskap för sekretariat	6
§ 18. Beredningsgrupp.....	7
§ 19. Arbetsätt	7
Övriga bestämmelser	8
§ 20. Intressekonflikter	8
§ 21. Ersättningsfrågor.....	8
Styrande dokument.....	8
§ 22. Lagar, förordningar och program	8

Inledning

§ 1. Benämning

Partnerskapets benämning är Strategiska partnerskapet Stockholm (partnerskapet).

§ 2. Partnerskapets uppdrag

Partnerskapets uppdrag har lagts fast i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder (2 kap. 12–18 §§). I arbetet med utlysningsplaner för, och utlysningar av fondmedel för Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) och Europeiska socialfonden+ (ESF+) ska Tillväxtverket respektive Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (Svenska ESF-rådet) samverka med partnerskapet. Partnerskapet är gemensamt för Stockholmsregionens regionala program inom Europeiska regionala utvecklingsfonden och den regionala handlingsplanen för det nationella programmet inom Europeiska socialfonden+.

§ 3. Arbetsordning

Arbetet i partnerskapets ska bedrivas enligt en arbetsordning som ska vara godkänd av övervakningskommittén för det nationella programmet för Europeiska socialfonden+ och övervakningskommittén för det nationella och de regionala programmen för Europeiska regionala utvecklingsfonden.

Sammansättning

§ 4. Partnerskapets sammansättning

Partnerskapet har en ordförande som är utsedd av regeringen. Ordföranden utser övriga ledamöter enligt bestämmelser i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder, 2 kap. 13 §.

Strategiska partnerskapet Stockholm består av minst 23 ledamöter, inklusive ordföranden, från:

- Förtroendevalda i Region Stockholm.
- Förtroendevalda i kommuner i Stockholms län.
- Arbetsmarknadens organisationer i Stockholms län.
- Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Länsstyrelsen Stockholm.
- Universitet och högskolor i Stockholms län.
- Näringslivet i Stockholms län.
- Intresseorganisationer och föreningar i Stockholms län.
- Region Stockholms förvaltning.

Antalet förtroendevalda representanter för Region Stockholm och kommuner i Stockholms län ska överstiga antalet ledamöter från andra organisationer.

§ 5. Tillsättandet av ledamöter, ersättare och vice ordförande

Partnerskapets ordförande utser ledamöter och ersättare efter ett nomineringsförfarande och enligt de grunder som regeringen bestämmer samt en vice ordförande. När ledamöterna och ersättare utses ska en balanserad representation mellan kvinnor och män eftersträvas. Ordföranden kan även vid behov utse adjungerade ledamöter.

§ 6. Entledigandet av ledamöter och ersättare

Ordföranden beslutar att entlediga en ledamot eller ersättare som avsäger sitt uppdrag. Ordföranden kan entlediga en ledamot eller ersättare på grund av annan anledning som i så fall bör framgå i beslutet. Om en ledamot eller ersättare vill avsäga sig sitt uppdrag, ska den meddela detta skriftligen till partnerskapets huvudsekreterare. Efter ett entledigande inhämtar ordföranden förslag till ny ledamot eller ersättare inom den berörda nomineringskretsen och beslutar därefter att utse en ny ledamot eller ersättare.

§ 7. Mandatperiod

För partnerskapet gäller att ordförandes, ledamöters och ersättares mandat följer den politiska mandatperioden i samband med val till kommun, region och riksdag.

Sammanträden och beslut

§ 8. Sammanträden

Partnerskapet sammanträder minst två (2) gånger per år. Förslag till sammanträdesdatum upprättas av ordföranden efter samråd med förvaltande myndigheter inom ramen för samverkan om utlysningsplaner för, eller utlysningar av fondmedel. Ordföranden kan, när så erfordras, fatta beslut om att kalla till extra sammanträden efter avstämning med förvaltande myndigheter.

Partnerskapets ordinarie sammanträden genomförs fysiskt med möjlighet för digital närvaro på distans för aktörer som ordföranden har beviljat närvarorätt på distans. Ifall sammanträden inte kan genomföras fysiskt kan partnerskapet sammanträda digitalt med deltagande på distans.

Dagordning och möteshandlingar till partnerskapets sammanträden ska skickas ut av huvudsekreteraren senast 14 kalenderdagar innan sammanträdet, om det inte föreligger särskilda omständigheter för senare utskick.

