



Ansökningsguide för projektmedel Våren 2024:1

Vill du genomföra ett projekt för att ta fram kunskap eller lösningar som bidrar till en hållbar regional utveckling i länet?
Välkommen att söka stöd för ditt projekt!

UTLYSNING

KRN 2023-0195
RS 2023-0918

Version 1.2

Sök medel för hållbara regionala projekt!	3
Vem kan söka?	3
Vad kan man inte söka stöd för?	3
När kan du söka?	4
Hur mycket medel kan du söka?	4
Krav på medfinansiering?.....	4
När kan du starta ditt projekt?	5
Medfinansiering i EU-projekt?.....	5
Prioriterade insatsområden i vårens utlysning	6
1) Stärk kompetensutveckling.....	6
2) Underlätta steget på arbetsmarknaden.....	7
3) Främja forskning och innovation fokus på cirkulär ekonomi	7
4) Främja övergången till en cirkulär ekonomi.....	8
5) Främja hållbar mobilitet	9
6) Utveckla landsbygd- och skärgård.....	9
7) Förstudie för hållbar regional utveckling	10
Så här ansöker du	13
Hur bedömer vi din projektansökan?.....	14
Vad ska finnas med i ansökan?.....	17
Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?	18
Om du beviljas stöd	19
Informationsansvar	19
Om du har frågor	19
Bilagor.....	20
Villkor för Anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder.....	20
Villkor för Region Stockholms anslag för hållbar regional tillväxt och skärgårdsutveckling	24
Planering av budget	28
Stödberättigande kostnader	28

Sök medel för hållbara regionala projekt!

Har du en nytänkande eller konkret projektidé som bidrar till att främja en hållbar regional utveckling av Stockholmsregionen? Då kan du söka projektstöd inom våra utpekade insatsområden för att uppfylla målen i den regionala utvecklingsplanen, RUF 2050 som konkretiseras i andra relevanta strategier och program.

Projekten inom denna utlysning ska bedrivas i Stockholms län och bidra till att utveckla hela eller en större del av länet. Det kan även innebära länsöverskridande projekt mellan Stockholmsregionen och andra regioner i Sverige eller utomlands som bidrar till att uppfylla gemensamma strategier för regional utveckling och tillhörande EU-program för regional utveckling. Du kan även söka stöd för att utveckla skärgården lokalt, för dessa projekt gäller inte kraven på att hela regionen ska komma till gagn.

Insatsområden för vårens utlysning är:

1. Stärka kompetensutveckling
2. Underlätta inträde på arbetsmarknaden
3. Främja forskning och Innovation fokus cirkulär ekonomi
4. Främja övergången till en cirkulär ekonomi
5. Främja hållbar mobilitet
6. Utveckla landsbygd- och skärgård
7. Förstudie för hållbar regional utveckling

Projekt uppmuntras att söka medfinansiering från oss inom programmen [Europeiska regionala utvecklingsfonden](#) (ERUF), [Europeiska socialfonden+](#) (ESF+), samt de territoriella samarbetsprogrammen för [Europeiska regionala utvecklingsfonden](#) (Interreg).

Vem kan söka?

Organisationer inom privat, idéburen eller offentlig sektor. Ni kan med fördel vara flera aktörer som söker stöd för ett projekt, dock behöver en organisation agera huvudprojektägare.

Vad kan man inte söka stöd för?

Det är inte möjligt att få stöd för ordinarie verksamhet, driftstöd eller stöd som kan betraktas som företagsstöd till enskilda företag eller privatpersoner. Det är inte heller möjligt att få stöd för investeringar med undantag för lokala skärgårdsprojekt.

Är du ett företag som är intresserad av företagsutveckling utlyser Region Stockholm emellanåt affärsutvecklingscheckar till små och medelstora företag som vill utveckla verksamheten. Du hittar mer information på vår hemsida.

När kan du söka?

Utlysningen är öppen via [Minansökan.se](https://www.minansokan.se) 15 januari till 18 februari.

Bedömning och handläggning sker under mars och april av Region Stockholm. Därefter fattar Region Stockholm beslut i slutet av april. EU-finansierade projekt prioriteras i urvalet.

Hur mycket medel kan du söka?

Beviljade projektstöd från Region Stockholm brukar ligga på ca 50 000 kr upp till 3 000 000 kr beroende på projektet storlek och längd. Om du söker stöd för över 3 000 000 kronor ber vi dig höra av dig till oss innan du skickar in din ansökan.

Tänk på att ditt projekt kommer konkurrera mot andra projekt som ansökt i utlysningen och att Region Stockholm tar stödets storlek och nytta för den regionala utvecklingen i beaktning när vi bedömer projekten.

För insatsområdet 7. Förstudier för hållbar regionalutveckling, kan du dock söka stöd om max 300 000 kronor. Detta gäller även för lokala skärgårdsprojekt inom ramen för insatsområdet 6. Utveckla landsbygd och skärgård.

Krav på medfinansiering?

Region Stockholm kan bevilja stöd om max 50 % av total projektbudget. För projekt som även sökt EU-finansiering kan vi stödja upp till 60 % av total projektbudget.

Region Stockholm ser det som meriterande att fler finansiärer står bakom projektet då det påvisar ett brett engagemang i länet vilket i sin tur leder till en större regional samverkan.

När kan du starta ditt projekt?

Rekommenderad start för projekt är maj 2024. Projekt får dock starta redan efter den 18 februari när utlysningen stänger men det sker på egen risk då det inte är säkert att du får ett bifall på din ansökan.

Det är bara kostnader som har uppkommit under själva projektperioden som är stödberättigande. Projektperioden är det start- och slutdatum för projekt som du får beviljad för i din projektansökan. Kostnader som uppstår före startdatumet är inte stödberättigade och kan inte räknas in i projektbudgeten, till exempel kostnader för att skriva ansökan eller aktiviteter som påbörjats innan projektets startdatum.

Medfinansiering i EU-projekt?

Om du ska eller är intresserad av att söka EU-finansiering från någon av regionens regionalprogram kan du även söka medfinansiering till projektet från Region Stockholm. Region Stockholm ser positivt på projekt som växlar upp de regionala utvecklingsmedlen med EU-finansiering till länet. När du söker medfinansiering i EU-fonderna behöver du lämna in samma ansökan till både oss och EU-fonden.

Vi förstår att en ansökan till EU-fonderna samtidigt som du söker medfinansiering från Region Stockholm kan vara komplicerat, du får därför gärna kontakta någon av våra handläggare så hjälper vi dig genom processen.

OBS! Tänk på att Region Stockholm och andra utlysningar kan ha olika utlysningsdatum och villkor. Du som aktör ansvarar själv för att hålla koll på när dessa utlysningar är öppna.

EU-fonder i Region Stockholm:

- [Europeiska regionala utvecklingsfonden](#) (ERUF)
- [Europeiska socialfonden+](#) (ESF+)
- [Interreg Central Baltic Programme](#)
- [Interreg Baltic Sea Region](#)

Du kan självklart även söka medfinansiering från andra stödgivare som är verksamma i Stockholmsregionen.

Prioriterade insatsområden i vårens utlysning

För vårens utlysning är insatsområdena framtagna av Region Stockholm för att uppfylla de mål som finns i den Regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen 2050 (RUFS 2050). Men även till RUFS 2050 underliggande strategier som Näringslivs- och Tillväxtstrategin, Landsbygds- och Skärgårdsstrategin samt Klimatfärdplan 2050. Du hittar strategierna på vår hemsida.

I vårens utlysning kan du söka projektmedel för följande insatsområden:

1. Stärk kompetensutveckling
2. Underlätta steget in på arbetsmarknaden
3. Främja forskning och innovation med fokus cirkulär ekonomi
4. Främja övergången till en cirkulär ekonomi
5. Främja hållbar mobilitet
6. Utveckla landsbygd- och skärgård
7. Förstudier för hållbar regional utveckling

1) Stärk kompetensutveckling

Sök medel för att stärka anställda genom kompetensutveckling och skapa förutsättningar för hållbara och konkurrenskraftiga arbetsplatser i Stockholmsregionen, där samverkansprojekt och EU-finansierade projekt uppmuntras. Inom detta område går det även söka medfinansiering för en förstudie hos ESF+.

Arbetsgivare i Stockholms län har svårt att hitta rätt arbetskraft inom flera olika branscher vilket är ett stort tillväxthinder. Att få till en väl fungerande arbetsmarknad och kompetensförsörjning är nödvändig för att företagen ska kunna hävda sig i den internationella konkurrensen och den pågående strukturomvandlingen. Det handlar om att på kort- och lång sikt säkerställa att verksamheter har tillgång till medarbetare med rätt kompetens och är något man kan arbeta mer proaktivt i sin verksamhet. Ökad digitalisering, automatisering och omställning mot cirkulär ekonomi innebär en förnyelse, där vissa jobb försvinner eller förändras och andra tillkommer. Denna omställning förstärker betydelsen av såväl kompetensförsörjning som kompetensutveckling, exempelvis genom förbättrad matchning på arbetsmarknaden och ett livslångt lärande för alla, inte minst de som står långt ifrån arbetsmarknaden. Insatser som bidrar till att säkra behovet av kvalificerad arbetskraft är därför centralt för näringslivets konkurrenskraft och för att klara välfärdssektorns utmaningar. Utöver behoven av direkt kompetenshöjande insatser kan det handla om exempelvis kompetensmatchning och samarbeten för att bättre möta företagens kompetensbehov. Det är även viktigt att underlätta rekrytering av internationella talanger och spetskompetens.

Vad kan ni söka för?

- 1) Erbjud språklig och formell kompetens för vårdbiträden och undersköterskor
- 2) Möta kompetenskrav p.g.a. teknikutveckling, digitalisering, cirkulär ekonomi, hållbar produktion eller klimatomställning
- 3) Utveckla utbildningar anpassade till anställdas förutsättningar och arbetsgivarens kompetensbehov
- 4) Öka anställdas psykiska hälsa och främja välbefinnande på arbetsplatser i syfte att fler stannar kvar i arbetslivet och väljer att arbeta längre.

2) Underlätta steget på arbetsmarknaden

Sök medel för att öka övergångar till arbete och studier för kvinnor och män som syftar till att underlätta för människor som idag står långt ifrån arbetsmarknaden att komma i arbete, utbildning samt närmare arbetsmarknaden. Samverkansprojekt och EU-finansierade projekt uppmuntras.

Även om Stockholmsregionen har en hög utbildningsnivå och sysselsättningsgrad finns det skillnader i olika delar av regionen och bland olika befolkningsgrupper. Sysselsättningsgraden är som lägst hos grupper som redan står längst från arbetsmarknaden. Den demografiska situationen innebär att antalet personer i yrkesverksam ålder är relativt få samtidigt som behovet av arbetskraft är stort i länet.

Vad kan du söka för?

- 1) Utveckla stödstrukturer som bidrar till bred samverkan mellan samhällssektorer som verkar för att förebygga ungas skolavhopp eller ungas rekrytering till kriminella nätverk.
- 2) Öka mångfald på arbetsplatser för att kunna anställa personer som varit arbetslösa.
- 3) Utveckla eller erbjuda utbildningsinsatser utifrån arbetsmarknadens och arbetsgivarens behov för arbetslösa som står långt ifrån arbetsmarknaden.

3) Främja forskning och innovation fokus på cirkulär ekonomi

Sök medel för att utveckla och förbättra forsknings- och innovationskapaciteten samt användningen av avancerad teknik med koppling till cirkulär ekonomi, där samverkansprojekt och EU-finansierade projekt uppmuntras.

Stockholms län domineras av mikro-, små och medelstora företag (SMF). Resurserna för att stötta och utveckla innovations- och företagsfrämjande strukturer är begränsade och har minskat under de senaste åren. SMF är viktiga för att stötta och utveckla mer konkurrenskraftiga och hållbara företag. Därför är samarbeten mellan olika innovations- och företagsstödande aktörer i

Stockholmsregionen viktiga för att kunna accelerera pågående stödinsatser riktade mot växande företag inom till exempel avancerad teknik med fokus på cirkulär ekonomi eller andra prioriterade områden inom smart specialisering.

Insatser bör fokusera på att stärka företag att omvandla forskning och innovation till konkreta affärer inom cirkulära ekonomin. Exempelvis genom att förmedla företagsstödande insatser till innovatörer och SMF med fokus på t ex processer, organisation, test, marknadsföring, medskapande och användar-samt efterfrågestyrd innovation, men också övriga stödande strukturer som stärker ekosystemet inom cirkulär ekonomi.

Kopplingen till offentlig sektor med dess mångfald av aktörer och deras innovationspotential är av stort intresse när det skapas gemensamma ytor för hållbar och cirkulär produktion.

Vad kan man söka för?

- 1) Förstärk och koordinera regionens innovations- och företagsfrämjande ekosystem.
- 2) Tillgängliggör regionala utvecklingsarenor, testbäddar och labb.
- 3) Främja forskning och innovation för hållbara varor och tjänster samt processer.
- 4) Samarbete mellan företag, forskningsorganisationer och forskare eller tekniköverföring/samarbete mellan företagen.

4) Främja övergången till en cirkulär ekonomi

Det krävs stora omställningar inom många sektorer för att nå de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. För att bidra till en cirkulär klimatsmart ekonomi behövs smartare produkter, produktion och mer hållbara konsumtionsmönster, som inte överutnyttjar naturens resurser och frestar på naturens ekosystem. Insatserna kan med fördel främja övergången till en cirkulär ekonomi genom medfinansiering i ERUF:s utlysning inom området.

För att främja övergången till en cirkulär ekonomi kan du som aktör i Stockholmsregionen söka projektstöd för att genomföra insatser inom följande områden:

- 1) Främja miljövänliga och cirkulära produktionsprocesser, resurseffektivitet och energieffektivitet i små och medelstora företag. Detta kan bland annat innebära att:
 - främja utveckling och implementering av mer effektiva, hållbara processer, innovativa lösningar och ny miljöteknik.
 - öka resurs- och energieffektivitet samt främja cirkulär omställning i små och medelstora företag.

- identifiera resurs- och klimateffektiva synergiåtgärder och systematiskt främja övergången till en mer cirkulär ekonomi.
- 2) Främja ett cirkulär konsumtion och cirkulära affärsmodeller. Detta kan bland annat innebära att:
- främja en ökad klimatmedvetenhet, som stödjer hållbara konsumtionsmönster och ett hållbart beteende.

5) Främja hållbar mobilitet

För att Stockholmsregionen ska uppfylla sin del av Parisavtalet behöver de direkta koldioxidutsläppen från aktiviteter inom Stockholmsregionen minska med 12 procent årligen och därför vill Region Stockholm stödja insatser som bidrar till samhällets omställning för minskad klimatpåverkan.

Transportsektorn står för cirka hälften av länets direkta klimatpåverkan och tydliga åtgärder behövs för att främja kollektivtrafik, gång, cykel och för att främja omställning till fossilfria drivmedel i transportsektorn. Inom transportområdet finns också potentiella insatser för en cirkulär ekonomi som kan bidra till en minskad klimatpåverkan.