Protokoll upprättas av huvudsekreteraren och justeras av ordföranden samt minst en utsedd justerare inom sju kalenderdagar efter genomfört sammanträde, om det inte föreligger särskilda omständigheter för senare justering.

§ 9. Närvarorätt

Utöver partnerskapets ledamöter, ersättare, adjungerade ledamöter och huvudsekreterare har företrädare för förvaltande myndigheter samt partnerskapets beredningsgrupp rätt att närvara vid partnerskapets sammanträden. Ordföranden kan bjuda in experter till partnerskapets sammanträde eller godkänna närvaro av experter för föredragningar på initiativ av förvaltande myndigheter, partnerskapets ledamöter eller huvudsekreteraren.

§ 10. Yttrande- och förslagsrätt

Ledamöter i partnerskapet, närvarande ersättare, huvudsekreteraren, företrädare för förvaltande myndigheter och adjungerade ledamöter har yttrande- och förslagsrätt.

§ 11. Beslut

Partnerskapet är beslutföret när ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter är närvarande vid sammanträdet. Samtliga beslut fattas per acklamation.

§ 12. Beslut per capsulam

Beslut som inte kan väntas till nästkommande sammanträde kan på ordförandens initiativ ske per capsulam. Vid beslut per capsulam gäller en ledtid om tio kalenderdagar. Beslut per capsulam har fattats när ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter inom tio kalenderdagar har meddelat huvudsekreteraren att instämma med förslag till beslut.

§ 13. Delegation av beslut

Partnerskapet kan vid ett sammanträde delegera beslut till ordföranden, med beaktande av partnerskapets synpunkter vid sammanträdet, ifall beslut inte kan väntas på partnerskapets nästkommande sammanträde. Huvudsekreteraren ska omgående informera partnerskapet om beslut som har fattats på delegation samt anmäla dessa beslut till partnerskapets nästkommande sammanträde.

Organisation och ansvar

§ 14. Ledamöter och ersättare

En ledamots och ersättares uppgift är bland andra att:

- Representera sin organisation i partnerskapet.
- Företräda den samhällssektor som organisationen verkar i.
- Bidra till att formulera behov och utmaningar relevant för sin organisation och samhällssektorn organisationen verkar i.
- Bidra till att utlysningssplaner och utlysningar grundar sig i lokala och regionala behov och utmaningar.
- Bidra till spridning av möjligheter som EU-projekt kan ge och mobilisering av aktörer i samband med utlysningar av fondmedel.
- Bidra till spridning av resultat från pågående och avslutade projekt.

§ 15. Ordförande

Ordförandes uppgift, utöver dennes uppgift som ledamot, är att:

- Leda partnerskapets arbete och leda partnerskapets sammanträden.
- Inför ett partnerskapssammanträde stämma av med förvaltande myndigheters samverkansunderlag för utlysningssplaner för, eller utlysningar av fondmedel.
- Vid behov företräda partnerskapet i regionala, nationella eller EU-sammanhang.
- Ta ansvar för andra uppgifter som tillfaller ett partnerskaps ordförande.

Ifall att ordföranden har fått förhinder tillfaller dennes uppgifter viceordföranden.

§ 16. Huvudsekreteraren

Huvudsekreterarens uppgift är bland andra att:

- Stödja ordföranden i dennes uppdrag att leda partnerskapets arbete.
- Stödja ordföranden i avstämning av förvaltande myndigheters samverkansunderlag för utlysningssplaner för, eller utlysningar av fondmedel.
- Efter avstämning med ordföranden, planera partnerskapets sammanträden, samt upprätta protokoll eller mötesanteckningar.
- Samordna partnerskapets samverkan med de förvaltande myndigheterna och Region Stockholm.
- Leda partnerskapets beredningsgrupp och samordna gruppens arbete.
- Administrera utbetalning av de fastställda ersättningarna för ordförande, ledamöter och ersättare, samt kostnader i samband med partnerskapets arbete.
- Diarieföra och arkivera partnerskapets offentliga handlingar i överensstämmelse med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
- Kommunicera partnerskapets arbete.

Arbetsätt och administration

§ 17. Region Stockholms värdskap för sekretariat

Region Stockholm är värd för partnerskapets sekretariat. Region Stockholm har åtagit sig, efter partnerskapets ordförandes instämmande, att anställa partnerskapets huvudsekreterare i arbetsrättslig mening och att ge administrativt stöd till huvudsekreteraren och partnerskapet. Möjligheten att få tekniskt stöd till partnerskapet, i form av ekonomiskt bidrag från Europeiska regionala utvecklingsfonden och Europeiska socialfonden+, tillfaller därmed Region Stockholm i sin roll som värd för partnerskapets sekretariat.