För att stödja samhällets omställning kan du som aktör i Stockholmsregionen söka projektstöd för att genomföra insatser som främjar en hållbar mobilitet i regionen.

Projekten kan ha en inriktning mot:

- 1) att främja övergången från biltrafik till gång, cykel och kollektivtrafik. Detta kan bland annat handla om förbättrade förutsättningar och ökad tillgänglighet eller att öka samverkan mellan olika trafikslag.
- 2) att skynda på omställning till elektrifiering eller andra fossilfria drivmedel i transportsektorn.
- 3) att bidra till en mer cirkulär och fossilfri materialanvändning; det vill säga att insatser för hållbar mobilitet och omställning till fossilfria drivmedel görs på ett sätt som bidrar till minskad användning av nya råvaror, ökad återvinning, återanvändning, reparation och till en delningsekonomi.

6) Utveckla landsbygd- och skärgård

En attraktiv och livskraftig landsbygd och skärgård är en förutsättning för att minska de inomregionala skillnaderna i Stockholmregionen och skapa Europas mest attraktiva storstadsregion. Region Stockholm arbetar därför för att stärka kopplingen mellan land och stad och stödja en hållbar utveckling och tillväxt i skärgården och på landsbygden.

För att stödja landsbygds- och skärgårdsutvecklingen kan du som aktör i Stockholmsregionen söka projektstöd för att genomföra insatser inom följande områden:

- 1) Förbättra tillgängligheten
Insatser för att öka möjligheterna för landsbygdens och skärgårdens befolkning och företag att nå och ta del av utbudet i regionens serviceorter och tätorter. Det kan även vara insatser för att övriga regionen ska kunna ta del av landsbygden och skärgården.
- 2) Utveckla attraktiva och livskraftiga lokalsamhällen
Insatser för att fler grupper ska ha möjlighet att besöka, bosätta sig eller bo kvar på landsbygden och i skärgården.
- 3) Stärka det lokala näringslivet
Insatser som utvecklar rekryteringsmöjligheterna, främjar företagsklimat, säkrar generationsväxling eller öka den lokala produktionen av livsmedel, material eller bioenergi. Insatser för besöksnäringen som leder till förnyelse, innovation och samverkan genom vilket utbudet utvecklas och bidra exempelvis till större variation över året.
- 4) Utveckla natur-, kultur- och rekreationsvärden
Insatser för att garantera och utveckla natur-, kultur och rekreationsvärden i syfte att bibehålla landsbygdens och skärgårdens attraktivitet och hållbara utveckling.
- 5) Främja cirkulär ekonomi
Insatser som bidrar till att främja cirkulär ekonomi på landsbygden och i skärgården.

Du kan även söka medel för lokal skärgårdsutveckling. Medlen ska vara till stöd för insatser för skärgårdsutveckling av en mer lokal karaktär än Region Stockholms ordinarie projektmedel. Stöd ges under förutsättningar att det är någon av följande kategorier:

- 1) Infrastrukturprojekt som syftar till att öka skärgårdens tillgänglighet.
- 2) Projekt på öar utan bro, tunnel eller statlig färja som skapar förutsättningar för boende, verksamhet och rekreation.

Du kan söka stöd för ditt lokala skärgårdsprojekt om som mest 300 000 kronor.

Tips! Vi prioriterar projekt med fler stödgivare och samverkanspartner. Har du hört av dig till andra stödgivare, som till exempel [Leader Stockholmsbygd](#), [Jordbruksverket](#), [Länsstyrelsen](#) eller din kommun?

7) Förstudie för hållbar regional utveckling

En förstudie är en möjlighet att inom ett mindre förberedande projekt, utforska behov och förutsättningar för att på sikt bidra till de utmaningar som Stockholmsregionen står inför. Stöd till förstudie ger dig som aktör i regionen tillfälle att undersöka möjligheten för ett genomförandeprojekt genom att bland annat hitta samverkanspartners, undersöka behov, eller utveckla arbetssätt.

Förstudien ska ligga till grund för att du som projektägare, i ett senare genomförandeprojekt, har möjlighet att söka stöd från någon av EU fonderna, [Europeiska regionala utvecklingsfonden \(ERUF\)](#), [Europeiska socialfonden+ \(ESF+\)](#) eller Interregionalfonderna [Central Baltic](#) och [Baltic Sea Region](#).

Ett av målen för förstudien bör därför vara att påbörja en ansökan till en av EU fondernas utlysningar och med fördel en ansökan inför hösten 2024. Vid beviljad förstudie kommer det finnas möjlighet till vägledning i ansökansprocesserna för EU fonderna. Det kommer även finnas möjlighet att söka stöd för medfinansiering från Region Stockholm vid ett senare genomförandeprojekt.

Du kan söka stöd för förstudie genom insatser som kopplar an till Region Stockholms utvecklingsplan (RUF5 2050) och programområden för Stockholmsregionens EU-fonder:

- 1) Främja övergången till cirkulär ekonomi
- 2) Strategisk kompetensförsörjning
- 3) Underlätta steget in på arbetsmarknaden
- 4) Utveckla och förbättra forsknings och innovationskapaciteten samt användning av avancerad teknik
- 5) Förbättra små och medelstora företags tillväxt och konkurrenskraft
- 6) Utveckla färdigheter för smart specialisering, strukturomvandling och entreprenörskap
- 7) Förbättrad kust och marin miljö
- 8) Minskade koldioxidutsläpp

Kontakta gärna oss innan du lämnar in en ansökan eller om du har frågor kring förstudier.

Hur mycket kan du söka?

Projekt kan söka stöd för upp till max 50 % av den totala projektportföljen. Du kan söka stöd för förstudie upp till 300 000 kronor.

Hur länge kan förstudien pågå

En förstudie för högst pågå i 6 månader med möjlighet till förlängning. En slutrapport om förstudien lämnas in i samband med en ansökan om utbetalning en månad efter avslutad förstudie.

Bra att veta

Det är två anslag – 1:1 regionala tillväxtåtgärder och Anslaget för hållbar regional tillväxt och skärgårdsutveckling (AHRTSU). Villkoren är i stort lika, men inte identiska. Se vidare information nedan + bifogade villkor. När du söker stöd hos oss är det samma ansökanprocess för båda anslagen.

Läs mer om insatsområdena i den regionala utvecklingsplan 2050 för Stockholmsregion och i de konkretiserade understrategierna:

- Klimatfärdplan 2050 för Stockholmsregionen
- Regional näringslivs- och tillväxtstrategi
- Landsbygds- och skärgårdsstrategin

Så här ansöker du

Ansökan om projektmedel, mailkorrespondens, beslut och annat material som skickas till Region Stockholm är allmänna handlingar. Det innebär att vem som helst har rätt att med stöd av offentlighetsprincipen få ta del av handlingarna, oavsett om projektet beviljats eller inte. En sekretessprövning vidtas av Region Stockholm vid en eventuell begäran om utlämnande med stöd av offentlighetsprincipen.

Den 15e januari öppnar Region Stockholm ansökan för projektstöd på Min ansökan. Du skickar in ansökan via minansokan.se genom att:

(Har du redan fyllt i en ERUF ansökan och ska söka stöd från Region Stockholm kan du numera autofylla vissa delar ifrån din ERUF ansökan direkt in till din ansökan hos Region Stockholm)

- Skapa en användare på minansokan.se och logga in
- Välj "Söker du projektfinansiering?"
- Klicka på "Sök finansiering"
- Klicka på "+ Ny ansökan"
- Välj Region Stockholm i rullistan
- Välj det utlysningsområde som passar ditt projekt bäst
- Skapa ansökan, välj ett kort och beskrivande namn på ditt projekt
- Fyll i samtliga rutor under menyraden till vänster
- När du fyllt i all information och är nöjd med din ansökan kan du validera ansökan genom att klicka på "Validera ansökan". Om du gör det så ser du om du missat någon fråga.
- Sedan skickar du in ansökan till oss genom att klicka på "Skicka in ansökan". Skicka in ansökan senast den 18e februari.

Nu är din ansökan inlämnad och vi handlägger den enligt våra rutiner. Beskriv ditt projekt så tydligt och konkret som möjligt, det ökar dina chanser att få ansökan beviljad. Längre ned i dokumentet kan du läsa om vad som händer när du skickat in din ansökan.

Det finns begränsade möjligheter att ta in kompletteringar i handläggningen. Bland bilagorna på vår hemsida kan du hitta ett exempel på vår ansökan, läs gärna igenom den för att få en idé på vad vi gärna ser i en ansökan.

Hur bedömer vi din projektansökan?

Region Stockholm bedömer din ansökan utifrån flertalet kriterier. Du rekommenderas att skriva din ansökan utifrån dessa. Vi delar in våra kriterier i två delar, en ska-kravs del och en bedömningsdel.

Ska-kraven måste vara uppfyllda för att Region Stockholm ska kunna bedöma din projekttid i sin helhet. De projekt som uppfyller ska-kraven bedöms projektet utifrån framtagna kriterier som avgör hur väl projektet leder till regional hållbar utveckling. I denna del ställs även ditt projekt mot andra inkomna projektansökningar.

Ska-krav

- **Du är behörig att söka stödet**
Du ska som sökande vara en offentligrättslig- eller privaträttslig organisation. Det är inte möjligt att få stöd för ordinarie verksamhet, driftstöd eller stöd som kan betraktas som företagsstöd till enskilda företag eller privatpersoner.
- **Du har avgränsat projektet från ordinarie verksamhet**
Då det inte är möjligt att söka stöd för ordinarie verksamhet ska du som sökande därför beskriva hur projektet avgränsas från ordinarie verksamhet. Beskriv även hur projektet tillför något utöver din ordinarie verksamhet. Det krävs att projektet är avgränsat i tid, ekonomi och arbetsinsats för att beviljas projektmedel. Projektets totala kostnader och intäkter ska direkt kunna utläsas i din projektredovisning. Det gör du genom att upprätta en separat projektkod, där du ska följa gällande bokföringsregler.
- **Du uppfyller medfinansieringskravet**
Du ska uppfylla medfinansieringskravet om 50 % av projektets faktiska kostnader. Undantag gäller vid projekt som sökt medfinansiering i EU-programmen ERUF och ESF+ där du kan söka upp till 60% medfinansiering. Det är en fördel om projektet har flera medfinansiärer. I projekt bedöms också relevansen av medverkande aktörer.

Projektets medfinansiering kan komma från dig själv eller från en annan aktör. Både offentliga och/eller privata aktörer kan medfinansiera ditt projekt. Medfinansieringen kan bestå av kontanta medel eller din personals arbetstid. I ansökan ska du för varje medfinansiär specificera:

- om finansiären är offentlig eller privat.
- om finansieringen är i kontanta medel eller i form av bidrag i annat än pengar (Läs mer om bidrag i annat än pengar i bilaga 3)

planering av budget. Bidrag i annat än pengar räknas inte som en faktisk kostnad).

- **Din budget är rimlig och dina kostnader är stödberättigade**

I planeringsfasen inför ansökan om stöd behöver du göra en detaljerad planeringsbudget. Planeringsbudgeten ligger till grund för vilket belopp ni kan ansöka om stöd för. Det är av stor vikt att budgeten är väl genomtänkt och beskriver arbetspaket och aktiviteter.

Det är viktigt att noggrant läsa vilka kostnader som är stödberättigade i Bilaga 3 Planering av budget längst ner i dokumentet. Om du har frågor får du gärna kontakta en av våra handläggare.

- **Du har kapacitet driva projekt**

Du ska som sökande ha förmåga att genomföra projekt (organisatoriskt, kompetensmässigt, och ekonomiskt). Ansökan ska beskriva hur din organisation ska bemannas utifrån projektledning, ekonomi, administration och andra eventuella funktioner. Behöver till exempel inköp eller upphandlingar göras? Beskriv vilka kompetenser och resurser ni har för att genomföra projektet.

Utbetalning av stöd sker efter ni upparbetat kostnader i projektet. Det innebär att du som stödsökande ska ha betalningsförmåga som är tillräcklig för att kunna finansiera projektets kostnader i avvaktan på att stödet betalas ut.

- **Ditt projekt innebär inte statsstöd**

Du som sökande ska svara på om aktiviteter i din ansökan kan innebära statsstöd.

När offentliga medel gynnar ett enskilt företag eller vissa grupper av företag och det finns risk för att konkurrensen snedvrids gäller reglerna för statsstöd. Det kan till exempel vara att ditt projekt ger utbildningar till en utvald grupp företag, eller att du som organisation själv gagnas av stödet.

Stöd som kan betraktas som företagsstöd till enskilda företag får inte ges enligt artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt. Företagsstöd undantas om du eller ett företag som ingår i ditt projekt inte fått stöd över 200 000 € av offentliga finansiärer under de tre senaste taxeringsåren.

Om stöd till dig eller ditt projekt kan betraktas som statsstöd ska du lämna in en de minimis-deklaration som visar hur mycket statsstöd berörda parter fått under de senaste 3 taxeringsåren. En mall för de minimis-deklaration finns att ladda ned på vår hemsida.

Du själv ansvarar för att avgöra om stödet kan ses som statsstöd. Är du osäker får du gärna kontakta en av våra handläggare.

Läs mer om statsstöd på Upphandlingsmyndighetens [hemsida](#).

Bedömning

- **Att projektet leder till regional nytta**

Du ska beskriva hur projektet ska vara till gagn för en stor del av regionen. Stöd ges till projekt eller verksamheter som är av allmänt intresse för Stockholmsregionen och kan därför inte ges till projekt av enbart lokal karaktär (Undantag gäller för lokal skärgårdsutveckling).

Medlen för regionala tillväxtåtgärder ska satsas där de gör mest nytta och ger störst effekt. För att skapa regional effekt behöver projektets verksamhet oftast omfatta en större geografi, eller ha en plan för hur projektet i ett senare skede ska spridas i regionen.

- **Att ditt projekt bidrar till samhandling /tvärsektoriellt arbete**

Du ska som sökande visa hur samhandling, inom eller mellan sektorer och/eller över administrativa gränser, bidrar till att skapa mervärde för insatsen. Beskriv i projektet hur du avser att arbeta med en eller flera organisationer för att lösa en gemensam fråga.

Vi ser att samverkan och samarbete mellan organisationer bidrar till större effekt och bestående resultat för ett projekt. Att jobba tvärsektoriellt ger en stor inblick i andras arbete och en ökad samverkan.

- **Att du har projekt- och resultatlogik**

Du ska presentera en resultatlogik, som visar vilken förändring projektet ska åstadkomma och hur insatsen kan bidra till hållbar regional utveckling.

Du ska även beskriva hur de aktiviteter som projektet ska genomföra bidrar till att projektet når de uppsatta målen.