§ 18. Beredningsgrupp

Partnerskapet ska inrätta en beredningsgrupp. Organisationer representerade i partnerskapet erbjuds en plats i beredningsgruppen. Respektive huvudman utser sin representant i beredningsgruppen efter avstämning med huvudsekreteraren. Huvudsekreteraren leder beredningsgruppen och kallar till beredningsgruppsmöten.

Beredningsgruppens ledamöter har till uppgift att bistå partnerskapet i beredningen av partnerskapets:

- Ställningstagande i frågan om förvaltande myndigheters samverkansunderlag om inriktning av enskilda utlysningar.
- Ställningstagande i frågan om förvaltande myndigheters samverkansunderlag för Stockholmsregionens årliga utlysningsplan.
- Övriga beslutsärenden.

Beredningsgruppens ledamöter har till uppgift att bistå partnerskapet och i förekommande fall enskilda partnerskapsledamöter i att:

- Identifiera lokala och regionala behov och utmaningar inför förvaltande myndigheters samverkan med partnerskapet i arbetet med utlysningsplaner för, och utlysningar av fondmedel.
- Arbeta proaktivt med mobilisering av aktörer i samband med utlysningar av fondmedel.
- Sprida resultat från pågående och avslutade projekt.
- Förankra partnerskapets arbete och beslutsunderlag inom sin respektive organisation.

§ 19. Arbetssätt

Partnerskapet ska i sitt arbete följa de beslutade programdokument och eventuellt tillkommande riktlinjer som beslutats av respektive programs övervakningskommitté.

Partnerskapets beredningsgrupp ska arbeta utifrån ett gemensamt regionalt arbetssätt. Grunden för det gemensamma regionala arbetssätt beskrivs i sekretariatets PM Gemensamt regionalt arbetssätt ERUF och ESF+ för 2021–2027 (RS 2025–0988). Huvudsekreterare ska kontinuerligt följa upp det gemensamma regionala arbetssättet.

Övriga bestämmelser

§ 20. Intressekonflikter

Bestämmelser om intressekonflikter i förordning (EU, Euratom) 2024/2509, artikel 61, ska tillämpas om det finns omständigheter som gör att en ledamots opartiskhet kan ifrågasättas. Om en intressekonflikt föreligger får den berörda ledamoten inte delta i handläggningen eller avgörandet av ärendet. Om både ordföranden och vice ordföranden har en intressekonflikt i ett ärende ska partnerskapet utse en annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter i detta ärende. Intressekonflikter ska anmälas till huvudsekreteraren minst en dag före sammanträdet. Om det föreligger särskilda omständigheter kan en intressekonflikt senast anmälas muntligt innan beslutsärendets punkt på dagordningen för sammanträdet tas upp för beslut.

§ 21. Ersättningsfrågor

Ersättning till partnerskapets ledamöter och ersättare är motsvarande kategori C enligt förordning (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd med mera. Ersättning betalas bara ut till den som är närvarande vid sammanträdet. När en ersättare tjänstgör som ledamot, gäller ersättning som ledamot. Någon ersättning betalas dock inte till den som företräder sin myndighet i partnerskapet. Regeringen fastställer partnerskapets ordförandes ersättning.

Reglerna om ersättning för missade avlöningsförmåner med mera enligt 7 § i ovan nämnda förordning ska äga motsvarande tillämpning. Ledamöterna får reseförmåner enligt förordningen (1981:1265) om reseförmåner i statliga uppdrag. Bestämmelserna ska dock inte tillämpas på ledamot som företräder sin myndighet i partnerskapet eller är ordförande i partnerskapet.

Styrande dokument

§ 22. Lagar, förordningar och program

Partnerskapets arbete styrs huvudsakligen av följande lagar och förordningar:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU 2021/1060).
- Partnerskapsöverenskommelsen 2021–2027 (C (2022)3317).
- Förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder.
- Lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar.
- Nationell strategi för hållbar regional utveckling i hela landet 2021–2030 (Skr. 2020/21:133).
- Regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen (RUF)
- Stockholmsregionens operativa regionala program för Europeiska regionalutveckling fonden (ERUF).
- Sveriges program för Europeiska Socialfonden+ (ESF+).
- Stockholmsregionens regionala handlingsplan för Europeiska Socialfonden+ (ESF+).