- **Att hållbarhetsaspekter är integrerade i projektet**

Du ska tydligt förklara hur projekt kommer att arbeta med ekonomiska, ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter. Aspekterna ska genomsyra hela projektet. Det är viktigt att du beskriver hur projektet bidrar till hållbarhet i projektbeskrivning, aktiviteterna och projektets mål.

Projekt som erhåller finansiering ska ha sin utgångspunkt utifrån dessa tre hållbarhetsaspekter. Identifiera vilka som är särskilt relevanta för ditt projekt och ange vilka åtgärder, resultat och mål du ska nå och följa upp för att utveckla regionen hållbart.

Beskriv i samband med din ansökan vilka globala mål, och delmål i [Agenda 2030](#) som ditt projekt bidrar till att uppfylla.

- **Om projektet uppfyller de regionala målen**

Du ska beskriva hur projektet bidrar till att uppfylla målen i Region Stockholms regionala utvecklingsstrategier.

Du ska även uppge i din ansökan relevanta projekt mål, både kortsiktiga och långsiktiga, kopplat till projektets aktiviteter som visar hur insatsen kommer att göra skillnad inom aktuellt område och relevanta målgrupper som även kopplar till hållbarhetsmålen. Det ska därför finnas mätbara mål samt en plan för uppföljning, utvärdering och lärande. Ditt projekt ska även vara kopplat till minst ett av utlysningens insatsområden.

Du hittar strategierna på vår hemsida.

Extra meriterande

- **EU-finansierat projekt för regional utveckling**

Projekt som söker medfinansiering för ett EU-projekt inom regional utveckling är extra meriterande. Det kan vara genom ERUF, ESF+, Interreg-programmen eller andra relevanta EU-program.

- **Kontinuitet och lärande**

Du ska som sökande visa hur du testat och/eller implementerar goda resultat från tidigare eller pågående insatser.

- **Skalbarhet**

Du ska som sökande kan visa hur resultat kan användas inom fler områden.

Vad ska finnas med i ansökan?

Ansökan om stöd för projekt ska innehålla uppgifter om bidragsmottagaren, och projektet, med en beskrivning av projektets syfte, mål, tidsplan och genomförande, samt budget och finansieringsplan enligt de frågor som ställs i portalen min ansökan. Du bör ta hjälp av de kriterierna vi bedömer projektet utifrån när du skriver din ansökan. Utöver informationen som portalen ber dig fylla i behöver vi även få in mallar och dokument som du bifogar i portalen. Dessa mallar hittar du på vår hemsida.

Ansökan ska innehålla:

- En detaljerad budget som tydligt beskriver hur ni har beräknat era faktiska kostnader samt finansiering enligt beräkningsmodellen och är ett obligatoriskt underlag utöver er budget i Minansökan.se

- De minimis deklARATION. Utgör ditt projekt [statsstöd](#)? Om så är fallet behöver vi en deklARATION de-minimis av dig.
- Vid medfinansiering i EU-projekt ska de obligatoriska underlag som huvudfinansiären kräver skickas in till Region Stockholm. Du behöver även skicka din EU-fondsansökan till oss.
- Är du en ny stödsökare och en nystartad förening eller annan organisation kan Region Stockholm behöva ytterligare information från dig. Detta kan bland annat innefatta: Styrelsebeslut om att söka stöd, årsmötesprotokoll, vidimerade stadgar och ekonomisk redovisning.
- Medfinansieringsintyg när det är fler medfinansiärer. Vi behöver inte få in dessa intyg innan ansökanstiden är slut, däremot vill vi se ett mail eller liknande som beskriver avsikt att medfinansiären vill medfinansiera projektet. Medfinansieringsintyg behöver inkomma innan vi tar beslut om stöd.
- Signeringsunderlag (missiv) med tillhörande underlag. Missivet ska skickas in som komplettering via [minansokan.se](#) tillsammans med tillhörande underlag (registreringsbevis, föreningsstadgar, delegeringsordning eller motsvarande) som styrker att den/de som skriver under projektansökans signeringsunderlag är behörig firmatecknare som har rätt att företräda sökande organisation. Signeringsunderlagsmallen hämtas ner från [minansokan.se](#) och bifogas i minansökan när ansökan är inlämnad. I de fall du inte tror du kommer hinna få signeringsunderlag påskrivet av behörig firmatecknare innan ansökansperioden är slut ber vi dig kontakta oss via mail. På vår hemsida hittar du instruktionen för hur man laddar ned signeringsunderlaget.

Under [Frågor och svar](#) på [minansokan.se](#) kan du läsa om hur du kompletterar din ansökan. Där finns även svar på andra frågor om hur man går till väga för att lämna in ansökan.

Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?

När ansökansperioden stänger den 18e februari kommer inkomna ansökningar hanteras av våra handläggare. Under denna period finns det möjlighet att vi hör av oss till dig och ber att du kompletterar ansökan. Vi kommer sedan prioritera projekt som vi bedömer är i linje med våra kriterier. Därefter kommer handläggarna lämna över projektet till beslutsfattare för ett slutgiltigt beslut.

Om ditt projekt inte blir beviljat finns det alltid möjlighet att söka stöd i framtida utlysningar.

Om du beviljas stöd

Du kan förvänta dig att få besked om stöd i slutet av april 2024. Om du söker stöd för en förstudie finns möjligheten att få ett tidigare beslut.

Om du beviljas stöd kommer ett beslutsbrev skickas till dig i ditt ärende på Minansökan.se. Du meddelas då via mail att det har hänt något i ditt ärende. Vi kommer inför projektstart att kontakta dig angående hur du redovisar projektet.

Om ditt projekt beviljas stöd, innebär det inte att stödet per automatik betalas ut. En förutsättning för utbetalning är att stödmottagaren följer villkoren för stödet. Det är därför viktigt att noga läsa igenom beslutet om stöd och dess allmänna villkor. Stödet kommer att utbetalas för upparbetade faktiska kostnader enligt projektets tidplan för rapportering. I bilaga 1 och 2 nedan kan du läsa våra villkor för stödet.

Stödet betalas ut löpande under projektperioden enligt din tidsplan för rapportering. Du kan endast ansöka för upparbetade kostnader under den tidsperioden. Det tar upp till 3 månader för en ansökan om utbetalning att betalas ut. Det innebär att ni behöver ha ekonomisk förmåga för att kunna finansiera projektets kostnader i väntan på att stödet betalas ut.

Projektet skickar in sin ansökan om utbetalning via minansökan.se. Vanligtvis sker en ansökan om utbetalning var 6e månad tillsammans med ekonomisk redovisning och en lägesrapport. I de fall du sökt stöd från EU-fonderna följer vi på Region Stockholm deras plan för rapportering, dock vill vi gärna att ni stämmer av rapporteringsplanen med oss.

Informationsansvar

När Region Stockholm finansierar ett projekt ska detta tydligt framgå i projektets kommunikation. Region Stockholms logotyp ska användas i kommunikationen av projektet. På vår hemsida kan du läsa mer om informationsansvaret.

Om du har frågor

Har du några frågor eller letar efter bilagor kan du hitta information på vår hemsida.

Du kan alltid maila och fråga oss på: projektstod.rlk@regionstockholm.se

Bilagor

BILAGA 1

Villkor för Anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder

1. Syftet med dessa allmänna villkor

Dessa allmänna villkor gäller för bidrag till projektverksamhet som beslutas av Region Stockholm i enlighet med Förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken. Dessa allmänna villkor gäller tillsammans med de villkor som anges i bidragsbeslutet. Sådant bidrag som kan ges enligt dessa allmänna villkor och förordningen kallas nedan för stöd.

Stöd kan endast ges till projekt som syftar till att uppnå mål för den regionala tillväxtpolitiken vilka beskrivs i Region Stockholms regionala utvecklingsstrategi (RUS), Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen 2050 - RUF5 2050 (LS 2015-0084).

Region Stockholm utövar tillsyn över att stöd nyttjas för avsett ändamål och i överensstämmelse med föreskrivna villkor.

2. Ansökan om stöd inom den regionala tillväxtpolitiken

Ansökan om stöd ska ske i enlighet med 8 § Förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken. Ansökan om stöd för ett projekt ska ske skriftligen via webbförmulär som finns på webbportalen minansokan.se.

En ansökan ska innehålla uppgifter om

1. stödmottagaren, och
2. projektet, med en beskrivning av projektets syfte, mål, tidsplan och genomförande samt budget och finansieringsplan.

Av projektbeskrivningen ska det särskilt framgå hur projektet bidrar till en hållbar tillväxt och utveckling utifrån perspektiven ekonomi, miljö, integration och jämställdhet. Av projektbeskrivningen ska framgå hur uppföljning, redovisning och resultat spridning avses ske. Det ska finnas en plan för hur projektets resultat ska tas om hand och spridas efter projekttiden. Planen ska redovisas vid ansökan.

3. Sökanden ska i övrigt lämna de uppgifter och göra den utredning som Region Stockholm beslutar.

3. Beviljande av stöd

Region Stockholm beviljar projektet medel under förutsättning att regeringen tillskjuter erforderliga ekonomiska medel de år som projektet genomförs.

Stöd får lämnas för utgifter för anställning av personal och övriga utgifter för att starta, genomföra och avsluta projektet.

Stödmottagaren är ansvarig för att stödet endast används för att täcka kostnader för aktiviteter som anges i beslutet.

4. Utbetalning av stöd

Stödet betalas ut i efterhand efter redovisning av de faktiska utgifterna för projektet. Ansökan om utbetalning ska lämnas via webbportalen minansokan.se och ska vara signerad av behörig företrädare för stödmottagaren.

Utbetalning av stöd görs när Region Stockholm granskat och godkänt stödmottagarens ansökan om utbetalning och de rapporter som anges i p. 12.

5. Stödberättigande kostnader

Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Region Stockholms granskning av ansökan om utbetalning. Region Stockholm har alltid rätt att begära in underlag eller specifikationer för att avgöra om en kostnad är stödberättigande.

Kostnader är stödberättigande om de

1. har uppkommit för att genomföra projektet och har uppkommit under den tidsperioden som framgår av Region Stockholms beslut,
2. är skäliga,
3. är betalda,
4. uppfyller de villkor som angetts i Region Stockholms beslut och
5. kan styrkas av stödmottagaren antingen genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts i enlighet med god redovisningssed.

Det är bara kostnader som har uppkommit under själva projektperioden som är stödberättigande. Projektperioden är det start- och slutdatum för projekt som beviljas i beslutet om stöd. Kostnader som uppstår före startdatum är inte stödberättigande och kan inte räknas in i projektbudgeten, till exempel kostnader för att skriva ansökan eller aktiviteter som påbörjats innan projektets startdatum. Ansökan om stöd får inte inkomma efter att projektet har genomförts.

6. Kostnadseffektivitet

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

7. Redovisning

Den stödgrundande verksamheten ska vara särredovisad från den övriga verksamheten och ska följa gällande bokföringsbestämmelser.

8. Mervärdesskatt

Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad när den inte får dras av eller återbetalas som ingående mervärdesskatt. Det är stödmottagarens skyldighet att kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad för projektets verksamhet. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldigheten enligt mervärdesskattelagen för den verksamhet som avses i det aktuella beslutet om stöd ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från Region Stockholm.

9. Inköp

Upphandling ska ske enligt gällande lagstiftning. Om stödmottagare inte är bunden av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) ska inköp göras på ett affärsmässigt sätt. Med affärsmässighet avses att principerna om likvärdighet, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt

godkännandes amt proportionalitet beaktas vid inköp av varor och tjänster, vilket innebär att konkurrensmöjligheter ska utnyttjas och att anbud och anbudsgivare ska behandlas objektivt så att konkurrens på lika villkor kan uppnås. Upphandlingen eller inköpet ska dokumenteras och kan komma att kontrolleras av Region Stockholm.

10. Indirekta kostnader

Indirekta kostnader avser kostnader för gemensamma resurser och funktioner som projektet har behov av men som inte är direkt kopplade till projektet (OH-kostnader). Dessa kan vara stödberättigande under förutsättning att stödmottagaren kan:

- styrka att kostnaderna uppkommit i samband med de stödberättigande direkta kostnaderna som går att hänföra till projektet
- styrka att kostnaderna fördelas proportionellt enligt en dokumenterad och skälig metod
- styrka kostnaderna genom fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur sin redovisning

En kostnad som redovisas som indirekt får inte samtidigt redovisas som direkt kostnad i projektredovisningen så att dubbelfinansiering uppstår. Andelen indirekta kostnader framgår av beslut om stöd.

11. Informationsansvar

Information om att Region Stockholm finansierar projektet ska alltid framgå när stödmottagaren informerar om projektet offentligt. Region Stockholms logotyp ska finnas med på trycksaker och annonser som avser projektet.

12. Uppföljning, utvärdering och rapportering

Stödmottagaren är skyldig att lämna information som är relevant för uppföljning och utvärdering. Tidpunkt för rapportering framgår av beslut om stöd. Rapporter ska lämnas i samband med ansökan om utbetalning.

13. Revision

Stödmottagaren ska samarbeta med och bistå Region Stockholm vid eventuella granskningar, uppföljningar och revisioner som Region Stockholm kan komma att begära.

14. Skyldighet att informera

Stödmottagaren ska snarast möjligt informera Region Stockholm skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras och i förväg inhämta Region Stockholms godkännande. Det gäller exempelvis om projektverksamheten upphör eller avbryts, ändring av verksamhetens inriktning jämfört med beslut, förändringar avseende budget inklusive medfinansiering, byte av stödmottagare eller projektledning, anstånd med rapportering eller annan väsentlig ändring.

15. Ändring och upphävande av beslut samt återbetalning

Beslutet om stöd kan ändras eller upphävas om det fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från stödmottagaren, om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet, såsom att ändring av projektet genomförts trots att Region Stockholm inte godkänt förändringen enligt punkt 14, om stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha insett detta eller om förutsättningarna för stödet i övrigt ändras. Om stödmottagaren inte är berättigad till ett stödbelopp som har betalats ut ska detta återbetalas, jämte ränta

enligt räntelagen (1975:635). Felaktigtutbetalat stöd kan återkrävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.

16. Övrigt

Region Stockholm har rätt att sprida information om stödmottagaren, dess organisation, projektets genomförande och resultat, om inte uppgifterna är sekretessbelagda enligt lag.

BILAGA 2

Villkor för Region Stockholms anslag för hållbar regional tillväxt och skärgårdsutveckling

1. Syftet med dessa allmänna villkor

Dessa allmänna villkor gäller för bidrag till projektverksamhet som beviljas ur Region Stockholms anslag för hållbar regional tillväxt och skärgårdsutveckling. Dessa allmänna villkor gäller tillsammans med de villkor som anges i bidragsbeslutet. Sådant bidrag som kan ges enligt dessa allmänna villkor kallas nedan för stöd.

Stöd kan endast ges till projekt som syftar till att uppnå målen i Region Stockholms regionala utvecklingsstrategi (RUS) Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen 2050 - RUFS 2050 (LS 2015-0084).

Region Stockholm utövar tillsyn över att stöd nyttjas för avsett ändamål och i överensstämmelse med föreskrivna villkor.

2. Ansökan om stöd

För att en organisation ska kunna söka stöd ska, i enlighet med Region Stockholms policy och riktlinjer för bidrag till organisationer i Stockholms län (RS 2019–1194), följande grundläggande villkor uppfyllas:

1. Organisationen genomför verksamhet som är till nytta för länsborna i Stockholmsregionen.
2. Organisationen präglas av demokratiska och etiska värderingar samt är uppbyggd och fungerar enligt demokratiska principer.
3. Organisationen arbetar utifrån alla människors lika värde och jämställdhet samt har en inriktning som ligger i linje med Region Stockholms uppförandekod.
4. Organisationen har ett organisationsnummer.
5. Organisationen har haft ett årsmöte eller, vid nystartad verksamhet, konstituerande möte har hållits och en styrelse valts.
6. Organisationen har ordnad ekonomisk förvaltning och bokföring med eget plus- eller bankgiro och utsedd firmateknare samt utsedd revisor.
7. Organisationen har inte skatteskulder eller obetalda avgifter hos Kronofogdemyndigheten.
8. Organisationen är inte i konkurs eller under likvidation.

Ansökan om stöd för ett projekt ska ske skriftligen via webformulär som finns på webbportalen minansokan.se.

En ansökan ska innehålla uppgifter om

1. stödmottagaren, och
2. projektet, med en beskrivning av projektets syfte, mål, tidsplan och genomförande samt budget och finansieringsplan. Av projektbeskrivningen ska det särskilt framgå hur projektet bidrar till en hållbar tillväxt och utveckling utifrån perspektiven ekonomi, miljö, integration och jämställdhet. Av projektbeskrivningen ska framgå hur uppföljning, redovisning och resultat spridning avses ske. Det ska finnas en tanke och plan för hur projektets resultat ska tas om hand och spridas efter projekttiden. Planen redovisas vid ansökan.

3. Det ska av ansökan framgå att mottaget stöd via myndigheter/organisationer sammantaget inte övergår 200 000 euro under en treårsperiod, i enlighet med reglerna för försumbart stöd.¹
4. Sökanden ska i övrigt lämna de uppgifter och göra den utredning som Region Stockholm beslutar.

3. Beviljande av stöd

Region Stockholm kan bevilja projektet medel inom ramen för klimat- och regionutvecklingsnämndens bidragsbudget.

Stöd får lämnas för utgifter för anställning av personal och övriga utgifter för att starta, genomföra och avsluta projektet. Stödmottagaren är ansvarig för att stödet endast används för att täcka kostnader för aktiviteter som anges i beslutet.

4. Utbetalning av stöd

Stödet betalas ut i efterhand efter att en ansökan om utbetalning med redovisning av de faktiska utgifterna för projektet har inkommit.

Ansökan om utbetalning ska lämnas via webbportalen minansokan.se och ska vara signerad av behörig företrädare för stödmottagaren.

Utbetalning av stöd görs när Region Stockholm granskat och godkänt stödmottagarens ansökan om utbetalning och de rapporter som anges i p. 12.

5. Stödberättigande kostnader

De kostnadsslag som är stödberättigande är:

Direkta kostnader

- Personal
- Externa tjänster
- Resor och logi
- Investeringar, materiel och lokaler

De direkta kostnaderna är stödberättigande om de

1. har uppkommit för att genomföra projektet och har uppkommit under den tidsperioden som framgår av Region Stockholms beslut,
2. är skäligen,
3. är betalda,
4. uppfyller de villkor som angetts i Region Stockholms beslut och

¹ Subventioner eller bidrag i form av försumbart stöd som ett företag kan ta emot får inte överstiga takbeloppet 200 000 euro under en treårsperiod (innevarande och 2 föregående beskattningsår). Vid beräkning av takbeloppet summeras samtliga försumbara stöd som företaget har erhållit från olika stödgivare i Sverige (stat, landsting eller kommun) under treårsperioden. Takbeloppet avser bruttobelopp, dvs. före avdrag för skatt eller andra avgifter. Om ett företag ingår i en koncern gäller takbeloppet beräknat på försumbart stöd som lämnats till hela koncernen.

5. kan styrkas av stödmottagaren antingen genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts i enlighet med god redovisningssed.

Indirekta kostnader

- Indirekta kostnader ersätts via ett schablonpåslag (se p. 10)

Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Region Stockholms granskning av ansökan om utbetalning. Region Stockholm har alltid rätt att begära in underlag eller specifikationer för att avgöra om en kostnad är stödberättigande.

Det är bara kostnader som har uppkommit under själva projektperioden som är stödberättigande. Projektperioden är det start- och slutdatum för projekt som beviljas i beslutet om stöd. Kostnader som uppstår före startdatum är inte stödberättigande och kan inte räknas in i projektbudgeten, till exempel kostnader för att skriva ansökan eller aktiviteter som påbörjats innan projektets startdatum. Ansökan om stöd får inte inkomma efter att projektet har genomförts.

6. Kostnadseffektivitet

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

7. Redovisning

Den stödgrundande verksamheten ska vara särredovisad från den övriga verksamheten och ska följa gällande bokföringsbestämmelser.

8. Mervärdesskatt

Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad när den inte får dras av eller återbetalas som ingående mervärdesskatt. Det är stödmottagarens skyldighet att kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad för projektets verksamhet. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för den verksamhet som avses i det aktuella beslutet om stöd ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från Region Stockholm.

9. Inköp

Upphandling ska ske enligt gällande lagstiftning. Om stödmottagare inte är bunden av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) ska inköp göras på ett affärsmässigt sätt. Med affärsmässighet avses att principerna om likvärdighet, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt godkännande samt proportionalitet beaktas vid inköp av varor och tjänster, vilket innebär att konkurrensmöjligheter ska utnyttjas och att anbud och anbudsgivare ska behandlas objektivt så att konkurrens på lika villkor kan uppnås. Upphandlingen eller inköpet ska dokumenteras och kan komma att kontrolleras av Region Stockholm.

10. Schablonpåslag för indirekta kostnader

Indirekta kostnader är OH-kostnader som uppkommer i samband med projektets stödberättigande direkta kostnader. Det kan vara OH-kostnader för till exempel telefoni, datorer, försäkringar, kopieringskostnader eller driftskostnader för lokaler. Verksamhetens indirekta kostnader ersätts via ett schablonpåslag på 15 procent av projektets direkta lönekostnader (bruttolön samt sociala avgifter).

11. Informationsansvar

Information om att Region Stockholm finansierar projektet ska alltid framgå när stödmottagaren informerar om projektet offentligt. Region Stockholms logotyp ska finnas med på trycksaker och annonser som avser projektet.

12. Uppföljning, utvärdering och rapportering

Stödmottagaren är skyldig att lämna information som är relevant för uppföljning och utvärdering. Tidpunkt för rapportering framgår av beslut om stöd. Rapporter ska lämnas i samband med ansökan om utbetalning.

13. Revision

Stödmottagaren ska samarbeta med och bistå Region Stockholm vid eventuella granskningar, uppföljningar och revisioner som Region Stockholm kan komma att begära.

14. Skyldighet att informera

Stödmottagaren ska snarast möjligt kontakta Region Stockholm och skriftligen informera om förutsättningarna för projektet ändras och i förväg inhämta Region Stockholms godkännande. Det gäller exempelvis om projektverksamheten upphör eller avbryts, ändring av verksamhetens inriktning jämfört med beslut, förändringar avseende budget inklusive medfinansiering, byte av stödmottagare eller projektledning, anstånd med rapportering eller annan väsentlig ändring.

15. Ändring och upphävande av beslut samt återbetalning

Beslutet om stöd kan ändras eller upphävas om det fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från stödmottagaren, om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet, såsom att ändring av projektet genomförts trots att Region Stockholm inte godkänt förändringen enligt punkt 14, om stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha insett detta eller om förutsättningarna för stödet i övrigt ändras. Om stödmottagaren inte är berättigad till ett stödbelopp som har betalats ut ska detta återbetalas, jämte ränta enligt räntelagen (1975:635). Felaktigt utbetalat stöd kan återkrävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.

16. Övrigt

Region Stockholm har rätt att sprida information om stödmottagaren, dess organisation, projektets genomförande och resultat, om inte uppgifterna är sekretessbelagda enligt lag.

BILAGA 3

Planering av budget

I planeringsfasen inför ansökan om stöd behöver ni göra en detaljerad planeringsbudget. Planeringsbudgeten ligger till grund för vilket belopp ni kan ansöka om stöd för.

Det är av stor vikt att budgeten är väl genomtänkt och beskriver arbetspaket och aktiviteter. Budgeten ska läggas upp utifrån mallen (se länk under första punkten "Vad ska finnas med i ansökan" s 18). När ni har gjort en kostnadsbudget ska ni även upprätta en finansieringsbudget.

För de projekten som söker medfinansiering i ett EU-projekt för regional utveckling genom exempelvis ERUF ska budgeten till den här ansökan även göras utifrån deras riktlinjer. För ERUF-finansierade projekt är "Schablon på upp till 40%" det vanliga sättet att budgetera kostnader, se instruktioner på [Tillväxtverkets webbsida](#). Annars ska ni budgetera faktiska kostnader.

Stödberättigande kostnader

Kostnader är stödberättigande om de har uppkommit för att genomföra projektet och har uppkommit under den tidsperioden som framgår av Region Stockholms beslut.

Projektet kan ha kostnader inom Personalkostnader, Externa tjänster, Resor och logi, Schablonkostnader (indirekta kostnader) Investering, materiel och lokaler (Läs noga vilka kostnader det syftar på exempelvis lokaler). För Skärgårdsprojekt kan det förekomma investeringar.

Under rubrikerna nedan framgår vilka kostnader som ni kan få stöd för i respektive kostnadsslag.

Personalkostnader

Personalkostnader avser lönekostnader för personer som är anställda av stödmottagaren och som arbetar i projektet.

Lönekostnader kan beräknas utifrån att den anställde jobbar en fast andel tid i projektet varje månad (%), eller utifrån att den anställde gör ett varierat antal timmar i projektet varje månad (tidredovisning krävs).

Följande personalkostnader är stödberättigande:

- lönekostnader som uppstått genom direkt arbete i projektet
- faktiskt utbetald lön

- lönebikostnader (lagstadgade arbetsgivaravgifter samt kollektivavtalade eller på motsvarande sätt fastställda sociala avgifter)
(Privata tjänstepensionsförsäkringar som erhålls utöver månadslönen enligt anställningsavtal är inte stödberättigande.)

Externa tjänster:

Externa tjänster innebär att stödmottagaren köper tjänster från en annan juridisk eller fysisk person som den inte har arbetsgivaransvar för, t. ex. konsultkostnader, konferensavgifter, marknadsföring, catering och andra kostnader för leveranser med hög grad av tjänsteinnehåll ska redovisas som Externa tjänster, om de inte uppenbart passar bättre i något annat kostnadsslag.

Resor och logi

Kostnader för resor och logi är stödberättigande om de kan kopplas till aktiviteter inom ramen för projektet och därmed är nödvändiga för projektets genomförande. Miljöhänsyn bör tas där det är möjligt.

Resor för konsulter bör ingå i det avtalade arvudet och tas upp i samband med att konsultens tid faktureras. De ska budgeteras och redovisas i kostnadsslag Externa tjänster.

Investering, materiel och lokaler

För investeringar räknas kostnader för inköp som är avsedd för stadigvarande bruk, alltså utrustning, infrastruktur eller material som finns kvar efter att projektet avslutats. Att uppföra eller köpa en byggnad är också en form av investering.

Kostnader för investeringar går endast att söka inom ramen för Interregionalprogrammen Central Baltic och Baltic Sea Region då vi följer EU-programmets regler om stödberättigade kostnader. Det går även att söka stöd för investeringar för lokal skärgårdsutveckling.

Stödberättigade kostnader för material räknas som förbrukningsmaterial som behövs inom projektet, det kan till exempel vara trycksaker för att marknadsföra projektet eller produkter som förbrukas under projekttiden.

Stödberättigande kostnader för lokaler kan avse interna eller externa lokaler som du genom nyttjanderätt eller äganderätt använder för att genomföra projektet.

Du kan få stöd för kostnader som avser den andel av lokalytan och den tid du använder lokalerna för att genomföra aktiviteter i projektet. Du ska kunna uppvisa antingen en separat faktura eller en tydlig beräkningsmodell som visar hur stor andel av kostnaden för lokalen som har direkt med era projektaktiviteter att göra.

Schablonberäknade indirekta kostnader

Schablonberäknade indirekta kostnader regleras som ett särskilt villkor i ert beslut om stöd.

Indirekta kostnader är OH-kostnader som uppkommer i samband med projektets stödberättigande direkta kostnader. Det kan vara OH-kostnader för till exempel telefoni, datorer, försäkringar, kopieringskostnader eller driftskostnader för lokaler. Verksamhetens indirekta kostnader ersätts via ett schablonpåslag på **15 procent** av projektets direkta lönekostnader (bruttolön samt sociala avgifter).

Bidrag i annat än pengar (Från annan aktör än stödmottagaren)

Med bidrag i annat än pengar avses att projektet tillförs ett värde som är till direkt nytta för projektet, men som projektet inte behöver betala för. Värdet ska komma från en annan aktör än stödmottagaren. Eftersom aktören som har kostnaden, det vill säga den som utför/tillhandahåller värdet, även står för finansieringen blir den medfinansierare i projektet.

- Bidrag i annat än pengar budgeteras både som en kostnad och som en finansiering i projektet. Bidrag från offentlig aktör och privat aktör ska redovisas separat från varandra. Respektive post ska balansera mellan kostnads- och finansieringsbudgeten.
- Bidrag i form av arbetad tid beräknas på samma vis som för direkta personalkostnader, alternativt kan du värdera arbetsinsatsen till högst 409 kronor per timme inklusive lönebidrag.
- Den som bidrar med arbetad tid ska tidsredovisa dag för dag. Av tidsrapporten ska framgå den huvudsakliga arbetsuppgiften, månadslön alternativt timkostnad och antal arbetade timmar. Tidsrapporten i original ska finnas tillgänglig hos stödmottagaren och kunna uppvisas på begäran.
- Bidrag i form av lokaler, utrustning, materiel eller liknande får du ta upp till ett marknadsmässigt värde. Du ska kunna redogöra för hur du kommit fram till vilket det marknadsmässiga värdet är. Detta kan du styrka till exempel genom fakturakopior, hyresavtal, prislista eller liknande.

I webbtjänsten Min ansökan finns även kostnadsslagen Kontor och administration, Investeringar i portföljbolag, Enhetskostnader och Utrustning. Dessa får bara användas vid medfinansiering av projekt inom Europeiska regionala utvecklingsfonden eller Interreg-programmen.